

Responsable de la communication

Unité: bureau du directeur

Référence: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef de la section «Communication et porte-parole».

Il soutiendra les grandes activités de communication de l'ECDC, susceptibles d'inclure des tâches dans tous les domaines de la communication interne, externe et en matière de risques. Il devra notamment contribuer à l'une ou à plusieurs des activités suivantes:

- élaboration, mise en œuvre et suivi de la politique et des plans de communication de l'ECDC;
- planification, édition et production de contenus destinés à une série de canaux de communication internes et externes (intranet, portail web, médias sociaux, bulletins d'information, réunions en personne ou virtuelles);
- fourniture de conseils et d'un soutien en matière de communication, notamment en ce qui concerne la communication des résultats scientifiques, les campagnes de santé publique, mais aussi la communication en matière de risques;
- sensibilisation et implication des parties prenantes et des réseaux,
- organisation d'événements et de campagnes physiques et numériques,
- réalisation d'un travail médiatique proactif pour l'ECDC, notamment en surveillant et en analysant les médias traditionnels et sociaux;
- gestion de projets d'activités de communication spécifiques, y compris en matière de passation de marchés;
- toute autre activité confiée à l'équipe «Communication» ainsi que toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité qu'il lui sera demandé d'accomplir.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir suivi un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et disposer d'une expérience professionnelle appropriée d'au moins un an¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des **critères essentiels** en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins trois ans d'expérience professionnelle après l'obtention du diplôme, acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste et comprenant de préférence une expérience dans le domaine de la communication sanitaire ou dans l'environnement des institutions de l'UE;
- solide expérience pratique en matière de communication au sein d'une grande organisation;
- maîtrise et compréhension solides des aspects de la communication inhérents à l'implication des parties prenantes (publics internes et externes);
- expérience de la mise en œuvre de politiques de communication externes et/ou internes;
- expérience et compétences approfondies en matière de gestion de projets;
- expérience professionnelle au sein d'un environnement international/multiculturel;

1 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

2 Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE, ou dont la langue maternelle est l'anglais, doivent fournir la preuve de leur niveau dans une deuxième langue sous la forme d'un certificat (B1 ou plus).

3 Avant sa nomination, le candidat ou la candidate retenu(e) sera invité(e) à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- capacité à synthétiser des informations organisationnelles et scientifiques complexes et à les convertir en un langage compréhensible pour les membres du personnel et les parties prenantes externes de l'ECDC;
- excellentes compétences de communication à l'oral et à l'écrit, associées à l'aptitude au dialogue et à la motivation;
- excellentes compétences interpersonnelles et de travail en équipe;
- attitude fortement axée sur le service et la fourniture d'un travail de qualité.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. La proposition du comité de sélection sera établie sur la base des critères du présent avis de vacance. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'un processus de sélection ouvert.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 bis du régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, pour une période de cinq ans. Le contrat est renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage applicable à tous les nouveaux agents, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée à des fins de recrutement en cas de vacance de postes similaires, y compris pour des contrats de durée plus courte en raison d'un financement limité dans le temps. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.