

## Oifigeach Eolaíochta um Eipidéimeolaíocht Galar Tógálach

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí

Tagairt: ECDC/FGIV/2020/PHF-SOIDE

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Tá an Lárionad ag iarraidh roinnt folúntas d'Oifigeach Eolaíochta um Eipidéimeolaíocht Galar Tógálach a líonadh faoi láthair sna réimsí **faireachais, faisnéise eipidéime, ullmhachta agus freagartha i gcomhair éigeandála**.

### Sainchuntas poist

Cuirfear an Sealbhóir Poist san Aonad um Fheidhmeanna Sláinte Poiblí agus tuairisceoidh sé nó sí don cheannaire ábhartha grúpa nó do Cheann na Rannóige.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Rannchuidiú leis na gníomhaíochtaí ó lá go lá laistigh d'fhaireachas ginearálta nó d'fhaisnéis eipidéime nó d'ullmhacht nó freagairt i gcás éigeandála;
- Rannchuidiú le córais, uirlisí, próisis agus aschuir ábhartha a reáchtáil, a chothabháil agus a fhorbairt tuilleadh;
- Tuarascálacha teicniúla, ailt eolaíochta phiarmheasúnaithe agus cuir i láthair ó bhéal a tháirgeadh;
- Idirchaidreamh a dhéanamh agus comhoibriú go gníomhach le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha, de réir mar is gá;
- Seirbhísí seachtracha a sholáthar i gcomhréir le rialacha soláthair phoiblí AE, de réir mar is gá;
- Tacú le hacmhainní a fhorbairt, lena n-áirítear oiliúint, sna Ballstáit, i dtíortha mhéadaithe AE, i dtíortha Bheartas Comharsanachta na hEorpa agus i CDC na hAfraice ina réimse oibre féin, de réir mar is gá;
- Cur le freagairt ECDC agus le uainchláir dualgais eipidéime 24/7 chomh maith le práinnfhreagairt sláinte poiblí, de réir mar is gá;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre féin, de réir mar is gá.

# Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

## A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Staidéar ollscoile críochnaithe 3 bliana ar a laghad arna fhianú ag dioplóma agus taithí ghairmiúil chuí bhliana ar a laghad<sup>1</sup>;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn don phost seo.

### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Céim ollscoile sa tsláinte phoiblí, san eipidéimeolaíocht nó i réimse gaolmhar;
- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad tar éis an dioplóma a bhaint amach, a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist, i.e. faireachas/faisnéis eipidéime nó ullmhacht/freagairt éigeandála;
- Taithí chruthaithe ar anailís sonraí eipidéimeolaíochta galar tógalach ar leibhéal réigiúnach, náisiúnta agus/nó idirnáisiúnta;
- Taithí chruthaithe ar fhaisnéis eolaíochta a chur in iúl trí thuarascálacha teicniúla, trí ailt phiarmheasúnaithe nó trí chuir i láthair ó bhéal;
- Ardscileanna i mbogearraí staitistiúla (R más féidir) nó ArcGIS;
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/i, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

## Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sársceilleana cumarsáide labhartha agus scríofa;
- Dírithe ar obair ardchaighdeáin a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí a bhainistiú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig

### **Feidhmghrúpa IV.**

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an AE go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil ar ár suíomh gréasáin anseo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár suíomh gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

---

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.