

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w) für Prävention und Verhaltensänderung

Referat: Krankheitsspezifische Programme  
Referenz: ECDC/FGIV/2023/PHF-SPM

Für die vorstehend genannte Stelle eines Vertragsbediensteten können Bewerbungen beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) eingereicht werden.

## Stellenbeschreibung

Das ECDC plant die Einstellung einer Person, um die oben genannte Stelle zu besetzen. Das ECDC beabsichtigt darüber hinaus die Erstellung einer Reserveliste, die bei Bedarf zur Besetzung von freien Stellen in diesem Bereich herangezogen werden kann.

Der Stelleninhaber ist dem stellvertretenden Leiter des Referats Krankheitsspezifische Programme unterstellt und arbeitet eng mit den Kollegen im Referat und in anderen Organisationsbereichen zusammen, die mit dem Themenfeld Prävention übertragbarer Krankheiten und Verhaltensänderung zu tun haben.

Der Stelleninhaber ist für folgende Aufgabenbereiche zuständig bzw. wirkt in folgenden Aufgabenbereichen mit:

- bei Bedarf Mitwirkung an der Umsetzung des Präventionsrahmens des ECDC in Anlehnung an die Strategie 2021-2027 des ECDC, unter anderem durch Unterstützung der praktischen Präventionsgemeinschaft des ECDC;
- Pflege des Dialogs mit den Ländern über einen eventuellen Unterstützungsbedarf insbesondere in Bezug auf Verhaltensänderung bei der Prävention übertragbarer Krankheiten;
- Unterstützung des Austauschs bewährter Verfahrensweisen im Zusammenhang mit Prävention und Verhaltensänderung zwischen den Ländern;
- Unterstützung der Entwicklung von ECDC-Leitlinien zu Prävention und Verhaltensänderung;
- Zusammenarbeit mit den relevanten Interessenträgern des Zentrums, Partnern und anderen nationalen und internationalen Stellen, die sich mit der Prävention und Kontrolle übertragbarer Krankheiten befassen, insbesondere in Bezug auf Prävention und Verhaltensänderung;

- Pflege von Kontakten mit den Abteilungen des Referats Krankheitsspezifische Programme und anderen Organisationseinheiten des ECDC in Bezug auf Prävention und Verhaltensänderung;
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Unterstützung der Länder (Schulungen, Austauschbesuche, Workshops, Länderbesuche usw.);
- Beitrag zur Arbeitsplanung des ECDC im Bereich Prävention und Verhaltensänderung;
- Organisation von Ausschreibungen, Projektmanagement und Nachbereitung von Aktivitäten, die Auftragnehmern im Bereich Prävention und Verhaltensänderung übertragen werden;
- Beitrag zu ECDC-Risikobewertungen und anderen ECDC-Outputs im Bereich Prävention und Verhaltensänderung, soweit erforderlich;
- Bereitstellung von Unterstützung für wissenschaftliche Studien und andere krankheitsspezifische Projekte;
- bei Bedarf Mitwirkung am System für Notfallmaßnahmen im Bereich der öffentlichen Gesundheit und am Bereitschaftssystem des ECDC;
- auf Anweisung Ausführung anderer Aufgaben, die in den Arbeitsbereich des Stelleninhabers fallen.

## Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis<sup>1</sup> bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht.
- sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der EU sowie über ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der EU in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen<sup>2</sup>;
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der staatsbürgerlichen Rechte sein<sup>3</sup>;
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen und
- die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung haben.

---

<sup>1</sup> Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

<sup>2</sup> Bewerber, die keine Amtssprache der EU oder Englisch als Muttersprache haben, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens Niveau B1).

<sup>3</sup> Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

## B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden **wesentlichen Kriterien** hinsichtlich der Berufserfahrung/Fachkenntnisse und der persönlichen Eigenschaften der sozialen Kompetenz erfüllen.

### Berufserfahrung/Fachkenntnisse

- Hochschulabschluss in Sozial- oder Verhaltenswissenschaften oder vergleichbaren Wissenschaften;
- mindestens dreijährige Berufserfahrung, die nach Erlangung des Abschlusses in Positionen erworben wurde, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- Arbeitserfahrung, bei der ein Verständnis des Kontextes der Tätigkeit nationaler/internationaler Einrichtungen der öffentlichen Gesundheit und anderer öffentlicher Akteure im Gesundheitsbereich erworben wurde;
- praktische Erfahrung auf dem Gebiet der Verhaltensänderung im Zusammenhang mit der Prävention übertragbarer Krankheiten;
- praktische Erfahrung mit der Arbeit mit Praxisgemeinschaften des öffentlichen Gesundheitswesens oder anderen Kooperationsforen;
- Kenntnisse und Erfahrungen in Bezug auf qualitative und quantitative Forschungsmethoden;
- nachweisliche Erfahrung im Projektmanagement, einschließlich Netzwerkarbeit und Kommunikation mit Interessenträgern;
- Erfahrungen in der Abfassung von Berichten und im mündlichen Vortrag sowie entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

### Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz

- Eigeninitiative;
- ausgezeichnete Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift;
- Fähigkeit zur Teamarbeit in einem multidisziplinären, multikulturellen Team;
- Organisationstalent und Fähigkeit zum Bewältigung von Aufgaben unter Routinebedingungen und unter Druck;
- Qualitäts- und Dienstleistungsorientiertheit.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

## Chancengleichheit

Als Arbeitgeber setzt sich das ECDC für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ungeachtet des Alters, der ethnischen Herkunft, der politischen Anschauung, der Weltanschauung oder Religion, des Geschlechts oder der sexuellen Ausrichtung und einer Behinderung.

## Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Liste von Bewerbern, die in die engere Wahl gezogen werden und die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber werden zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert. Sie werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 3a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union für die Dauer von fünf Jahren als Vertragsbediensteter eingestellt. Der Vertrag kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der **Funktionsgruppe FG IV**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer neunmonatigen Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und bei Bedarf für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung auf diese Stelle bitten wir Sie, ein Konto über das elektronische Einstellungssystem des ECDC zu erstellen bzw. sich bei Ihrem bereits bestehenden Konto anzumelden; dort sind alle erforderlichen Abschnitte der Bewerbung auszufüllen und die Bewerbung einzureichen. **Das ECDC akzeptiert keine per E-Mail, Postsendung oder auf anderem Wege eingereichten Bewerbungen.**

Die Frist für die Einreichung von Bewerbungen endet an dem Tag, der in der veröffentlichten englischen Stellenausschreibung angegeben ist. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Ablauf der Frist einzureichen, um für den Fall vorzusorgen, dass technische Probleme auftreten und/oder der Zugang zur Website aufgrund einer großen Anzahl von Zugriffen überlastet ist. Das ECDC akzeptiert keine nach Fristablauf eingehenden Bewerbungen. Nach Einreichen Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine automatische E-Mail zur Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung. Bitte stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse, die Sie für Ihr Bewerbungskonto angeben, korrekt ist, und überprüfen Sie Ihren E-Mail-Eingang regelmäßig.

Ein Benutzerleitfaden für die elektronische Bewerbung und ein Leitfaden zum Einstellungs- und Auswahlverfahren des ECDC stehen auf unserer Website zur Verfügung:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

Die Übersetzung<sup>4</sup> dieser Stellenausschreibung in alle EU-Sprachen finden Sie hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle Amtssprachen der EU übersetzt, die Arbeitssprache der Agentur ist in der Regel jedoch Englisch. Das ECDC zieht es daher vor, Bewerbungen in englischer Sprache zu erhalten.