

## Hankintojen asiantuntija

Yksikkö: Resurssienhallintapalvelut  
Viite: ECDC/FGIII/2021/RMS-PS

Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

### Toimenkuvaus

ECDC ottaa palvelukseensa edellä mainittuun toimeen kaksi henkilöä. ECDC:n on tarkoitus laatia myös varallaololuettelo, jota voidaan hyödyntää jatkossa täytettäessä saman alan avoimia toimia.

Toimenhaltija työskentelee hankinnoista vastaavan ryhmänjohtajan alaisuudessa resurssienhallintayksikön juridisten palvelujen ja hankintojen jaostossa.

Toimenhaltija vastaa erityisesti seuraavista tehtävistä:

- hankinnoista vastaavan jaoston tukeminen sen varmistamiseksi, että ECDC:n hankinta- ja avustusmenettelyt suoritetaan varainhoitoasetuksen ja ECDC:n asiaankuuluvien sisäisten menettelyjen mukaisesti
- hallinnollisen ja toimistotyöhön liittyvän tuen antaminen (muun muassa sopimusten lähettäminen, kopiointi, skannaus, tallentaminen, kirjaaminen ja arkistointi ECDC:n hankintoja koskevien arkistointikäytäntöjen mukaisesti sekä toimeksisaajien kanssa käytävän kirjeenvaihdon valmistelu)
- tuen antaminen mallipohjien, tarkistuslistojen ja muiden hankintasykliin liittyvien asiakirjojen päivittämisessä
- tuen antaminen hankintoihin ja avustuksiin liittyvissä toimissa, mukaan lukien avustaminen tarjous-/ehdotuspyyntöjen, arviointien, sopimusten myöntämisen ja niistä ilmoittamisen edellyttämässä hallinnollisissa vaiheissa ja sopimusluonnosten / sopimusten / sopimukseen tehtävien muutosten valmistelu ECDC:n mallipohjia käyttäen
- tukeminen sopimukseen liittyvissä toimissa, kuten sopimus pohjien laatiminen ja tarkistaminen, sopimusten tai niihin tehtävien muutosten skannaus, lähettäminen ja vastaanotto

- saatujen tarjousten hallinnollisten seikkojen tarkistaminen; rahoitusehdotuksen ja hallinnollisten asiakirjojen vaatimustenmukaisuuden sekä taloudellisten valmiuksien tarkistaminen
- tarvittaessa tarjousten avaamisen järjestäminen tai avaamis- ja arviointikomiteoiden organisointi, avaamis- ja arviointikomiteoiden kokouksiin osallistuminen
- osallistuminen ECDC:n yksiköjen kanssa järjestettäviin arviointikokouksiin
- neuvonnan ja tuen tarjoaminen sopimusjohtajille
- yhteyshenkilönä toimiminen ECDC:n tietyille yksiköille
- yhteydenpito rahoitusjaoston kanssa integroidun palvelun tarjoamiseksi ECDC:n yksiköille
- muiden omaan asiantuntemusalaan liittyvien tehtävien suorittaminen pyydettyä.

## Vaadittava pätevyys ja kokemus

### A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- hakijalla on keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai keskiasteen koulutus, joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä soveltuva kolmen vuoden työkokemus<sup>1</sup>
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>2</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet<sup>3</sup>
- hakijan mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

### B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että hakija täyttää työkokemusta, ammatillista osaamista, henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat **keskeiset valintaperusteet**.

#### Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- kokemus hallinnollisen tuen antamisesta ja asiakirjojen laatimisesta mallipohjia hyväksi käyttäen

---

1 Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

2 Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

3 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitysmistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- kokemus tuen antamisesta julkisissa hankinnoissa tai avustusmenettelyissä EU:n toimielimissä tai julkisissa laitoksissa
- kokemus sopimusten hallinnointia koskevan tuen antamisesta
- kokemus sääntöjen ja määräysten soveltamisesta
- Microsoft Office -ohjelmistopakettien ja erityisesti Excelin erittäin hyvä tuntemus
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

## Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erinomaiset viestintätaidot
- laatusuuntautuneisuus, täsmällisyys ja silmää yksityiskohdille
- vahva palvelusuuntautuneisuus ja asiakaskeskeisyys
- hyvä paineensietokyky ja kyky työskennellä tiukkoja määräaikoja noudattaen
- vahvat vuorovaikutustaidot ja kyky tehokkaaseen tiimityöskentelyyn monikulttuurisessa ympäristössä
- vahva sitoutuneisuus, joustavuus, vastuuntunto ja rehellisyys
- huolellisuus ja tarkkuus.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään valintalautakunnan viraston johtajalle esittämän esivalintaluettelon perusteella. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti. Yksi toimista on viisivuotinen, ja sitä koskeva sopimus on mahdollista uusida. Toinen toimi on nelivuotinen, ja sitä koskeva sopimus *voidaan* uusida, jos hanke saa rahoitusta. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään III**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoriuduttava yhdeksän kuukauden koeajasta hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaikaa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

**Täytetty hakulomake lähetetään osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), ja sähköpostiviestin aiheriville merkitään selvästi avoimen toimen viitenumero ja hakijan sukunimi.**

**Jotta hakemus voidaan ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki hakulomakkeen vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa<sup>4</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.**

**ECDC:n hakulomake on osoitteessa**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tämän avoimen viran englanninkielisessä ilmoituksessa. Lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän takia valinnan etenemisestä ilmoitetaan vain haastatteluun valituille hakijoille.

---

<sup>4</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.