

Vetenskaplig handläggare för förebyggande och beteendeförändringar

Enhet: Sjukdomsprogram

Referens: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

ECDC planerar att anställa en person till ovanstående tjänst. Centrumet avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Du som får tjänsten kommer att rapportera till den biträdande chefen för enheten för sjukdomsprogram och du kommer att arbeta nära de kollegor inom enheten och i andra delar av organisationen som arbetar med förebyggande av smittsamma sjukdomar och beteendeförändringar.

Du som får tjänsten kommer att ansvara för eller bidra till följande arbetsområden:

- Vid behov bidra till genomförandet av ECDC:s ram för förebyggande, i enlighet med ECDC:s strategi för 2021–2027 och inbegripet genom stöd till ECDC:s praktikgemenskap inom förebyggande.
- Föra en dialog med länderna om behovet av stöd till förebyggande av smittsamma sjukdomar, särskilt på området beteendeförändringar.
- Främja utbyte av bästa praxis mellan länder gällande förebyggande och beteendeförändringar.
- Stödja utvecklingen av ECDC:s vägledning om förebyggande och beteendeförändringar.
- Upprätthålla kontakt med ECDC:s relevanta intressenter, partner och andra nationella och internationella organ som arbetar med förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar, särskilt vad gäller förebyggande och beteendeförändringar.
- Upprätthålla kontakt med sektioner inom enheten för sjukdomsprogram och andra organisatoriska enheter vid ECDC vad gäller förebyggande och beteendeförändringar.
- Planera och genomföra aktiviteter till stöd för länderna (utbildningar, utbytesbesök, workshoppar, landsbesök etc.).

- Bidra till ECDC:s arbetsplanering när det gäller förebyggande och beteendeförändringar.
- Organisera anbudsförfaranden och ansvara för projektledning och uppföljning av kontrakterade aktiviteter på området förebyggande och beteendeförändringar.
- Vid behov bidra till ECDC:s riskbedömningar och andra ECDC-resultat på området förebyggande och beteendeförändringar.
- Ge stöd till vetenskapliga studier och andra sjukdomsspecifika projekt.
- Vid behov bidra till systemet för krisinsatser vid hot mot folkhälsan och till ECDC:s beredskapssystem.
- Utföra övriga uppgifter med koppling till det relevanta arbetsområdet efter behov.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis¹.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/yrkeskunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Universitetsexamen inom samhällsvetenskap, beteendevetenskap eller relaterade vetenskaper.
- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Arbetslivserfarenhet som möjliggör en förståelse av det sammanhang inom vilket nationella/internationella folkhälsoinstitut och andra folkhälsoaktörer verkar.

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

3 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hen är ostraffad.

- Praktisk erfarenhet på området beteendeförändringar i samband med förebyggande av smittsamma sjukdomar.
- Praktisk erfarenhet av att arbeta med praktikgemenskaper inom folkhälsa eller andra samarbetsforum.
- Kunskap om och erfarenhet av kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder.
- Dokumenterad erfarenhet av projektledning, inklusive nätverksbyggande och kommunikation med intressenter.
- Erfarenhet av och färdigheter i att utarbeta rapporter och ge muntliga presentationer.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Initiativförmåga.
- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.
- Förmåga att samarbeta i ett tvärvetenskapligt och mångkulturellt arbetslag.
- Ha förmåga att organisera och ta ansvar såväl under rutinmässiga förhållanden som under stress.
- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, könsidentitet eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period på fem år. Kontraktet kan komma att förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in på annat sätt, exempelvis per e-post eller post.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller problem orsakade av hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt⁴ till alla EU-språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets huvudsakliga arbetspråk är engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.