

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Научен служител „Превенция и промяна на поведението“

Отдел: Програми за борба със заболявания
Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOPBC

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да се използва в бъдеще при разкриване на свободни места в тази област.

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на заместник-началника на отдел „Програми за борба със заболявания“ (DPR) и ще работи в тясно сътрудничество с колегите в отдела и с други части на организацията, които осъществяват дейност в областта на промяната в поведението.

Заемащият длъжността ще има за задача да работи или да се включва в следните области на дейност:

- участие според необходимостта в прилагането на рамката за превенция на ECDC в съответствие със стратегията на ECDC за периода 2021—2027 г., включително чрез подкрепа за общността на практиците по превенция на ECDC;
- участие в диалог с държавите относно необходимостта от подкрепа за профилактика и контрол на заразните болести във връзка с промяната в поведението;
- съдействие за обмена на добри практики между държавите във връзка с превенцията промяната в поведението;
- съдействие за разработване на насоките на ECDC относно превенцията и промяната в поведението;
- поддържане на връзка със съответните заинтересовани страни, партньори на ECDC и други национални и международни органи, участващи в превенцията и контрола на заразните болести, особено по отношение на превенцията и промяната в поведението;

- поддържане на връзка със специализираните звена по DPR и други организационни структури на ECDC във връзка с превенцията и промяната в поведението;
- планиране и изпълнение на дейности за подкрепа на държавите (обучения, разменни посещения, работни форуми, посещения в държавите и др.);
- участие в планирането на работата на ECDC в областта на превенцията и промяната на поведението;
- организиране на търгове, управление на проекти и проследяване на договорените дейности в областта на превенцията и промяната на поведението;
- участие в оценките на риска на ECDC и други резултати на ECDC според необходимостта в областта на превенцията и промяната в поведението;
- предоставяне на подкрепа за научни изследвания и други проекти, свързани с конкретни заболявания;
- участие в системите за реагиране при извънредни ситуации в областта на общественото здраве и в системите за дежурства на ECDC, ако е необходимо;
- изпълнение на всички други възложени задачи, свързани с областта на неговата/нейната работа.

Задължителни квалификации и професионален опит

А) Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владееене на втори език (ниво B1 или по-високо).

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Б) Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

Професионален опит/знания:

- висше образование в областта на социалните, поведенческите или свързани с тях науки;
- най-малко 3 години професионален опит (след дипломирането) от работа на длъжности, отговарящи на длъжностната характеристика;
- професионален опит, гарантиращ задълбочено разбиране на контекста, в който работят националните институции и другите публични субекти в областта на общественото здравеопазване;
- практически опит в областта на промяната на поведението във връзка с превенцията на заразителните болести;
- практически опит в работата с общности от практикуващи специалисти в областта на общественото здравеопазване или други форуми за сътрудничество в тази област;
- знания и опит във връзка с методики за качествени и количествени изследвания;
- доказан опит в управлението на проекти, включително работа в мрежи и комуникация със заинтересованите страни;
- опит и умения за съставяне на доклади и изнасяне на устни презентации;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- способност за поемане на инициатива;
- отлични умения за устна и писмена комуникация;
- способност за работа в сътрудничество в международна или мултикултурна среда;
- организационни умения и способност за управление на отговорности в обичайни работни условия, както и под напрежение;
- ориентираност към качеството и обслужването.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-стриктни изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група ФГ IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁴ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.