AVIS DE VACANCE

Coordinateur/Coordinatrice scientifique

Unité: Fonctions de santé publique
Référence: ECDC/FGIV/2021/PHF-SC

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste contribuera à la mise en œuvre d'un des projets de l'ECDC intitulé «Initiative de l'UE pour la sécurité sanitaire» (EU HSI), en particulier pour le renforcement des capacités en termes de ressources humaines (MediPIET)[1]

Le titulaire du poste rendra compte au chef du programme des bourses de la section «Formation dans le domaine de la santé publique» au sein de l'unité «Fonctions de santé publique».

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- identifier, évaluer et promouvoir les possibilités de projets et les missions dans le cadre de la formation d'«apprentissage par la pratique» des boursiers de MediPIET, y compris les missions internationales, en tenant compte des compétences de base et du programme d'études de MediPIET;
- accompagner les boursiers, développer une relation en partageant des expériences, en cernant les attentes, en clarifiant les rôles respectifs de coordinateur, boursier et superviseur, et en fournissant des orientations aux boursiers comme aux superviseurs de MediPIET;
- apporter une assistance technique et suivre les progrès accomplis par le boursier;
- coordonner l'organisation des modules de formation, puis leur évaluation ultérieure;

[1] MediPIET est un programme de formation régional en matière d'épidémiologie de terrain financé par l'UE et couvrant les pays tiers riverains de la Méditerranée et de la mer Noire. Pour de plus amples informations, consultez le site web de l'ECDC à l'adresse: **Error! Hyperlink reference not valid.**

- recenser, examiner et développer les contenus et le matériel pédagogiques, en appliquant des méthodes d'apprentissage pour les modules, y compris des études de cas pratiques, l'apprentissage mixte et la formation des formateurs;
- contribuer au développement stratégique du programme et à sa promotion;
- poursuivre l'élaboration du guide du programme d'études de MediPIET et d'autres documents techniques de première importance;
- contribuer à l'amélioration continue de la qualité sur les sites d'accueil en aidant les superviseurs à développer leurs compétences et techniques de formateurs et de tuteurs;
- promouvoir la participation des instituts nationaux de la région aux activités de formation et encourager la mise en réseau des partenaires en vue de partager les ressources de formation;
- assurer une liaison étroite avec les institutions partenaires de MediPIET dans le cadre des «sites de formation» et du «forum des centres de formation» de MediPIET;
- collaborer avec le programme de bourses de l'ECDC (EPIET et EUPHEM) ainsi qu'avec d'autres programmes de formation pertinents en place dans la région;
- représenter MediPIET lors des réunions et conférences scientifiques pertinentes;
- contribuer à la gestion des projets et au contrôle administratif/budgétaire des activités de formation (par exemple, modules, visites dans les locaux de formation);
- exécuter, sur demande, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

Qualifications et expérience requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir suivi un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et disposer d'une expérience professionnelle appropriée d'au moins un an[2];
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions[3];
- avoir la nationalité d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques[4];
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

2 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

3 Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE, ou dont la langue maternelle est l'anglais, doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

4 Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des **critères essentiels** en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme) acquise dans des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- expérience méthodologique approfondie en épidémiologie d'intervention, attestée par une expérience professionnelle et une liste pertinente de rapports et de publications dans des revues scientifiques ou des bulletins épidémiologiques;
- compétences pédagogiques et capacités d'enseignement solides, expérience avérée en matière de développement et d'organisation de la formation, attestée par de brèves descriptions, dans le curriculum vitae, du nombre et du type d'activités de formation élaborées et dispensées;
- compétences approfondies en matière de tutorat, telles que l'écoute active, la définition et le suivi des protocoles d'attentes concernant la réalisation d'objectifs, le traitement des différends, le suivi des progrès, mais aussi l'aide apportée au boursier pour qu'il acquière et applique de nouvelles connaissances et attitudes;
- aptitudes certaines à la rédaction scientifique, expérience avérée de la communication scientifique orale et écrite;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- excellentes aptitudes en matière de communication;
- capacité à cerner les sensibilités au sein de divers réseaux et organisations partenaires internationaux, en tenant compte des particularités d'organisation, compréhension des situations et capacité d'adaptation;
- aptitude à travailler sous pression et à gérer des tâches et responsabilités multiples et simultanées;
- approche axée sur la qualité et les résultats;
- aptitude à travailler dans un esprit de bonne entente et à établir des relations de travail solides.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. La proposition du comité de sélection sera établie sur la base des critères du présent avis de vacance. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'un processus de sélection ouvert.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 bis du régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, pour une période de quatre ans, conformément au financement du projet. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage applicable à tous les nouveaux agents, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée à des fins de recrutement, en cas de vacances similaires, y compris pour des contrats de durée différente, par exemple en raison d'un financement limité dans le temps. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais[5]. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

5 Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.