

## Coordinatore Scientifico

Unità: Funzioni di sanità pubblica  
Riferimento: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Si invita a presentare candidature per il suddetto posto di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### Descrizione delle mansioni

Il titolare del posto contribuirà all'attuazione di uno dei progetti dell'ECDC, intitolato Iniziativa dell'UE sulla sicurezza sanitaria (EU HSI), in modo specifico per il rafforzamento delle capacità della forza lavoro (MediPIET) <sup>(1)</sup>.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del programma di borse di studio, nella sezione Formazione in salute pubblica dell'unità Funzioni di sanità pubblica.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- individuare, valutare e promuovere le opportunità e l'assegnazione dei progetti per la formazione basata sul metodo «learning by doing» (impara facendo) dei borsisti MediPIET, compresa l'assegnazione internazionale, prendendo in considerazione le competenze principali e il programma di MediPIET;
- fare da mentore ai borsisti, costruendo un rapporto basato sulla condivisione dell'esperienza acquisita, sulla conoscenza delle aspettative, sulle delucidazioni circa il ruolo di coordinatore, borsista e supervisore, nonché guidando sia i borsisti sia i supervisori di MediPIET;
- fornire assistenza tecnica e monitorare i progressi compiuti dai borsisti;
- coordinare l'organizzazione dei moduli di formazione e la loro successiva valutazione;

---

<sup>(1)</sup> MediPIET è un programma regionale, finanziato dall'UE, di formazione in epidemiologia sul campo che copre paesi terzi che si affacciano sul Mediterraneo e sul Mar Nero. Per maggiori informazioni consultare il sito web dell'ECDC:  
<https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- individuare, esaminare e sviluppare i contenuti e i materiali didattici, applicando metodi di apprendimento per i moduli (tra cui studi di casi pratici, apprendimento misto), e formare i formatori;
- contribuire allo sviluppo strategico del programma e alla sua promozione;
- sviluppare ulteriormente la guida dei programmi di studio MediPIET e altri documenti tecnici fondamentali;
- contribuire al miglioramento continuo della qualità nei siti di accoglienza, fornendo assistenza ai supervisori nello sviluppo delle loro competenze e tecniche come formatori e mentori;
- promuovere la partecipazione a livello regionale degli istituti nazionali alle attività di formazione e incoraggiare la rete di partner a condividere le risorse relative alle formazioni;
- mantenere stretti contatti con le istituzioni partner di MediPIET nel quadro dei «siti di formazione» e del «forum dei centri di formazione» di MediPIET;
- collaborare con il programma di borse di studio dell'ECDC (EPIET e EUPHEM) e con altri programmi di formazione pertinenti nella regione;
- rappresentare MediPIET nelle pertinenti riunioni e conferenze di tipo scientifico;
- contribuire alla gestione dei progetti e alla supervisione amministrativa/di bilancio delle attività di formazione (ad es. moduli, visite dei centri di formazione);
- svolgere qualsiasi altra mansione inerente al proprio settore di competenza, in base alle esigenze.

## Qualifiche ed esperienze richieste

### A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno <sup>(2)</sup>;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere <sup>(3)</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici <sup>(4)</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;

---

(2) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

## B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/alla competenza professionale e alle caratteristiche personali/competenze relazionali.

### Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;
- solida base metodologica nell'epidemiologia d'intervento, dimostrata dall'esperienza di lavoro e da un elenco pertinente di relazioni e pubblicazioni su riviste scientifiche o bollettini epidemiologici;
- solide competenze pedagogiche e didattiche, comprovata esperienza nello sviluppo e nell'erogazione di formazione, dimostrata da brevi descrizioni nel curriculum vitae circa il numero e il tipo di attività di formazione sviluppate ed erogate;
- spiccate competenze di tutoraggio, ad esempio ascoltare attivamente, definire e seguire protocolli per le aspettative sul conseguimento degli obiettivi, gestire i disaccordi, seguire i progressi compiuti, aiutare il borsista ad acquisire e ad applicare nuove conoscenze e nuovi atteggiamenti;
- spiccate competenze nella redazione di testi scientifici, comprovata esperienza nella produzione di comunicazioni scientifiche orali e scritte;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che orale.

### Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Eccellenti competenze di comunicazione;
- capacità di riconoscere i punti sensibili nelle varie reti e organizzazioni partner internazionali, riflettendo la sensibilità organizzativa, la conoscenza situazionale e l'adattabilità;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire più compiti e responsabilità concorrenti;
- orientamento alla qualità e ai risultati;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare solidi rapporti lavorativi.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

## Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere od orientamento sessuale e indipendentemente da eventuali disabilità.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove

scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente contrattuale ai sensi dell'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di quattro anni in base al finanziamento dei progetti. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

I candidati sono invitati a tenere presente che, ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE, ogni nuovo agente deve superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio sarà Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti simili, anche con periodi contrattuali diversi, ad es. per finanziamenti limitati nel tempo. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità può essere prorogata.

## Procedura per la presentazione delle candidature

**Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo compilato all'indirizzo [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.**

**Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese <sup>(5)</sup>. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.**

**Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul relativo sito web al seguente indirizzo:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature pervenute, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

---

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.