

## Tudományos koordinátor

Osztály: Közegészségügyi feladatok  
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2021/PHF-SC

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

### Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy hozzájárul az ECDC egyik „Uniós egészségügyi biztonsági kezdeményezés (EU HSI)” elnevezésű projektjének végrehajtásához, és különösen a munkaerő-orientált kapacitásépítéshez (MediPIET)<sup>1</sup>.

Az állást betöltő személy a Közegészségügyi Feladatok Osztály Közegészségügyi Képzési Részlegén, az ösztöndíjprogram vezetőjének irányítása alatt dolgozik.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- a MediPIET alapkompenciáit és tanterveit figyelembe véve a MediPIET-ösztöndíjasoknak szóló „gyakorlat általi tanulás” képzéssel kapcsolatos projektlehetőségek és megbízások azonosítsa, értékelése és népszerűsítse, ide értve a nemzetközi megbízásokat is, figyelembe véve;
- az ösztöndíjasok mentorálása, kapcsolatépítés a tapasztalatok megosztása, az elvárások feltérképezése, a koordinátor, az ösztöndíjas és a felügyelő szerepének tisztázása, valamint a MediPIET-ösztöndíjasok és felügyelők irányítása révén;
- technikai támogatás nyújtása és az ösztöndíjasok fejlődésének nyomon követése;
- a képzési modulok megszervezésének és későbbi értékelésének koordinálása;

---

<sup>1</sup>A MediPIET egy uniós finanszírozású regionális helyszíni epidemiológiai képzési program, amely a Földközi-tenger és a Fekete-tenger térségében található, nem uniós országokra terjed ki. További információkért látogasson el az ECDC honlapjára: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- a modulokhoz tartalmak és képzési anyagok azonosítása, felülvizsgálata és fejlesztése tanulási módszerek alkalmazásával, beleértve a gyakorlati esettanulmányokat és a vegyes tanulást, valamint az oktatók képzése;
- a program stratégiai fejlesztéséhez és népszerűsítéséhez történő hozzájárulás;
- a MediPIET tantervi útmutató és más kulcsfontosságú szakirányú dokumentumok továbbfejlesztése;
- a fogadó helyszínek minőségének folyamatos javításához való hozzájárulás, támogatást nyújtva a felügyelőknek oktatói és mentori készségeik és technikáik fejlesztéséhez;
- a nemzeti intézmények képzési tevékenységekben való regionális szintű részvételének előmozdítása, és a képzési erőforrások megosztását célzó, partnerek közötti – hálózatépítés ösztönzése;
- szoros kapcsolattartás a MediPIET partnerintézményeivel a MediPIET „képzési helyszínek” és a „képzési központok fóruma” keretében;
- együttműködés az ECDC ösztöndíjprogramjával (EPIET és EUPHEM), valamint a régió egyéb releváns képzési programjaival;
- a MediPIET képviselője a vonatkozó tudományos üléseken és konferenciákon;
- hozzájárulás a projektirányításhoz és a képzési tevékenységek adminisztratív/költségvetési felügyeletéhez (pl. modulok, képzési helyszínel meglátogatása);
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

## Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

### A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányok és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat<sup>2</sup>;
- az Unió hivatalos nyelvei közül egy nyelv alapos, egy másik uniós hivatalos nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete<sup>3</sup>;
- uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására<sup>4</sup>;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

<sup>2</sup>Csak európai uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

<sup>3</sup> Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

<sup>4</sup> A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

## B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető feltételeket** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

### Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- szilárd módszertani háttér a beavatkozási epidemiológia terén, amelyet munkatapasztalat, valamint a tudományos folyóiratokban vagy epidemiológiai hírlevelekben megjelent jelentések és publikációk megfelelő listája bizonyít;
- szilárd pedagógiai készségek és tanítási képességek, a képzés fejlesztése és lebonyolítása terén szerzett igazolt tapasztalat, amelyet a képzési programok számára és típusára vonatkozó, az önéletrajzban található rövid leírások bizonyítanak;
- kiváló mentorálási készségek, például mások aktív meghallgatása, a célok elérésével kapcsolatos elvárásokra vonatkozó protokollok meghatározása és követése, nézetkülönbségek kezelése, az előrehaladás nyomon követése, az ösztöndíjas segítése új ismeretek és attitűdök megszerzésében és alkalmazásában;
- kiváló tudományos szakírási készségek, igazolt tapasztalat a szóbeli és írásbeli tudományos kommunikációs eredmények terén;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

### Személyiség/interperszonális készségek:

- kiváló kommunikációs készségek;
- a különböző nemzetközi partnerhálózatok és -szervezetek érzékeny pontjainak felismerésére való – a szervezeti érzékenységet, a helyzetismeretet és az alkalmazkodóképességet tükröző – képesség;
- képesség a nyomás alatt történő munkavégzésre, valamint több, egymással versengő feladat és felelősség ellátására;
- minőség- és eredményorientáltság;
- képesség a közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

## Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosagra való tekintet nélkül.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánossá válhat, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján

való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikke a) pontjának megfelelő szerződéses alkalmazotti státuszban, négyéves időtartamra veszik fel a projekt finanszírozásával összhangban. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő hivatkozásra kattintva érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm; a Központ itt folytatja tevékenységét.

## Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni, ideértve azokat az álláshelyeket is, amelyekre –például időben korlátozott finanszírozás miatt– eltérő szerződési időtartamok vonatkoznak. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Jelentkezési eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el kitöltött pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel az álláshirdetés hivatkozási számát és saját vezetéknevét.

**A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angol nyelven<sup>5</sup> kell benyújtani. A hiányos pályázatok érvénytelennek minősülnek.**

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti linkre kattintva.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>5</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.