

## Editor Web

Unidade: Gabinete do diretor

Referência: ECDC/GFIV/2020/DIR-WE

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

## Descrição das funções

O titular do cargo terá como superiores hierárquicos o Chefe e o Porta-voz da Secção de Comunicação e contribuirá para o trabalho da Secção de Comunicação.

Será responsável pela gestão operacional do conteúdo do sítio Web do ECDC e, em particular, pelas seguintes tarefas:

- Assegurar a publicação e manutenção de rotina de conteúdos Web;
- Otimizar e melhorar a publicação e manutenção de conteúdos Web;
- Contribuir para o desenvolvimento estratégico das comunicações Web do ECDC;
- Contribuir para o planeamento, a criação, o teste e a manutenção de sítios e funcionalidades Web do ECDC;
- Monitorizar, analisar e melhorar o desempenho e a visibilidade do sítio Web;
- Assegurar a ligação com os fornecedores de conteúdos e prestar formação e apoio;
- Dar resposta e gerir os pedidos e queixas dos utilizadores;
- Outras atividades atribuídas à equipa da comunicação e quaisquer outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

# Qualificações e experiência exigidas

## A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Estudos universitários completos de, pelo menos, 3 anos, comprovados por um diploma, e experiência profissional adequada de, pelo menos, 1 ano <sup>1</sup>;
- Conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções<sup>2</sup>;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, Islândia ou Listenstaine;
- Encontrar-se no gozo dos seus plenos direitos civis<sup>3</sup>;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

## B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o cargo em causa.

### Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, três anos (após a obtenção do diploma) em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Experiência de trabalho com Drupal e outros sistemas de gestão de conteúdos Web;
- Familiaridade com as normas Web;
- Bons conhecimentos e experiência de trabalho com HTML/CSS;
- Conhecimentos de análise da Web e melhores práticas na otimização de motores de busca;
- Boa compreensão do processo de conceção da experiência do utilizador (UX) e teste do sítio Web;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

---

1 Apenas serão tomados em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos nos Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por uma autoridade dos Estados-Membros em causa.

2 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

3 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

## Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Excelentes competências interpessoais e capacidade de trabalhar em equipa;
- Capacidade para estabelecer relações de trabalho sólidas e colaborar com pessoas de toda a organização;
- Possuir uma abordagem forte orientada para o serviço e concentrar-se na prestação de serviços de elevada qualidade;
- Excelentes capacidades analíticas e de resolução de problemas.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

## Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

## Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não é garantia de recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente contratual, nos termos do artigo 3.º, alínea a), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos. O contrato poderá ser renovado. O candidato será recrutado no **grupo de funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro tem a sua sede.

## Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo a sua validade ser prorrogada.

## Processo de candidatura

Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando, de forma clara, a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês<sup>4</sup>. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o progresso deste processo de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no sítio Web da agência, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas que são recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

---

<sup>4</sup> O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.