

Wetenschappelijk medewerker (m/v/x) preventie en gedragsverandering

Eenheid: Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie als arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De medewerker (m/v/x) rapporteert aan het adjunct-hoofd van de eenheid Ziekteprogramma's (DPR) en werkt nauw samen met collega's binnen de eenheid en uit andere delen van de organisatie die zich met gedragsverandering en de preventie van overdraagbare ziekten bezighouden.

De medewerker is verantwoordelijk voor of levert een bijdrage aan de volgende werkgebieden:

- al naargelang de behoeften bijdragen aan de uitvoering van het ECDC-preventiekader, in overeenstemming met de strategie van het ECDC voor de periode 2021-2027, onder meer door het bieden van ondersteuning aan de ECDC-praktijkgemeenschap inzake preventie;
- aangaan van de dialoog met landen over de behoefte aan ondersteuning voor de preventie van overdraagbare ziekten, met name op het gebied van gedragsverandering;
- ondersteunen van de uitwisseling tussen landen van goede praktijken met betrekking tot preventie en gedragsverandering;
- ondersteunen van de ontwikkeling van ECDC-richtsnoeren voor preventie en gedragsverandering;
- onderhouden van contacten met relevante belanghebbenden van het ECDC, partners en andere nationale en internationale organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten, met name preventie en gedragsverandering;

- onderhouden van contacten met afdelingen van de eenheid Ziekteprogramma's en andere organisatorische entiteiten van het ECDC met betrekking tot preventie en gedragsverandering;
- plannen en uitvoeren van landenondersteuningsactiviteiten (opleidingen, uitwisselingsbezoeken, workshops, landenbezoeken enz.);
- bijdragen aan de werkplanning van het ECDC op het gebied van preventie en gedragsverandering;
- organiseren van aanbestedingen, alsook het verzorgen van het projectbeheer en de follow-up van contractueel overeengekomen activiteiten op het gebied van preventie en gedragsverandering;
- bijdragen aan risicobeoordelingen van het ECDC en zo nodig aan andere producten van het ECDC op het gebied van preventie en gedragsverandering;
- ondersteunen van wetenschappelijke studies en andere ziektespecifieke projecten;
- bijdragen aan de respons op noodsituaties op het gebied van de volksgezondheid en deelnemen aan de 24/7-diensten, voor zover nodig;
- desgevraagd het vervullen van andere taken op het betrokken werkterrein.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma¹;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten taken vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat geselecteerde kandidaten worden aangesteld, zullen deze worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat zij geen strafblad hebben.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

Beroepservaring/-kennis:

- universitair diploma op het gebied van de sociale, gedrags- of aanverwante wetenschappen;
- minimaal drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma) in functies die verband houden met de functieomschrijving;
- werkervaring die inzicht verschaft in de context waarin nationale/internationale volksgezondheidsinstellingen en andere actoren op het gebied van de volksgezondheid werkzaam zijn;
- praktische ervaring op het gebied van gedragsverandering in het kader van de preventie van overdraagbare ziekten;
- praktische ervaring met het werken met praktijkgemeenschappen of andere samenwerkingsfora op het gebied van de volksgezondheid;
- kennis en ervaring op het gebied van kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden;
- aantoonbare ervaring op het gebied van projectbeheer, met inbegrip van networking en communicatie met belanghebbenden;
- ervaring en vaardigheden in schriftelijk rapporteren en in het verzorgen van mondelinge presentaties;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- vermogen tot het nemen van initiatieven;
- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- vermogen om in een multidisciplinair en multicultureel team te werken;
- organisatorische vaardigheden en het vermogen zich, zowel onder routineomstandigheden als onder druk, van aan de functie verbonden verantwoordelijkheden te kwijten;
- een kwaliteits- en servicegerichte instelling.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De geselecteerde kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep FG IV**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren, moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het vervolgens in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen⁴ van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.