

Videnskabelig medarbejder inden for adfærdsændringer

Enhed: Sygdomsspecifikke programmer
Reference: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til vicekontorchefen for enheden for sygdomsspecifikke programmer (DPR) og skal samtidig arbejde tæt sammen med kolleger i enheden og andre dele af organisationen, der beskæftiger sig med adfærdsændringer.

Den pågældende vil få ansvaret for eller bidrage til følgende arbejdsområder:

- gå i dialog med lande om behov for støtte til forebyggelse af og kontrol med overførbare sygdomme inden for adfærdsændringer
- støtte udvekslingen af god praksis vedrørende adfærdsændringer mellem lande
- støtte udviklingen og gennemførelsen af ECDC's retningslinjer om adfærdsændringer i lande
- efter behov varetage sekretariatsfunktionen for ECDC's forebyggelsestaskforce og koordineringen af sygdomsnetværk, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og opfølgning af møder (online, personlige eller hybride møder)
- samarbejde med relevante nationale og internationale organer, der beskæftiger sig med forebyggelse af og kontrol med overførbare sygdomme, navnlig i forbindelse med aspekter vedrørende adfærdsændringer
- planlægge og gennemføre landestøtteaktiviteter (kurser, udvekslingsbesøg, workshopper, landebesøg osv.)
- bidrage til risikovurderinger
- yde støtte til videnskabelige studier og andre sygdomsspecifikke projekter
- efter behov bidrage til udarbejdelsen og gennemførelsen af en ECDC-ramme for forebyggelse af og kontrol med overførbare sygdomme i overensstemmelse med ECDC's strategi for 2021-2027
- bidrage til folkesundhedsberedskab og ECDC's vagtsystemer efter behov

- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervserfaring¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU's medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring/faglig viden:

- universitetsuddannelsen inden for samfundsvidenskab og beslægtede videnskaber, herunder epidemiologi og/eller folkesundhed som en stærk komponent
- mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- arbejds erfaring, der giver en forståelse af den kontekst, som de nationale folkesundhedsinstitutter og andre folkesundhedsaktører arbejder i
- solid praktisk erfaring inden for adfærdsændringer i forbindelse med forebyggelse af og kontrol med overførbare sygdomme, herunder netværkssamarbejde og kommunikation med interessenter
- kendskab til og erfaring med kvalitative og kvantitative forskningsmetoder
- dokumenteret erfaring med projektstyring
- erfaring og kompetence inden for udarbejdelse af rapporter og fremlægning af mundtlige præsentationer
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Ansøgere med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- evne til at tage initiativ
- særdeles gode kommunikationsfærdigheder, skriftligt såvel som mundtligt
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke tværfaglige arbejdsrelationer
- resultatorienteret med evne til at arbejde under pres og prioritere opgaverne
- kvalitetsdrevet og serviceminded.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgere kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgere bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere bedes indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdssprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.