

Videnskabelig medarbejder – forebyggelse og adfærdsændring

Enhed: Sygdomsspecifikke programmer
Reference: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte én person til ovennævnte ledige stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Medarbejderen rapporterer til vicekontorchefen for enheden for sygdomsspecifikke programmer (DPR) og skal samtidig arbejde tæt sammen med kolleger i enheden og andre dele af organisationen, der beskæftiger sig med forebyggelse af overførbare sygdomme og adfærdsændring.

Den pågældende vil få ansvaret for eller bidrage til følgende arbejdsområder:

- efter behov bidrage til gennemførelsen af ECDC's forebyggelsesramme i overensstemmelse med ECDC's strategi for 2021-2027, også gennem støtte til ECDC's praksisfællesskab for forebyggelse
- være i dialog med lande om behov for støtte til forebyggelse af overførbare sygdomme, især inden for adfærdsændring
- støtte udvekslingen af god praksis vedrørende forebyggelse og adfærdsændring mellem lande
- bistå med udarbejdelsen af ECDC's vejledning om forebyggelse og adfærdsændring
- være i kontakt med relevante ECDC-interessenter, partnere og andre nationale og internationale organer, der arbejder inden for forebyggelse af og kontrol med smitsomme sygdomme, navnlig i forhold til forebyggelse og adfærdsændring
- samarbejde med DPR-sektioner og andre organisatoriske enheder i ECDC i forbindelse med forebyggelse og adfærdsændring
- planlægge og gennemføre landestøtteaktiviteter (kurser, udvekslingsbesøg, workshopper, landebesøg osv.)
- bidrage til ECDC's arbejdsplanlægning inden for forebyggelse og adfærdsændring

- organisere udbud, og stå for projektstyring og opfølgning af udliciterede aktiviteter inden for forebyggelse og adfærdsændring
- efter behov bidrage til ECDC's risikovurderinger og andre output fra ECDC inden for forebyggelse og adfærdsændring
- yde støtte til videnskabelige studier og andre sygdomsspecifikke projekter
- bidrage til folkesundhedsberedskab og ECDC's vagtordninger efter behov
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsuddannelse af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i fuld besiddelse af dine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring /faglig viden:

- universitetsuddannelse inden for de sociale, adfærdsmæssige eller beslægtede videnskaber
- mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- arbejds erfaring, der giver en forståelse af den kontekst, som de nationale/internationale folkesundhedsinstitutter og andre folkesundhedsaktører arbejder i
- praktisk erfaring inden for adfærdsændring i forbindelse med forebyggelse af overførbare sygdomme

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- praktisk erfaring med at arbejde sammen med folkesundhedsfællesskaber eller andre samarbejdsfora
- kendskab til og erfaring med kvalitative og kvantitative forskningsmetoder
- dokumenteret erfaring med projektledelse, herunder netværkssamarbejde og kommunikation med interessenter
- erfaring og kompetence inden for udarbejdelse af rapporter og fremlægning af mundtlige præsentationer
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/socialle kompetencer:

- evne til at tage initiativ
- særdeles gode kommunikationsfærdigheder, både skriftligt og mundtligt
- evne til at arbejde sammen med andre i et tværfagligt, multikulturelt team
- organisatoriske færdigheder og evne til at håndtere ansvarsområder under både normale og pressede forhold
- kvalitetsdrevet og serviceminded.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle interesserede, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i ansættelsesgruppen **AG IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen⁴ af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdssprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.