

PROSTO DELOVNO MESTO

Arhitekt informacijskih rešitev (m/ž)

Enota: znanstvene metode in standardi
Sklic: ECDC/FGIV/2021/SMS-IA

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Center ECDC želi zaposliti kandidata na zgoraj omenjeno prosto delovno mesto. Hkrati želi oblikovati rezervni seznam, ki bi se lahko uporabil za morebitna prihodnja prosta delovna mesta na tem področju.

Enota za znanstvene metode in standarde centra ECDC išče arhitekta informacijskih rešitev za nadzor nad informacijsko arhitekturo svojih spletišč (trenutno ECDC, EAAD, EVIP, ESCAIDE).

Zaposleni bo odgovoren vodji skupine za urejanje, oblikovanje in digitalne platforme v oddelku za upravljanje informacij in znanja.

Zadolžen bo za naslednja področja dela:

- načrtovanje, oblikovanje, potrjevanje, izvajanje in razvoj informacijske arhitekture spletišč centra ECDC, da jih lahko uporabniki enostavno uporabljajo in najdejo želene informacije;
- tesno sodelovanje s sodelavci iz enote za komunikacije in drugih skupin centra ECDC, da se informacijska arhitektura spletišč uskladi s strateškimi cilji centra, strategijo glede vsebine ter širšimi procesi in postopki upravljanja informacij;
- spremljanje in analiziranje uporabniških potreb, preferenc, ciljev in vzorcev uporab. Ugotavljanje težav ter predlaganje, potrjevanje in izvajanje prilagoditev informacijske arhitekture, kadar je to potrebno;
- spremljanje najdljivosti informacij, ki so na voljo na spletiščih centra ECDC. Zagotavljanje, da je informacijska arhitektura zasnovana tako, da omogoča, da so vsebine na spletiščih (zlasti znanstveni prispevki in podatki) prikazane učinkovito in da jih uporabniki zlahka najdejo. Opredelitev morebitnih sprememb in posodobitev

- zgradbe spletišč, navigacije, taksonomije in načinov iskanja ter predlaganje, potrjevanje in izvajanje rešitev za izboljšanje uporabniške izkušnje;
- nadzor nad uvajanjem novih funkcij ter tehničnim vzdrževanjem spletišč centra ECDC v partnerstvu z enoto za storitve digitalne preobrazbe centra ECDC in Generalnim direktoratom Evropske komisije za informatiko (GD DIGIT);
- vodenje kratko- in srednjeročnih projektov informacijske arhitekture v okviru dogovorjenih časovnih, proračunskih in kakovostnih ciljev;
- izpopolnjevanje znanja o novih in nastajajočih inovacijah na platformi Drupal za upravljanje vsebin. Svetovanje sodelavcem v centru ECDC o priložnostih za izboljšanje informacijske arhitekture spletišč ECDC;
- po potrebi opravljanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Za izpolnjevanje pogojev za to delovno mesto smo določili naslednja **osnovna merila** v zvezi s delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnimi značilnostmi/medosebnimi spretnostmi.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj po opravljeni diplomi, pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- univerzitetna diploma iz informatike ali področja, povezanega z delovnim mestom;
- dobro razumevanje pojmov informacijske arhitekture in dobrih praks, kot so informacijska organizacija, navigacija, označevanje, iskanje, taksonomije in izkušnji uporabnikov;
- praktične izkušnje s sistemom za upravljanje vsebin (Drupal ali podobno);
- izkušnje z vodenjem projektov;

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

3 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- sposobnost sodelovanja v večdisciplinarnem in večkulturnem timu ter vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- dobre sposobnosti govorne in pisne komunikacije ter zmožnost učinkovitega sporazumevanja s strokovnjaki za druge vede;
- sposobnost logičnega in kritičnega mišljenja;
- usmerjenost v doseganje rezultatov ter dobre organizacijske veščine in sposobnost dela pod pritiskom.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Kandidati bodo morali opravljati pisni preizkus. Opozarjamo jih, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. Pogodba o zaposlitvi se lahko podaljša. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic prostega delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴.

Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav je datum, ki je objavljen v angleški različici razpisa. Več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletnem mestu na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je preveden v druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.