

Teabevahetusametnik

Osakond: direktori kantselei

Viide: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub tervise teabe sektiooni juhatajale ja pressiesindajale.

Töötaja toetab ECDC ulatuslikku teabevahetustegevust, mis võib hõlmata töötamist kõigis asutusesisese ja -välise teabevahetuse ning riskidest teatamise valdkondades. Tööülesanded hõlmavad osalemist ühes või mitmes järgmises tegevusvaldkonnas:

- ta arendab, rakendab ja seirab ECDC teabevahetuspoliitikat ja -kavasid;
- kavandab, koostab ja toodab mitmesuguste asutusesiseste ja -välise teabekanalite (intranet, veebiportaal, sotsiaalmeedia, uudiskirjad, kontakt- ja virtuaalsed koosolekud) sisu;
- nõustab ja toetab teabevahetuses, sh teadustulemuste, rahvatervisekampaniate ja riskiteabe vahendamises;
- teavitab ja kaasab sidusrühmi ja võrgustikke;
- korraldab füüsilisi ja digitaalseid üritusi ja kampaaniaid;
- aitab toetab ECDC ennetavat meediategevust, sh tava- ja sotsiaalmeedia seiret ja analüüsi;
- tegeleb konkreetsete teabevahetustegevuste projektijuhtimisega, sh abistab hangete korraldamisel;
- täidab muid teabevahetusrühmale määratud ja tema töövaldkonnaga seotud ülesandeid vastavalt vajadusele.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on vähemalt 3-aastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus¹.
- Kandidaat oskab ühte ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist ELi ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused³.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud erialaste töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **põhikriteeriumid**.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduses nimetatud tööülesannetega seotud ametikohal, sh eelistatavalt tervise teabe valdkonnas või ELi kontekstis;
- suur praktiline töökogemus suurorganisatsiooni teabevahetuse valdkonnas;
- sidusrühmade (sise- ja välissihtrühmad) kaasamise teabevahetusaspektide hea käsitus ja mõistmine;
- välis- ja/või siseteabevahetuspoliitika rakendamise kogemus;
- hea projektijuhtimise kogemus ja oskus;
- töökogemus rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui Euroopa Liidu keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politsei tõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

Isikuomadused/suhtlusoskus

- Võime sünteesida keerukat organisatsioonilist ja teaduslikku teavet ning muuta see ECDC töötajatele ja välistele sidusrühmadele arusaadavaks;
- suurepärase suuline ja kirjalik suhtlemisoskus ning kaasamis- ja motiveerimisvõime;
- suurepärase suhtlemisoskus ja võime töötada rühmas;
- suur teenindusvalmidus ja keskendumine töö kvaliteedile.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel 5 aastaks. Lepingut võidakse pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandidaatidel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on esitatud Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. See lepinguline ametikoht võib olla lühema kestusega ajaliselt piiratud rahastuse tõttu. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba ametikoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴.

Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja oluline teave värbamismenetluse kohta on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.