

## Επιστημονικός συντονιστής

Μονάδα: Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας  
Κωδικός: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

### Περιγραφή καθηκόντων

Ο κάτοχος της θέσης θα συμβάλει στην υλοποίηση ενός από τα έργα του ECDC με τίτλο Πρωτοβουλία της ΕΕ για την υγειονομική ασφάλεια (EU HSI), ειδικά για την ανάπτυξη ικανοτήτων προσανατολισμένων στο εργατικό δυναμικό (MediPIET)<sup>1</sup>.

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο του προγράμματος υποτροφιών, στο τμήμα κατάρτισης για τη δημόσια υγεία, της μονάδας καθηκόντων για τη δημόσια υγεία.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- Θα προσδιορίζει, θα αξιολογεί και θα προωθεί ευκαιρίες και αναθέσεις έργων για την κατάρτιση μέσω «μάθησης στην πράξη» των υποτρόφων του MediPIET, συμπεριλαμβανομένων διεθνών αναθέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές ικανότητες και το πρόγραμμα σπουδών του MediPIET·
- Θα καθοδηγεί τους υποτρόφους, αναπτύσσοντας σχέση μέσω της ανταλλαγής εμπειριών, διερευνώντας τις προσδοκίες, αποσαφηνίζοντας τους ρόλους του συντονιστή, του υποτρόφου και του επόπτη, και καθοδηγώντας τόσο τους υπότροφους όσο και τους επόπτες του MediPIET·
- Θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και θα παρακολουθεί την πρόοδο των υποτρόφων·
- Θα συντονίζει την οργάνωση των ενοτήτων κατάρτισης και την επακόλουθη αξιολόγησή τους·

<sup>1</sup>Το MediPIET είναι ένα περιφερειακό πρόγραμμα κατάρτισης στον τομέα της επιδημιολογίας, το οποίο χρηματοδοτείται από την ΕΕ και καλύπτει χώρες εκτός της ΕΕ γύρω από τη Μεσόγειο και τη Μαύρη Θάλασσα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο του ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- Θα προσδιορίζει, θα επανεξετάζει και θα αναπτύσσει το περιεχόμενο και το εκπαιδευτικό υλικό, εφαρμόζοντας μεθόδους μάθησης, για ενότητες, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών περιπτώσιολογικών μελετών, της μεικτής μάθησης και της κατάρτισης των εκπαιδευτών·
- Θα συμβάλει στη στρατηγική ανάπτυξη του προγράμματος και στην προώθησή του·
- Θα συμβάλει στην περαιτέρω ανάπτυξη του οδηγού σπουδών του προγράμματος MediPIET και άλλων βασικών τεχνικών εγγράφων·
- Θα συμβάλει στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας στους τόπους υποδοχής, παρέχοντας στήριξη στους επόπτες για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των τεχνικών τους ως εκπαιδευτών και συμβούλων·
- Θα προωθεί την περιφερειακή συμμετοχή των εθνικών ιδρυμάτων στις δραστηριότητες κατάρτισης και θα ενθαρρύνει τη δικτύωση των εταιρών για την από κοινού χρήση των πόρων κατάρτισης·
- Θα συνεργάζεται στενά με τα ιδρύματα εταιρών του MediPIET στο πλαίσιο των «κέντρων κατάρτισης» του MediPIET και του «Φόρουμ κέντρων κατάρτισης»·
- Θα συνεργάζεται με το πρόγραμμα υποτροφιών του ECDC (EPIET και EURHEM), καθώς και με άλλα σχετικά προγράμματα κατάρτισης στην περιοχή·
- Θα εκπροσωπεί το MediPIET σε σχετικές επιστημονικές συναντήσεις και διασκέψεις·
- Θα συμβάλει στη διαχείριση έργων και στη διοικητική/δημοσιονομική εποπτεία των δραστηριοτήτων κατάρτισης (π.χ. ενότητες, επιτόπιες επισκέψεις κατάρτισης)·
- Θα ασκεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων της/του, ανάλογα με τις ανάγκες.

## Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

### A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα και να διαθέτουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους<sup>2</sup>
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά οποιαδήποτε άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση<sup>3</sup>.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν,
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων<sup>4</sup>.
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία·

2 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

3 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο).

4 Πριν από τον διορισμό, ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

## B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

### Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση του διπλώματος) σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων·
- Ισχυρό μεθοδολογικό υπόβαθρο στην επιδημιολογική παρέμβαση, που αποδεικνύεται από εργασιακή εμπειρία και σχετικό κατάλογο εκθέσεων και δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά ή επιδημιολογικά δελτία·
- Επαρκείς παιδαγωγικές δεξιότητες και διδακτικές ικανότητες, αποδεδειγμένη πείρα στην ανάπτυξη και την παροχή κατάρτισης, η οποία καταδεικνύεται από σύντομες περιγραφές στο βιογραφικό σημείωμα σχετικά με τον αριθμό και το είδος των δραστηριοτήτων κατάρτισης που αναπτύχθηκαν και υλοποιήθηκαν·
- Ισχυρές δεξιότητες καθοδήγησης, π.χ. ενεργητική ακρόαση, καθορισμός και τήρηση πρωτοκόλλων για τις προσδοκίες όσον αφορά την επίτευξη των στόχων, χειρισμός διαφωνιών, παρακολούθηση της προόδου, παροχή βοήθειας στον υπότροφο για την απόκτηση και την εφαρμογή νέων γνώσεων και συμπεριφορών·
- Ισχυρές δεξιότητες στον τομέα της σύνταξης επιστημονικών κειμένων, αποδεδειγμένη πείρα σε προφορικές και γραπτές επιστημονικές ανακοινώσεις·
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

### Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ικανότητα αναγνώρισης ευαισθησιών σε διάφορα διεθνή δίκτυα και οργανισμούς εταιρικούς, οι οποίες αντικατοπτρίζουν οργανωτική ευαισθησία, επίγνωση της κατάστασης και προσαρμοστικότητα.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και διαχείρισης πολλαπλών και ανταγωνιστικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.
- Μέριμνα για ποιότητα, εξυπηρέτηση και επίτευξη αποτελεσμάτων.
- Ικανότητα συνεργασίας και σύναψης στενών σχέσεων συνεργασίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

## Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση,

χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

## Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα τεσσάρων ετών, σύμφωνα με τη χρηματοδότηση του προγράμματος. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

## Εφεδρικός πίνακας

Μπορεί να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων και να χρησιμοποιηθεί για προσλήψεις σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με διαφορετικές περιόδους συμβάσεων, π.χ. λόγω χρονικά περιορισμένης χρηματοδότησης. Ο πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

## Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

**Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.**

**Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα<sup>5</sup>. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.**

**Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:**

<sup>5</sup> Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.