

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Научен сътрудник по промяната в поведението

Звено: Програми за борба със заболявания  
Референтен номер: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOBC

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност, ще се отчита на заместник-началника на звено „Програми за борба със заболявания“ (DPR) и ще работи в тясно сътрудничество с колегите в звеното и с други части на организацията, които осъществяват дейност в областта на промяната в поведението.

Той/тя ще има за задача да работи или да осъществява принос в следните области на дейност:

- инициране на диалог с държавите относно необходимостта от подкрепа за профилактика и контрол на заразните болести във връзка с промяната в поведението;
- съдействие за обмена на добри практики между държавите във връзка с промяната в поведението;
- съдействие за разработването и прилагането на насоките на ECDC относно промяната в поведението в държавите;
- принос, ако е необходимо, като секретариата на работната група на ECDC за профилактика и към координацията на мрежата за заболявания, включително подготовка и организиране на срещи (онлайн, физически или по целесъобразност съчетание от двете) и последващи действия във връзка с тях;
- връзка със съответните национални и международни органи, участващи в профилактиката и контрола на заразните болести, по-специално във връзка с аспектите, свързани с промяната в поведението;
- планиране и изпълнение на дейности за подкрепа на държавите (обучения, разменни посещения, работни форуми, посещения в държавите и др.);
- съдействие при изготвянето на оценки на риска;

- предоставяне на подкрепа за научни изследвания и други проекти, свързани с конкретни заболявания;
- съдействие, ако е необходимо, при разработването и прилагането на рамка на ECDC за профилактика на заразните болести, съгласувана със стратегията на ECDC за периода 2021—2027;
- принос към системите за реагиране при извънредни ситуации в областта на общественото здраве и в системите за дежурства на ECDC, ако е необходимо;
- изпълнение на всички други възложени задачи, свързани с областта на неговата/нейната работа.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълняват определени формални изисквания. Те са, както следва:

- завършено университетско образование с продължителност не по-малко от 3 години, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност не по-малко от 1 година<sup>1</sup>;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и личностни характеристики/междупличностни умения.

#### Професионален опит/знания:

- диплома за висше образование в сферата на социалните и свързани науки, включително епидемиология и/или обществено здравеопазване като силно застъпен елемент;

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или които са с английски език като майчин език, трябва да представят удостоверение за владение на втори език (ниво B1 или по-високо).

<sup>3</sup> Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- най-малко 3 години професионален опит (след дипломирането) от работа на длъжности, отговарящи на длъжностната характеристика;
- професионален опит, гарантиращ задълбочено разбиране на контекста, в който работят националните институции и други публични субекти в областта на общественото здравеопазване;
- солиден практически опит в областта на промяната в поведението във връзка с профилактиката и контрола на заразни болести, включително изграждане на мрежи и комуникация със заинтересованите страни;
- знания и опит във връзка с методики за качествени и количествени изследвания;
- доказан опит в областта на управлението на проекти;
- опит и умения за съставяне на доклади и изнасяне на устни презентации;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

### Личностни характеристики/междulichностни умения:

- способност за поемане на инициатива;
- отлични умения за устна и писмена комуникация;
- способност за работа в сътрудничество и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- ориентираност към постигане на резултати и способност за работа под напрежение и приоритизиране на задачите;
- ориентираност към качеството и обслужването.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-стриктни изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>4</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>4</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.