

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Научен координатор

Отдел: Функции в областта на общественото здравеопазване
Референтен номер: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще допринесе за изпълнението на един от проектите на ECDC, озаглавен „Инициатива на ЕС за здравна сигурност“ (EU HSI), специално за изграждането на капацитета на работната сила (MediPIET)¹.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на стипендиантската програма в секция „Обучение в областта на общественото здравеопазване“ отдел „Обществено здравеопазване“.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- идентифициране, преценка и разпространение на възможностите за проекти и назначения за обучение „чрез „обучение на стипендианти на MediPIET, включително международни задачи, като се вземат предвид основните компетенции и учебната програма на MediPIET;
- обучение на стипендианти, развиване на отношения чрез споделяне на опит, проучване на очакванията, изясняване на ролята на координатора, на стипендиантите и ръководителите, и насочване както на стипендиантите, така и на ръководителите в рамките на MediPIET;
- техническа помощ и наблюдение на напредъка на стипендиантите;

¹ MediPIET е финансирана от ЕС програма за обучение на регионално равнище по епидемиология на място, която обхваща държави, които не са членки на ЕС, в района на Средиземно и Черно море. За повече информация посетете уебсайта на ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- координация на организацията на модулите за обучение и тяхната последваща оценка;
- идентифициране, преглед и разработване на съдържание и учебни материали, прилагане на методи на обучение, за модули, включително практически казуси, смесено обучение и обучение на обучаващите;
- принос за стратегическото развитие на програмата и нейното популяризиране;
- допълване на ръководството на MediPIET и други ключови технически документи;
- принос за непрекъснатото подобряване на качеството в приемните центрове, като осигурява подкрепа за ръководителите при разработването на уменията и техниките им като преподаватели и наставници;
- насърчаване на общорегионалното участие на националните институти в дейностите за обучение и съдействие за изграждане на мрежи от партньори с цел споделяне на ресурси за обучение;
- тясна връзка с партньорските институции на MediPIET в рамките на „Обучителни центрове“ и „Форум на Центъра за обучение“ на MediPIET;
- сътрудничество със стипендиантската програма на ECDC (EPIET и EURHEM) и с други подходящи програми за обучение в региона;
- представяване на MediPET по време на съответните научни срещи и конференции;
- принос за управлението на проекта и административния/бюджетния надзор на дейностите по обучение (напр. модули, учебни посещения на място);
- изпълнение на всякакви други задачи в областта на неговата/нейната работа според необходимостта.

Задължителни квалификации и професионален опит

A. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- завършено университетско образование с продължителност не по-малко от 3 години, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност не по-малко от 1 година²;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг от тези езици в степента, необходима за изпълнение на техните задължения³;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;

² Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

³ Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или които са с английски език като майчин език, трябва да представят удостоверение за владение на втори език (ниво B1 или по-високо).

⁴ Преди назначаването избраният кандидат трябва да представи свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и личностни характеристики/междоличностни умения.

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит (след дипломиране), придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- богат методологичен опит в интервенционната епидемиология, който се изразява в професионален опит и съответен списък на доклади и публикации в научни списания или епидемиологични бюлетини;
- силни педагогически и преподавателски умения, доказан опит в разработването и предоставянето на обучения, доказано с кратки описания в биографията относно броя и вида на разработените и предоставяните обучителни дейности;
- солидни умения за наставничество, например активно изслушване, задаване и проследяване на протоколи с очаквания относно постигането на целите, справяне с разногласията, проследяване на напредъка, подпомагане на другия да придобие и да приложи нови знания и нагласи;
- отлични умения в областта на научните изследвания, доказан опит в устни и писмени научни резултати в областта на комуникацията;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/ междоличностни умения:

- отлични комуникационни умения;
- способност за разпознаване на чувствителни места в различни международни партньорски мрежи и организации, което включва организационна чувствителност, ситуационна осведоменост и приспособимост;
- способност за работа под напрежение и управление на множество и конкуриращи се задачи и отговорности;
- ориентираност към качеството и резултатите;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за срок от четири години в зависимост от финансирането на проекта. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно условията на назначаване на работа и труд можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал, ако възникнат подобни свободни длъжности, включително такива с различни договорни периоди, например поради ограничено във времето финансиране. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление за кандидатстване на адрес: Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁵. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.