

Službenik za komunikaciju

Jedinica: Ured direktora

Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za komunikaciju i glasnogovorniku.

Pružat će potporu opsežnim komunikacijskim aktivnostima ECDC-a koje mogu uključivati rad u bilo kojem području unutarnje i vanjske komunikacije te obavješćivanja o riziku. Zadaće obuhvaćaju pružanje doprinosa jednom ili više sljedećih područja rada:

- razvoju, provedbi i praćenju komunikacijske politike i komunikacijskih planova ECDC-a
- planiranju, uređivanju i proizvodnji sadržaja za niz unutarnjih i vanjskih komunikacijskih kanala (intranet, internetski portal, društvene mreže, bilteni, virtualni sastanci i sastanci uživo)
- savjetovanju i pružanju potpore u pogledu komunikacije, uključujući u vezi s priopćavanjem znanstvenih rezultata, kampanjama javnog zdravstva i obavješćivanju o riziku
- aktivnostima informiranja i uključivanja dionika i mreža
- organizaciji fizičkih i digitalnih događanja i kampanja
- proaktivnom radu ECDC-a u području medija, uključujući praćenje i analizu tradicionalnih medija i društvenih mreža
- upravljanju projektima posebnih komunikacijskih aktivnosti, uključujući pomoć u nabavi
- ostalim aktivnostima za koje je zadužen komunikacijski tim i po potrebi svim drugim zadatcima povezanim s njegovim područjem rada.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine, potvrđen diplomom, te odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje godinu dana¹
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²
- državljanstvo jedne od država članica EU-a, Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava³
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo / znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta, koje po mogućnosti obuhvaća iskustvo na području komunikacija u zdravstvu ili u kontekstu EU-a
- veliko praktično iskustvo u području komunikacija u velikoj organizaciji
- izražena sposobnost komunikacije i razumijevanja komunikacijskih aspekata u pogledu sudjelovanja dionika (unutarnja i vanjska publika)
- iskustvo u provedbi vanjskih i/ili unutarnjih komunikacijskih politika
- dobre vještine i iskustvo upravljanja projektima
- radno iskustvo u međunarodnom / multikulturnom okruženju
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili engleski jezik moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- sposobnost sažimanja složenih organizacijskih i znanstvenih informacija te njihovo prenošenje jezikom razumljivim osoblju ECDC-a i vanjskim dionicima
- izvrsne komunikacijske vještine u govoru i pismu sa sposobnošću poticanja aktivnog sudjelovanja i motiviranja
- izvrsne međuljudske vještine i sposobnost timskog rada
- izražena usmjerenost na pružanje usluga i kvalitetno obavljanje posla.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrđuje se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produljiti. Radno mjesto je u **funkcijskoj skupini IV**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a u skladu s kojom svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta, uključujući ona s kraćim ugovornim razdobljem zbog vremenski ograničenog financiranja. Popis vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na e-adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Da bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni su putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

⁴ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.