

Videnskabelig medarbejder — Epidemiologi inden for smitsomme sygdomme

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/FGIV/2020/PHF-SOIDE

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Centret er i færd med at besætte forskellige ledige videnskabelige medarbejderstillinger vedrørende epidemiologi inden for smitsomme sygdomme inden for områderne **overvågning, epidemiologisk efterretning, nødberedskab og indsats**.

Jobbeskrivelse

Medarbejderen vil blive placeret i enheden Folkesundhedsfunktioner og vil rapportere til den relevante gruppeleder eller sektionsleder.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for at:

- bidrage til de daglige aktiviteter inden for hhv. generel overvågning, epidemiologisk efterretning, nødberedskab eller indsats
- bidrage til drift, vedligeholdelse og videreudvikling af relevante systemer, værktøjer, processer og resultater
- udarbejde tekniske rapporter, peerevaluerede videnskabelige artikler og mundtlige præsentationer
- samarbejde aktivt med interne og eksterne interessenter efter behov
- indkøbe eksterne tjenester i overensstemmelse med EU's regler om offentlige indkøb efter behov
- bidrage til kapacitetsopbygning, herunder uddannelse, i EU's medlemsstater og udvidelseslande, lande omfattet af den europæiske naboskabspolitik og det afrikanske center for sygdomskontrol og -forebyggelse inden for den pågældendes arbejdsområde og efter behov
- bidrage til ECDC's indsats og til tjenstelisterne for løbende epidemiologisk efterretning samt til folkesundhedsberedskab efter behov
- alle andre opgaver i forbindelse med arbejdsområdet, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervs erfaring¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU's medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervs erfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervs erfaring/faglig viden:

- Universitetsuddannelse inden for folkesundhed, epidemiologi eller et beslægtet område
- mindst tre års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen, f.eks. overvågning/epidemiologisk efterretning eller nødberedskab/indsats
- dokumenteret erfaring med analyse af epidemiologiske data om smitsomme sygdomme på regionalt, nationalt og/eller internationalt plan
- dokumenteret erfaring med at formidle videnskabelig information ved hjælp af tekniske rapporter, peerevaluerede artikler eller mundtlige præsentationer
- avancerede færdigheder inden for statistisk software (helst R) eller ArcGIS
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- Særdeles gode kommunikationsfærdigheder, skriftligt såvel som mundtligt
- kvalitetsdrevet og serviceminded

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Ansøgere med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret
- evne til at arbejde under pres og håndtere ansvar.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun de ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.