

Vedecký pracovník pre prevenciu a zmenu správania

Oddelenie: programy zamerané na choroby
Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2023/PHF-SOPBC

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Centrum ECDC plánuje prijať na uvedené voľné pracovné miesto jedného pracovníka. ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Pracovník bude podriadený zástupcovi oddelenia pre programy zamerané na choroby (DPR) a bude úzko spolupracovať s kolegami z tohto oddelenia a iných organizačných útvarov centra, ktoré sa venujú problematike prevencie prenosných ochorení a zmeny správania.

Pracovník bude zodpovedný najmä za ďalej uvedené oblasti činnosti alebo k nim bude prispievať:

- prispievanie k implementácii rámca ECDC pre prevenciu podľa potreby (v súlade so stratégiou ECDC na roky 2021 – 2027), a to aj prostredníctvom podpory komunity praxe ECDC pre oblasť prevencie;
- zapájanie sa do dialógu s jednotlivými krajinami o potrebách podpory v prípade prevencie prenosných ochorení, predovšetkým v oblasti zmeny správania;
- podporovanie výmeny osvedčených postupov týkajúcich sa prevencie a zmeny správania medzi krajinami;
- poskytovanie podpory pri vypracúvaní usmernení ECDC o prevencii a zmene správania;
- udržiavanie kontaktov s príslušnými zainteresovanými stranami ECDC, partnermi a inými vnútroštátnymi a medzinárodnými subjektmi zapojenými do prevencie a kontroly prenosných ochorení, najmä v súvislosti s prevenciou a zmenou správania;
- spolupráca s úsekmi oddelenia pre programy zamerané na choroby a inými organizačnými útvarmi ECDC v súvislosti s prevenciou a zmenou správania;
- plánovanie a vykonávanie podporných činností pre krajiny (odborná príprava, výmenné návštevy, semináre, návštevy krajín atď.);

- prispievanie k plánovaniu práce ECDC v oblasti prevencie a zmeny správania;
- organizovanie verejných obstarávaní, riadenie projektov a sledovanie zmluvne dohodnutých činností v oblasti prevencie a zmeny správania;
- prispievanie k posudzovaniu rizík centra ECDC a iným výstupom centra ECDC podľa potreby v oblasti prevencie a zmeny správania;
- poskytovanie podpory pri vedeckých štúdiách a iných projektoch zameraných na konkrétne ochorenia;
- podieľanie sa na systéme reakcie na ohrozenie verejného zdravia a na systéme nepretržitej služby centra ECDC podľa potreby;
- vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce, podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň troch rokov, doložené diplomom¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska;
- mať všetky občianske práva³;
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Uchádzač o pracovné miesto musí spĺňať **základné kritériá** týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností.

Odborná prax/znalosti:

- vysokoškolské vzdelanie v oblasti sociálnych, behaviorálnych alebo príbuzných vied;
- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) nadobudnutých na pracovných miestach relevantných pre uvedenú náplň práce;

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

3 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- pracovné skúsenosti, ktorých výsledkom je porozumenie prostrediu a súvislostiam, v ktorých národné/medzinárodné inštitúty verejného zdravia a iné subjekty verejného zdravia pôsobia;
- praktické skúsenosti v oblasti zmeny správania v súvislosti s prevenciou prenosných ochorení;
- praktické skúsenosti s prácou s komunitami praxe v oblasti verejného zdravia alebo inými fórami pre spoluprácu;
- znalosti a skúsenosti v oblasti metódik kvalitatívneho a kvantitatívneho výskumu;
- preukázané skúsenosti v oblasti riadenia projektov vrátane nadväzovania kontaktov a komunikácie so zainteresovanými stranami;
- skúsenosti a zručnosti v oblasti vypracúvania správ, ako aj skúsenosti s ústnymi prezentáciami;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť prevziať iniciatívu;
- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti;
- schopnosť pracovať spoločne v medzinárodnom alebo multikultúrnom prostredí;
- organizačné zručnosti a schopnosť zvládať povinnosti za bežných podmienok, ako aj pod tlakom;
- zameranie na kvalitu a poskytovanie služieb.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovná zmluva môže byť predĺžená. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny FG IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si účet, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste žiadosť podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k pretáženiu. ECDC nebude akceptovať žiadne žiadosti doručené po stanovenom termíne. Po podaní žiadosti dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad⁴ tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje doručenie žiadosti v anglickom jazyku.