

Agent scientifique chargé de la prévention et des changements de comportement

Unité: programmes de lutte contre les maladies
Référence: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

L'ECDC prévoit de recruter une personne dans le cadre de l'avis de vacance susmentionné. L'ECDC a également pour objectif d'établir une liste de réserve, qui pourra être utilisée dans le cadre d'éventuels futurs avis de vacance dans ce domaine.

Le/la titulaire du poste rendra compte au chef adjoint de l'unité des programmes de lutte contre les maladies (DPR) tout en travaillant en étroite collaboration avec ses collègues de l'unité et d'autres parties de l'organisation engagées dans la prévention des maladies transmissibles et les changements de comportement.

Il/elle sera chargé(e) des tâches suivantes ou y contribuera:

- contribuer, le cas échéant, à la mise en œuvre du cadre de prévention de l'ECDC, conformément à la stratégie 2021-2027 de l'ECDC, notamment en soutenant la communauté de pratique de l'ECDC en matière de prévention;
- engager un dialogue avec les pays sur les besoins en matière de soutien à la prévention des maladies transmissibles, notamment dans le domaine des changements de comportement;
- soutenir l'échange de bonnes pratiques en matière de prévention et de changements de comportement entre les pays;
- soutenir l'élaboration des orientations de l'ECDC en matière de prévention et de changements de comportement;
- assurer la liaison avec les parties prenantes et les partenaires concernés de l'ECDC, ainsi qu'avec d'autres organismes nationaux et internationaux participant à la prévention et au contrôle des maladies transmissibles, en particulier en ce qui concerne la prévention et les changements de comportement;

- assurer la liaison avec les sections relevant de l'unité DPR et d'autres entités organisationnelles de l'ECDC en ce qui concerne la prévention et les changements de comportement;
- planifier et mettre en œuvre des activités de soutien aux pays (formations, visites d'échange, ateliers, visites de pays, etc.);
- contribuer à la planification des activités de l'ECDC dans le domaine de la prévention et des changements de comportement;
- organiser les appels d'offres, gérer les projets et assurer le suivi des activités externalisées dans le domaine de la prévention et des changements de comportement;
- contribuer aux évaluations des risques de l'ECDC et à d'autres résultats de l'ECDC, le cas échéant, dans le domaine de la prévention et des changements de comportement;
- soutenir des études scientifiques et d'autres projets spécifiques à certaines maladies;
- contribuer au système de réponse aux situations d'urgence en matière de santé publique et au système de veille de l'ECDC, le cas échéant;
- exécuter, sur demande, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

Qualifications et expérience requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'éducation correspondant à un cycle complet d'études universitaires de trois années au moins, sanctionné par un diplôme¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques³;
- avoir satisfait à toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des **critères essentiels** en matière d'expérience et de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

1 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

2 Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE, ou dont la langue maternelle est l'anglais, doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (niveau B1 ou plus).

3 Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

Expérience et connaissances professionnelles:

- diplôme universitaire dans le domaine des sciences sociales, du comportement ou connexes;
- au moins trois années d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme) acquise dans des fonctions présentant des affinités avec le présent poste;
- expérience professionnelle apportant une compréhension du contexte dans lequel travaillent les instituts nationaux/internationaux de santé publique et d'autres acteurs de la santé publique;
- expérience pratique dans le domaine des changements de comportement en relation avec la prévention des maladies transmissibles;
- expérience pratique du travail avec les communautés de pratique de santé publique ou d'autres forums collaboratifs;
- connaissances et expérience en matière de méthodologies de recherche qualitatives et quantitatives;
- expérience attestée en matière de gestion de projet, y compris la mise en réseau et la communication avec les parties prenantes;
- expérience et compétences en rédaction de rapports et en présentations orales;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- aptitude à prendre des initiatives;
- excellentes capacités de communication, à l'oral comme à l'écrit;
- aptitude à travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle;
- sens de l'organisation et aptitude à assumer des responsabilités tant dans le cadre d'activités habituelles que sous la pression de l'urgence;
- sens de la qualité et du service.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes aux critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Nomination et conditions d'emploi

Le ou la titulaire du poste sera nommé(e) à partir d'une liste restreinte proposée à la directrice par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats seront invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 *bis* du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV (GF IV)**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai de neuf mois, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances de postes similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Pour postuler à cet avis de vacance, veuillez créer/vous connecter à votre compte via le système de recrutement électronique de l'ECDC, remplir toutes les sections requises dans le dossier de candidature et soumettre celui-ci. **L'ECDC n'accepte pas les candidatures présentées par courrier électronique, par courrier ou par tout autre moyen.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à la date indiquée dans la version anglaise de l'avis de vacance. Nous vous conseillons de soumettre votre candidature bien avant la date limite au cas où vous rencontreriez des problèmes techniques et/ou si le site web était encombré. L'ECDC n'acceptera aucune candidature après la date limite. Une fois que vous aurez soumis votre candidature, vous recevrez un message électronique automatique en confirmant la réception. Assurez-vous que l'adresse électronique indiquée dans votre formulaire de candidature est valable et veillez à consulter régulièrement votre messagerie.

Vous trouverez un guide de l'utilisateur du recrutement en ligne et un guide sur le processus de recrutement et de sélection de l'ECDC sur notre site web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

La traduction⁴ du présent avis de vacance dans toutes les langues de l'UE est disponible à l'adresse suivante:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Bien que le présent avis de vacance ait été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de son original anglais, la langue de travail quotidienne au sein du Centre est généralement l'anglais. L'ECDC préfère donc recevoir les candidatures en anglais.