

## Viešųjų pirkimų specialistas

Skyrius: Išteklų valdymo paslaugų  
Nuoroda: ECDC/FGIII/2021/RMS-PS

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

### Darbo aprašymas

ECDC planuoja įdarbinti du asmenis į pirmiau minėtas pareigas. ECDC taip pat siekia sudaryti rezervo sąrašą, kuris gali būti naudojamas būsimoms laisvoms darbo vietoms šioje srityje užimti.

Darbuotojas bus atskaitingas viešųjų pirkimų grupės vadovui ir dirbs Išteklų valdymo paslaugų skyriaus Teisinių paslaugų ir viešųjų pirkimų padalinyje.

Konkrečiai šis darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- padėti Viešųjų pirkimų skyriui užtikrinti, kad ECDC viešųjų pirkimų ir dotacijų skyrimo procedūros atitiktų ir būtų vykdomos pagal Finansinį reglamentą ir atitinkamas ECDC vidaus procedūras;
- teikti administracinę ir kanceliarinę paramą (pagal ECDC viešųjų pirkimų archyvavimo politiką platinti, kopijuoti, skenuoti, registruoti, surašyti ir archyvuoti sutartis ir kt., taip pat rengti korespondenciją rangovams);
- padėti atnaujinti šablonus, kontrolinius sąrašus ir visus kitus su viešųjų pirkimų ciklu susijusius dokumentus;
- teikti paramą viešųjų pirkimų ir dotacijų srityje, įskaitant pagalbą vykdant administracinius veiksmus, reikalingus ruošiant konkursams (pasiūlymams), vertinimams, sutarčių skyrimui, pranešimams ir rengiant sutarčių (susitarimų / pakeitimų) projektus pagal ECDC šablonus;
- padėti vykdyti su sutartimis susijusią veiklą – rengti ir peržiūrėti sutarčių šablonus, skenuoti, siųsti ir priimti sutartis (susitarimus) ar pakeitimus;
- vykdyti gautų pasiūlymų administracinius patikrinimus, tikrinti finansinių pasiūlymų ir administracinių dokumentų, taip pat finansinio pajėgumo, atitiktį reikalavimams;

- prireikus organizuoti vokų atplėšimo procedūras ir vokų atplėšimo ir vertinimo komisijų terminus, dalyvauti vokų atplėšimo ir vertinimo komisijų posėdžiuose;
- prisidėti prie peržiūros susitikimų su ECDC veiklos / funkciniais padaliniais;
- teikti konsultacijas ir pagalbą sutarčių valdytojams;
- vykdyti tam tikrų ECDC funkcinų padalinių centrinio kontakto funkcijas;
- palaikyti ryšius su kolegomis iš finansų skyriaus, kad ECDC funkciniais padaliniais būtų teikiamos integruotos paslaugos;
- vykdyti visas kitas savo atsakomybės srities užduotis.

## Privaloma kvalifikacija ir patirtis

### A. Formalieji reikalavimai

Kandidatas turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Šie reikalavimai yra:

- turėti diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą, patvirtintą atestatu, suteikiančiu galimybę stoti į aukštesniojo arba aukštojo mokslo įstaigą, ir atitinkamą trejų metų profesinę patirtį<sup>1</sup>;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)<sup>2</sup>;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises<sup>3</sup>;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

### B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas **nustatėme pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir žiniomis, asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

#### Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis, įgyta (po diplomo gavimo) einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- administracinės paramos teikimo ir dokumentų rengimo pagal šablonus patirtis;
- patirtis teikiant paramą viešųjų pirkimų arba dotacijų ES arba viešojoje aplinkoje srityse;
- patirtis teikiant paramą sutarčių valdymo srityje;
- taisyklių ir reglamentų taikymo patirtis;
- labai geras „Microsoft Office“, ypač „Excel“, išmanymas;

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktį išduota pažyma yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

## Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- puikūs bendravimo įgūdžiai;
- kokybės siekimas, kruopštumas ir pastabumas;
- paslaugumas ir didelis dėmesingumas klientui;
- gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir turint mažai laiko;
- puikūs tarpasmeniniai įgūdžiai, gebėjimas veiksmingai dirbti daugiakultūroje komandoje;
- atsidavimas darbui, lankstumas, atsakingumas ir sąžiningumas;
- pastabumas ir gebėjimas laikytis aukštų tikslumo standartų.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

## Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, neskirstydamas kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

## Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės dalyvauti testuose raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas pagal sutartininko darbo sutartį pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį. Vienam kandidatui bus pasiūlyta pratęsiama penkerių metų trukmės darbo sutartis. Antra sutartis bus sudaryta ribotam ketverių metų laikotarpiui ir *galės* būti pratęsta atsižvelgiant į projekto finansavimą. Darbuotojo **pareigų grupė – III**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur Centras įsteigtas.

## Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d., sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

## Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). E. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Paraiška galios tik tuo atveju, jei visos privalomos paraiškos formos dalys bus užpildytos. Paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)<sup>4</sup>. Paraiškos, kuriose trūks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinis paraiškų pateikimo terminas nurodytas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gaunama daug, Centras susisieks tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

---

<sup>4</sup> Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.