FOLÚNTAS

# Oifigeach Eolaíochta Coisc agus Athraithe Iompraíochta

Aonad: Cláir um Ghalair
Tagairt: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

## Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist don Leascheann ar Aonad na gClár um Ghalair, agus é/í ag obair i ndlúthchomhar le comhghleacaithe san Aonad agus i gcodanna eile den eagraíocht a phléann le hathrú iompraíochta.

Beidh freagracht ar an sealbhóir poist as na réimsí oibre seo a leanas nó rannchuideoidh sé/sí leo:

- Cur de réir mar is gá le Creat Coisc ECDC a chur chun feidhme, i gcomhréir le straitéis ECDC 2021–2027 agus lena n-áirítear trí thacaíocht a thabhairt do Chomhphobal Cleachtais ECDC um Chosc;
- Dul i mbun idirphlé le tíortha maidir le riachtanais tacaíochta le haghaidh ghalair theagmhálacha a chosc, go háirithe i réimse an athraithe iompraíochta;
- Tacú le dea-chleachtais i réimsí an choisc agus an athraithe iompraíochta a mhalartú idir tíortha;
- Tacú le forbairt threoir ECDC maidir le cosc agus athrú iompraíochta;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí ábhartha ECDC, le comhpháirtithe agus le comhlachtaí náisiúnta agus idirnáisiúnta eile a mbíonn baint acu le galair theagmhálacha a chosc agus a rialú, go háirithe maidir le cosc agus athrú iompraíochta;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le Rannóga DPR agus le heintitis eagraíochtúla eile de chuid ECDC maidir le cosc agus athrú iompraíochta;
- Gníomhaíochtaí tacaíochta tíre (seisiúin oiliúna, cuairteanna malartúcháin, ceardlanna, cuairteanna tíre, etc.) a phleanáil agus a chur chun feidhme;

- Cur le pleanáil oibre ECDC i réimse an choisc agus an athraithe iompraíochta;
- Tairiscintí a eagrú, agus gníomhaíochtaí a chonraítear a bhainistiú agus obair leantach a dhéanamh orthu i réimse an choisc agus an athraithe iompraíochta;
- Cur le measúnuithe riosca ECDC agus le haschuir eile ECDC de réir mar is gá i réimse an choisc agus an athraithe iompraíochta;
- Tacaíocht a sholáthar do staidéir eolaíochta agus do thionscadail ghalar-shonracha eile;
- Rannchuidiú le córais freagartha éigeandála sláinte poiblí agus le córais dualgais ECDC, de réir mar is gá;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a iarrtar.

# Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

## A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma [1];
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh[2];
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach[3];
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

### Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Céim ollscoile sna heolaíochtaí sóisialta, iompraíochta nó gaolmhara;
- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach) a fuarthas i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí oibre lenar soláthraíodh tuiscint ar an gcomhthéacs ina mbíonn institiúidí náisiúnta nó idirnáisiúnta sláinte poiblí agus gníomhaithe eile sláinte poiblí ag obair;

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.
2 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil den chuid an Aontais í nó arb é Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos airde).
3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí phraiticiúil i réimse an athraithe iompraíochta i ndáil le galair theagmhálacha a chosc;
- Taithí phraiticiúil ar bheith ag obair le Pobail Chleachtais nó le fóraim chomhoibritheacha eile i réimse na sláinte poiblí;
- Eolas agus taithí ar mhodheolaíochtaí taighde cháilíochtúil agus chainníochtúil;
- Taithí chruthaithe ar bhainistiú tionscadal, lena n-áirítear líonrú agus cumarsáid le geallsealbhóirí;
- Taithí agus scileanna maidir le tuarascálacha a scríobh agus cuir i láthair ó bhéal a thabhairt;
- Sárthuiscint ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- An cumas gníomhú ar a thionscnamh/ar a tionscnamh féin;
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa;
- An cumas comhoibriú mar bhall d'fhoireann ildisciplíneach, ilchultúrtha;
- Scileanna eagrúcháin agus an cumas freagrachtaí a bhainistiú faoi ghnáthchoinníollacha agus faoi bhrú freisin;
- Díriú ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís a chur ar fáil.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

# Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

# Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Déanfar an ceapachán chuig **Feidhmghrúpa IV.**

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

# Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

# Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

**https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process**

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán[4] ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations

4 Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.