

Tudományos munkatárs – Megelőzés és viselkedésváltozás

Szervezeti egység: Betegségmegelőzési programok
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az állást betöltő személy a betegségmegelőzési programok egysége (DPR) helyettes vezetőjének irányítása alatt, az egység munkatársaival és a szervezet más, a fertőző betegségek megelőzésében és a viselkedésváltozásban érintett részeivel szoros együttműködésben fog dolgozni.

A következő munkaterületekért lesz felelős, illetve ezeken fog közreműködni:

- szükség szerint hozzájárulás az ECDC megelőzési keretrendszerének végrehajtásához, összhangban az ECDC 2021–2027-es időszakra vonatkozó stratégiájával, többek között az ECDC megelőzéssel foglalkozó gyakorlatközösségének támogatása révén;
- részvétel a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos támogatási igényekre vonatkozó párbeszédben az országokkal, különösen a viselkedésváltozás területén;
- a megelőzéssel és a viselkedésváltozással kapcsolatos bevált módszerek országok közötti megosztásának támogatása;
- a megelőzésre és a viselkedésváltozásra vonatkozó ECDC-iránymutatás kidolgozásának támogatása;
- kapcsolattartás az ECDC érintett érdekelt feleivel, partnereivel és a fertőző betegségek megelőzésében és a járványvédelemben részt vevő más nemzeti és nemzetközi szervekkel, különösen a megelőzéssel és a viselkedésváltozással kapcsolatban;
- kapcsolattartás a DPR részlegeivel és az ECDC egyéb szervezeti egységeivel a megelőzés és a viselkedésváltozás terén;

- az országok támogatására irányuló tevékenységek (képzések, cserelátogatások, munkaértekezletek, országlátogatások stb.) megtervezése és végrehajtása;
- közreműködés az ECDC munkájának tervezésében a megelőzés és a viselkedésváltozás területén;
- pályázatok szervezése, valamint a megelőzés és a viselkedésváltozás területével kapcsolatos, megbízási szerződések keretében végzett tevékenységek irányítása és nyomon követése;
- közreműködés az ECDC által végzett kockázatértékelésekben és szükség szerint más ECDC-termékek elkészítésében a megelőzés és a viselkedésváltozás területén;
- a tudományos vizsgálatok és egyéb betegség-specifikus projektek támogatása;
- szükség esetén közreműködés a közegészségügyi vészhelyzeti reagálásban és az ECDC ügyeleti rendszerében;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség¹;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete²;
- európai uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása³;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- egyetemi diploma a társadalomtudományok, a viselkedéstudomány vagy kapcsolódó tudományok területén;

1 Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

3 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- legalább 3 éves szakmai tapasztalat, amelyre a pályázó a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban tett szert (az oklevél megszerzését követően);
- a nemzeti/nemzetközi közegészségügyi intézmények és más közegészségügyi szereplők működési környezetének ismeretét eredményező munkatapasztalat;
- gyakorlati tapasztalat a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos viselkedésváltozás területén;
- gyakorlati tapasztalat a közegészségügyi gyakorlatközösségekben vagy más együttműködési fórumokon végzett munkában;
- kvalitatív és kvantitatív kutatási módszertanok ismerete, valamint ezek terén szerzett tapasztalat;
- bizonyított tapasztalat a projektmenedzsment területén, beleértve a hálózatépítést és az érdekelt felekkel való kommunikációt;
- írásbeli jelentések megírása, illetve szóbeli prezentációk előadása terén szerzett tapasztalat és ehhez szükséges készségek;
- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- kezdeményezőkétség;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készségek;
- képesség az együttműködésen alapuló munkavégzésre, mégpedig multidiszciplináris, multikulturális csapatban;
- jó szervezőkétség és képesség a felelősség kezelésére rutinhelyzetben éppúgy, mint nagy terhelés mellett;
- minőség- és szolgáltatóközpontú szemlélet.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, társadalmi nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves

időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejárta után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta pályázatát, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁴ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy pályázatukat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.