

Speisialtóir um Bainistiú Saoráidí

Aonad: Seirbhísí um Bainistiú Acmhainní

Tagairt: ECDC/FGIII/2022/RMS-FMS

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntais sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist don Cheannaire Grúpa um Bainistiú Saoráidí.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Cúnamh a thabhairt don Cheannaire Grúpa um Bainistiú Saoráidí le bainistiú na saoráide agus le conarthaí na rannóige slándála a bhainistiú, lena n-áirítear foirmeacha ordaithe, conarthaí sonracha agus iarrataí ar sheirbhísí a ullmhú, agus idirchaidreamh a dhéanamh le soláthraithe seachtracha nuair is gá;
- Tacaíocht a chur ar fáil don Cheannaire Grúpa um Bainistiú Saoráidí, agus soláthar tráthúil earraí agus seirbhísí a bhaineann le saoráidí agus slándáil á n-áirithiú, lena n-áirítear doiciméid a dhréachtú le haghaidh nósanna imeachta soláthair ar luach íseal;
- Faireachán agus maoirseacht a dhéanamh ar sholáthraithe seirbhísí agus ar sholáthraithe sna réimsí freagrachta gaolmhara, lena n-áirítear éilimh árachais nó nithe gaolmhara eile;
- Cúnamh a thabhairt le sainchomhaid airgeadais a ullmhú go tráthúil i gcomhréir le nósanna imeachta airgeadais an ECDC;
- Cúnamh a thabhairt le réamhaisnéisí a dhéanamh ar bhuiséad bliantúil na rannóige agus é a phleanáil agus a chur chun feidhme agus béim ar leith á leagan ar fheidhmíocht inbhuanaithe an ECDC a fheabhsú;
- Tacaíocht a thabhairt do bhainistiú spás tógála agus saoráidí an Lárionaid lena n-áirítear oibreacha agus cothabháil, leithdháileadh, aistrithe, fardal sócmhainní agus taifid fardail fhisiciúil;
- Tacú le measúnú a dhéanamh ar na rioscaí a bhaineann le slándáil fhisiciúil, le sláinte agus le sábháilteacht;

- Tacú le beartas nua agus beartas atá ann cheana féin, nósanna imeachta, treoirlínte agus teoracha oibre a fhorbairt, a chomhordú agus a athbhreithniú;
- Tacaíocht riaracháin ghinearálta a thabhairt, lena n-áirítear cartlannú doiciméad leictreonach, comhdú, clárú doiciméad, bunachair shonraí a chothabháil, etc;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a iarrtar.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Oideachas iar-mheánoideachais arna fhianú le dioplóma, nó meánoideachas arna fhianú le dioplóma lena dtugtar rochtain ar oideachas iar-mheánoideachais agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí chruthaithe ar obair a dhéanamh i bhfeidhm tacaíochta riaracháin agus, más féidir, í a bheith nasctha le bainistiú oifigí nó saoráidí;
- Taithí ar obair a dhéanamh a bhaineann le soláthar agus/nó le cúraimí tacaíochta bainistithe conarthaí;

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí ar obair a dhéanamh le buiséid agus/nó le hairgeadas.
- Eolas críochnúil ar uirlisí TF, go háirithe Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint agus Outlook) agus bunachair shonraí, córais ticéadaithe agus AutoCAD san áireamh, más féidir;
- Sárleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- A bheith dírithe ar sheirbhís ar ardleibhéal a chur ar fáil;
- An cumas cliaint agus/nó geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha a bhainistiú agus cumarsáid a dhéanamh ar gach leibhéal;
- Obair chomhoibríoch, scileanna láidre idirphearsanta agus ardchumas chun obair bhuíne a dhéanamh i dtimpeallacht ilchultúrtha;
- Cumais chun fadhbanna a réiteach agus braistint láidir tionscnaimh agus freagrachta;
- Tiomanta le hardcháilíocht agus ardleibhéal cruinnis a bhaint amach, agus súil ghrinn a bheith acu;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus laistigh de sprioc-amanna dochta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é an ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrtóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Déanfar an ceapachán i **bhFeidhmghrúpa III**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir foirm iarratais ECDC agus treoir d'iarrthóirí ar phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr leis an ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.