

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Pracownik naukowy ds. profilaktyki i zmiany zachowań

Dział: Programy Zwalczania Chorób

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiadać przed zastępcą kierownika Działu Programów Zwalczania Chorób, współpracując ściśle z innymi pracownikami tego działu oraz innymi częściami organizacji zajmującymi się profilaktyką chorób zakaźnych i zmianą zachowań.

Osoba ta będzie uczestniczyć w następujących obszarach pracy lub będzie odpowiedzialna za następujące obszary:

- udział (jeśli zaistnieje taka potrzeba) we wdrażaniu ram ECDC w zakresie profilaktyki zgodnie ze strategią ECDC na lata 2021–2027, w tym poprzez udzielanie wsparcia Wspólnocie Praktyków ECDC ds. Profilaktyki;
- angażowanie się w dialog z państwami dotyczący potrzeb wsparcia w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych, zwłaszcza w obszarze zmiany zachowań;
- wspieranie międzypaństwowej wymiany dobrych praktyk związanych z profilaktyką i zmianą zachowań;
- wsparcie w opracowywaniu wytycznych ECDC dotyczących profilaktyki i zmiany zachowań;
- utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi zainteresowanymi stronami ECDC, jego partnerami oraz innymi organami krajowymi i międzynarodowymi zaangażowanymi w działania na rzecz profilaktyki i kontroli chorób zakaźnych, zwłaszcza w odniesieniu do profilaktyki i zmiany zachowań;
- utrzymywanie kontaktów z sekcjami Działu Programów Zwalczania Chorób i innymi jednostkami organizacyjnymi ECDC w odniesieniu do profilaktyki i zmiany zachowań;

- planowanie i wdrażanie krajowych działań wspierających (szkolenia, wymiany, warsztaty, wizyty w poszczególnych państwach itp.);
- udział w planowaniu prac ECDC w dziedzinie profilaktyki i zmiany zachowań;
- organizowanie przetargów oraz zarządzanie projektami i działania następcze w odniesieniu do zleconych prac w obszarze profilaktyki i zmiany zachowań;
- uczestniczenie (jeśli zaistnieje taka potrzeba) w ocenach ryzyka ECDC i innych wynikach ECDC w obszarze profilaktyki i zmiany zachowań;
- wspieranie badań naukowych i innych projektów związanych z konkretnymi chorobami;
- w zależności od potrzeb – wspieranie systemów szybkiego reagowania na stany zagrożenia zdrowia publicznego oraz systemów dyżurów ECDC;
- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonemu studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat, potwierdzone dyplomem¹;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich³;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone **kryteria podstawowe** dotyczące doświadczenia zawodowego / wiedzy oraz cech osobowych / umiejętności interpersonalnych.

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk społecznych, behawioralnych lub pokrewnych;
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;

1 W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- doświadczenie zawodowe umożliwiające zrozumienie kontekstu, w jakim działają krajowe/międzynarodowe instytucje zdrowia publicznego i inne podmioty działające w obszarze zdrowia publicznego;
- praktyczne doświadczenie w obszarze zmiany zachowań w odniesieniu do profilaktyki chorób zakaźnych;
- praktyczne doświadczenie w pracy ze wspólnotami praktyków w obszarze zdrowia publicznego lub na innych forach współpracy;
- wiedza i doświadczenie w dziedzinie jakościowych i ilościowych metod badawczych;
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym w tworzeniu sieci kontaktów i komunikacji z zainteresowanymi stronami;
- doświadczenie i umiejętności w zakresie pisania sprawozdań i wygłaszania prezentacji;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- umiejętność podejmowania inicjatywy;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne w mowie i piśmie;
- umiejętność współpracy w środowisku multidyscyplinarnym i wielokulturowym;
- umiejętności organizacyjne oraz zdolność zarządzania obowiązkami zarówno w normalnych warunkach pracy, jak i pod presją;
- nastawienie na jakość i zaangażowanie w wykonywane zadań.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy na okres pięciu lat, na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Umowa może zostać przedłużona. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej FG IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejszem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie⁴ niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest głównie język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.