

Coordenador científico

Unidade: Funções de Saúde Pública
Referência: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo contribuirá para a execução de um dos projetos do ECDC, intitulado «Iniciativa da UE para a Segurança da Saúde» (EU HSI), especificamente para o desenvolvimento de capacidades orientadas para a mão de obra (MediPIET)¹.

O titular do cargo terá como superior hierárquico o chefe do Programa de Bolsas da Secção de Formação em Saúde Pública, Unidade de Funções de Saúde Pública.

O titular do cargo será responsável, em particular, por:

- Identificar, avaliar e promover oportunidades e missões na área do projeto para a formação pautada pela «aprendizagem pela prática» dos bolseiros MediPIET, incluindo missões internacionais, tendo em conta as competências essenciais e o programa curricular do MediPIET;
- Aconselhar os bolseiros, estabelecendo relações através da partilha de experiências, explorando as expectativas, clarificando as funções do coordenador, do bolseiro e do supervisor e orientando os bolseiros e os supervisores do programa MediPIET;
- Prestar apoio técnico e acompanhar os progressos do bolseiro;
- Coordenar a organização dos módulos de formação e a subsequente avaliação;

¹ MediPIET é um programa de formação em epidemiologia de campo regional e financiado pela UE que abrange países não pertencentes à UE da bacia do Mediterrâneo e do Mar Negro. Para mais informações, visite o site Web do ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- Identificar, analisar e desenvolver conteúdos e materiais de formação, aplicando métodos de aprendizagem, destinados aos módulos, incluindo estudos de casos práticos, aprendizagem mista e formação de formadores;
- Contribuir para o desenvolvimento estratégico do programa e a sua promoção;
- Continuar a desenvolver o guia curricular do MediPIET e outros documentos técnicos essenciais;
- Contribuir para a melhoria contínua da qualidade dos centros de formação, prestando apoio aos supervisores no desenvolvimento das suas competências e técnicas na qualidade de formadores e mentores;
- Promover a participação, à escala regional, dos institutos nacionais nas atividades de formação e incentivar os parceiros a criarem redes com o objetivo de partilhar recursos de formação;
- Estabelecer contactos estreitos com as instituições parceiras do MediPIET no âmbito dos centros de formação e do fórum de formação do MediPIET;
- Colaborar com o programa de bolsas do ECDC (EPIET e EUPHEM) e com outros programas de formação pertinentes da região;
- Representar o MediPIET em reuniões e conferências científicas pertinentes;
- Contribuir para a gestão de projetos e a supervisão administrativa/orçamental das atividades de formação (por exemplo, módulos, visitas aos centros de formação);
- Levar a cabo outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Estudos universitários completos de, pelo menos, 3 anos, comprovados por um diploma, e experiência profissional adequada de, pelo menos, 1 ano²;
- Conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções³;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, Islândia ou Listenstaine;
- Encontrar-se no gozo dos seus plenos direitos civis⁴;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

2 Apenas serão tomados em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos nos Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por uma autoridade dos Estados-Membros em causa.

3 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

4 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o cargo em causa.

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, três anos (após a obtenção do diploma) em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Uma sólida experiência metodológica em epidemiologia de intervenção, demonstrada por experiência profissional e uma lista pertinente de relatórios e publicações em revistas científicas ou boletins epidemiológicos;
- Sólidas competências pedagógicas e capacidades de ensino, experiência comprovada de desenvolvimento e realização de ações de formação, demonstrada por breves descrições no *curriculum vitae* sobre o número e o tipo de atividades de formação desenvolvidas e ministradas;
- Sólidas competências de mentoria, como, por exemplo, escuta ativa, criação e seguimento de protocolos de expectativas quanto à consecução dos objetivos, resolução de diferendos, acompanhamento dos progressos, apoio ao bolseiro na aquisição e aplicação de novos conhecimentos e atitudes;
- Competências sólidas na área da escrita científica e experiência comprovada em comunicações científicas, tanto orais como escritas;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais

- Excelentes capacidades de comunicação;
- Capacidade para reconhecer sensibilidades em várias redes e organizações de parceiros internacionais, demonstrando sensibilidade organizacional, conhecimento das situações e capacidade de adaptação;
- Capacidade para trabalhar sob pressão e gerir tarefas e responsabilidades múltiplas e concorrentes;
- Orientação para a qualidade e os resultados;
- Capacidade para trabalhar em colaboração e para construir fortes relações de trabalho.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do

comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não é garantia de recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente contratual, nos termos do artigo 3.º, alínea a), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de quatro anos em conformidade com o financiamento do projeto. O candidato será recrutado no **grupo de funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro tem a sua sede.

Lista de reserva

Pode ser criada e utilizada uma lista de reserva para recrutamento, caso surjam vagas semelhantes, incluindo as que tenham períodos contratuais distintos, por exemplo, devido a financiamento temporário. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando, de forma clara, a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁵. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o progresso deste processo de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no sítio Web da agência, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas que são recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁵ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.