

Υπεύθυνος(-η) Επικοινωνίας

Μονάδα: Γραφείο Διευθυντή
Κωδικός: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος Επικοινωνίας και Εκπροσώπου Τύπου.

Θα υποστηρίζει τις ευρείες δραστηριότητες επικοινωνίας του ECDC, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν εργασίες σε οποιονδήποτε από τους τομείς της εσωτερικής επικοινωνίας, της εξωτερικής επικοινωνίας και της ενημέρωσης σχετικά με τους κινδύνους. Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν τη συμβολή σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- θα αναπτύσσει, θα εφαρμόζει και θα παρακολουθεί την επικοινωνιακή πολιτική και τα σχέδια επικοινωνίας του ECDC
- θα σχεδιάζει, θα επεξεργάζεται και θα παράγει περιεχόμενο για διάφορους εσωτερικούς και εξωτερικούς διαύλους επικοινωνίας (ενδοδίκτυο, διαδικτυακή πύλη, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερωτικά δελτία, προσωπικές και εικονικές συνεδριάσεις)
- θα παρέχει συμβουλές και υποστήριξη σε θέματα επικοινωνίας, μεταξύ άλλων για την κοινοποίηση των επιστημονικών πορισμάτων, τη στήριξη των εκστρατειών για τη δημόσια υγεία και την ενημέρωση σχετικά με τους κινδύνους
- θα ενημερώνει και θα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και των δικτύων
- θα διοργανώνει εκδηλώσεις και εκστρατείες ψηφιακές ή με φυσική παρουσία
- θα συμβάλλει στο προδραστικό έργο του ECDC με τα μέσα ενημέρωσης, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης και ανάλυσης των παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- θα διαχειρίζεται έργα για συγκεκριμένες δραστηριότητες επικοινωνίας, μεταξύ άλλων παρέχοντας βοήθεια κατά τη σύναψη συμβάσεων

- Θα εκτελεί άλλες δραστηριότητες που ανατίθενται στην ομάδα επικοινωνίας και κάθε άλλο καθήκον εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα και να διαθέτουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους¹,
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά οποιαδήποτε άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση².
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- να απολαμβάνουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³,
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία,
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον τριετής πείρα μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις σχετικές με την περιγραφή καθηκόντων, κατά προτίμηση πείρα στον τομέα της επικοινωνίας σε θέματα υγείας ή στο πλαίσιο της ΕΕ
- Σημαντική πρακτική πείρα στην επικοινωνία σε μεγάλο οργανισμό
- Εξαιρετικές δεξιότητες και κατανόηση των επικοινωνιακών πτυχών σε σχέση με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών (εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία)

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο).

3 Πριν από τον διορισμό, ο(η) υποψήφιος(-α) που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου,

- Πείρα στην εφαρμογή εξωτερικών και/ή εσωτερικών πολιτικών επικοινωνίας
- Πολύτιμη πείρα και καλές δεξιότητες διαχείρισης έργου
- Επαγγελματική πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Ικανότητα συγκέντρωσης σύνθετων οργανωτικών και επιστημονικών πληροφοριών και μετατροπής τους σε γλώσσα κατανοητή από το προσωπικό του ECDC και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας και ικανότητα διαλόγου και παροχής κινήτρων
- Άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητες συνεργασίας σε ομάδα
- Έντονο πνεύμα εξυπηρέτησης και επικέντρωση στην παροχή εργασίας υψηλής ποιότητας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών. Η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψει παρόμοια κενή θέση, καθώς και για συμβάσεις μικρότερης διάρκειας λόγω χρονικά περιορισμένων πόρων. Ο πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας με σαφήνεια στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.