

## Vědecký koordinátor (M/Ž)

Odbor: odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví  
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

### Popis pracovního místa

Pracovník se bude podílet na realizaci jednoho z projektů střediska ECDC s názvem Iniciativa EU pro zdravotní bezpečnost, konkrétně na budování kapacit v oblasti pracovní síly (v rámci programu MediPIET)<sup>1</sup>.

Pracovník bude podřízen vedoucímu stipendijního programu v oddělení odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví spadajícího do odboru pro úkoly v oblasti veřejného zdraví.

Bude odpovídat zejména za tyto úkoly:

- identifikovat, posuzovat a propagovat příležitosti a úkoly v souvislosti s projekty odborné přípravy prostřednictvím „učení praxí“ stipendistů programu MediPIET, včetně mezinárodních úkolů, a zohledňovat při tom hlavní kompetence v rámci programu MediPIET a jeho osnovy,
- působit jako mentor stipendistů a rozvíjet vztahy s nimi, konkrétně sdílet s nimi zkušenosti, zjišťovat jejich očekávání, objasňovat, jaká je role koordinátora, stipendisty a vedoucího programu, a vést jak stipendisty, tak vedoucí programu MediPIET,
- poskytovat technickou podporu a sledovat pokrok stipendistů,
- koordinovat organizaci modulů odborné přípravy a následně je hodnotit,

---

<sup>1</sup> MediPIET je regionální program odborné přípravy zaměřený na terénní epidemiologii, který je financován EU a je určen pro třetí země na pobřeží Středozemního či Černého moře. Více informací naleznete na internetových stránkách střediska ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>.

- identifikovat, přezkoumávat a vypracovávat obsah a materiály odborné přípravy a v rámci modulů používat různé metody učení, včetně praktických případových studií a smíšeného učení, a provádět školení školitelů,
- podílet se na strategickém rozvoji programu a jeho propagaci,
- dále rozpracovávat příručku k osnovám programu MediPIET a další klíčové odborné dokumenty,
- podílet se na neustálém zlepšování kvality v hostitelských místech a poskytovat podporu vedoucím programu, pokud jde o rozvoj jejich dovedností a technik, které používají jako školitelé a mentoři,
- prosazovat zapojení vnitrostátních institutů z celého regionu do odborné přípravy a podporovat vytváření partnerských sítí ke sdílení zdrojů odborné přípravy,
- úzce spolupracovat s partnerskými institucemi programu MediPIET v rámci jeho „školicích míst“ a „fóra centra odborné přípravy“,
- spolupracovat s osobami podílejícími se na stipendijních programech střediska ECDC (EPIET a EUPHEM) či na jiných relevantních programech odborné přípravy v daném regionu,
- zastupovat program MediPIET na příslušných vědeckých zasedáních a konferencích,
- podílet se na projektovém řízení a na dohledu nad administrativními/rozpočtovými záležitostmi souvisejícími s odbornou přípravou (jako jsou moduly, návštěvy školicích míst),
- dle potřeby plnit jakékoli další úkoly související s náplní práce.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně tří let doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce alespoň jednoho roku<sup>2</sup>,
- důkladná znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivá znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>3</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>4</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

<sup>2</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

<sup>3</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

<sup>4</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe / vzdělání a osobních vlastností / interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

### Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- velmi dobrá metodická průprava v intervenční epidemiologii doložená odbornou praxí a příslušným seznamem zpráv a publikací ve vědeckých časopisech nebo epidemiologických zpravodajích,
- dobré pedagogické dovednosti a schopnosti, praxe v oblasti přípravy a poskytování školení doložená v životopisu stručným uvedením počtu a typu připravených a poskytnutých školení,
- velmi dobré mentorské dovednosti, např. schopnost aktivně naslouchat, stanovovat a dodržovat postupy, pokud jde o očekávání při dosahování cílů, řešit neshody, sledovat pokrok a pomáhat stipendistům osvojit si a uplatňovat nové znalosti a postoje,
- velmi dobré dovednosti, pokud jde o vědecký písemný projev, doložené zkušenosti se sdělováním vědeckých poznatků v ústní i písemné podobě,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

### Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající komunikační schopnosti,
- schopnost rozpoznat specifické vlivy působící v různých mezinárodních partnerských sítích a organizacích, brát v potaz dopady rozhodnutí a jednání jednotlivých aktérů se zřetelem na celou organizaci, prokazovat povědomí o situaci a přizpůsobivost,
- schopnost pracovat pod tlakem a zvládat četné a vzájemně si konkurující úkoly a povinnosti,
- orientace na kvalitu a na výsledky,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

## Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec podle článku 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na dobu čtyř let (v souladu s finančními prostředky poskytnutými na projekt). Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny IV**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa, včetně pracovních míst s různou délkou smlouvy, např. z důvodu časově omezeného financování. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž v předmětu e-mailu uveďte referenční číslo volného pracovního místa a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>5</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>5</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.