

Responsabil cu comunicarea

Unitate: Biroul directorului

Referință: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va fi subordonat șefului secției Comunicare și purtător de cuvânt.

Va sprijini amplele activități de comunicare ale ECDC, care pot cuprinde sarcini în oricare dintre domeniile de comunicare internă și externă și de comunicare a riscurilor. Sarcinile includ participarea în unul sau mai multe dintre următoarele domenii de activitate:

- dezvoltarea, punerea în aplicare și monitorizarea politicii de comunicare și a planurilor de comunicare ale ECDC;
- planificarea, editarea și producerea de conținut pentru o multitudine de canale de comunicare internă și externă (intranet, portal web, platforme sociale, buletine informative, întâlniri directe și virtuale);
- oferirea de consiliere și asistență pentru comunicare, inclusiv cu privire la comunicarea rezultatelor științifice, campanii de sănătate publică și comunicarea riscurilor;
- sensibilizarea și implicarea părților interesate și a rețelelor;
- organizarea de evenimente și campanii, atât în mediul fizic, cât și digital;
- desfășurarea de activități proactive în ceea ce privește mass-media ECDC, inclusiv monitorizarea și analiza mijloacelor de comunicare tradiționale și a platformelor de comunicare socială;
- gestionarea de proiecte pentru activități specifice de comunicare, inclusiv oferirea de asistență pentru achiziții publice;
- alte activități atribuite echipei de comunicare și orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, la cerere.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională corespunzătoare de cel puțin 1 an¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, dobândită în posturi relevante pentru fișa postului, care să includă de preferință experiență de comunicare în domeniul sănătății sau în contextul UE;
- experiență practică solidă în comunicarea în cadrul unei organizații mari;
- aptitudine și înțelegere excelentă a aspectelor legate de comunicare în ceea ce privește implicarea părților interesate (public intern și extern);
- experiență în punerea în aplicare a politicilor de comunicare externă și/sau internă;
- bune competențe și experiență în domeniul gestionării de proiecte;
- experiență de lucru într-un mediu internațional/multicultural;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

¹Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

²Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin B1).

³Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției care să ateste că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacitatea de a sintetiza informații organizaționale și științifice complexe și de a le transpune într-un limbaj care poate fi înțeles de personalul ECDC și de părțile interesate externe;
- excelente aptitudini de comunicare orală și scrisă, inclusiv capacitatea de implicare și motivare;
- excelente aptitudini interpersonale și capacitatea de a lucra în echipă;
- atitudine puternic orientată către servicii și accent pe asigurarea unei munci de înaltă calitate.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=RO>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare, inclusiv pe o perioadă contractuală mai scurtă din cauza unei finanțări limitate în timp. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi luate în considerare.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.