

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Referent pre komunikáciu

Oddelenie: kancelária riaditeľa

Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Zamestnanec bude podriadený úseku oddelenia pre komunikáciu a hovorcú.

Zamestnanec bude podporovať komunikačné činnosti centra ECDC, ktoré môžu zahŕňať činnosť v akejkoľvek oblasti internej a externej komunikácie, ako aj komunikácie o rizikách. Medzi úlohy patrí účasť na jednej alebo viacerých z týchto oblastí činností:

- navrhovanie, uplatňovanie a sledovanie komunikačnej stratégie a komunikačných plánov ECDC,
- plánovanie, úprava a tvorba obsahu pre rôzne interné a externé komunikačné kanály (intranet, webový portál, sociálne médiá, informačné bulletin, osobné a virtuálne porady),
- poradenstvo a podpora v oblasti komunikácie vrátane poradenstva a podpory pri oznamovaní vedeckých výstupov, kampaní v oblasti verejného zdravia a komunikácie o rizikách,
- informovanie a zapájanie zainteresovaných strán a sietí,
- organizovanie fyzických a digitálnych podujatí a kampaní,
- iniciatívna mediálna práca ECDC vrátane monitorovania a analýzy tradičných a sociálnych médií,
- projektové riadenie osobitných komunikačných činností spojené s aktívnou podporou pri verejnom obstarávaní,
- iné aktivity zverené komunikačnému tímu a iné úlohy súvisiace s náplňou práce podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Nato aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka¹;
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň tri roky odbornej praxe po skončení štúdia a získaní diplomu na miestach súvisiacich s náplňou pracovného miesta. Výhodou budú skúsenosti v komunikácii v oblasti zdravia alebo v kontexte EÚ,
- vynikajúce praktické skúsenosti s komunikáciou vo veľkej organizácii,
- veľmi dobre vyvinutá schopnosť a pochopenie komunikačných aspektov zapojenia zainteresovaných strán (interných a externých cieľových skupín),
- skúsenosti s plnením stratégií internej a/alebo externej komunikácie,
- dobré skúsenosti a zručnosti v oblasti projektového riadenia,
- pracovné skúsenosti z medzinárodného/multikultúrneho prostredia,

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

3 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť kombinovať komplexné organizačné a vedecké informácie a ich interpretácia v podobe, ktorá je zrozumiteľná pre zamestnancov centra ECDC a externé zainteresované strany,
- vynikajúce komunikačné schopnosti v ústnom i písomnom prejave vrátane schopnosti angažovať sa a motivovať,
- vynikajúce interpersonálne zručnosti a schopnosť pracovať v tíme,
- silná orientácia na poskytovanie služieb a na kvalitne odvedenú prácu.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný z užšieho zoznamu úspešných uchádzačov, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovná zmluva môže byť predĺžená. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobné obdobie.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

V rámci výberového konania môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa môže použiť v prípade podobných voľných pracovných miest vrátane miest so zmluvou na kratší čas v dôsledku časovo obmedzených finančných zdrojov. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.

Na to, aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.