

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Dizajnér inštruktážnych systémov

Oddelenie: Funkcie v oblasti verejného zdravia
Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Zamestnanec sa bude podieľať na realizácii jedného z projektov ECDC s názvom Iniciatíva EÚ v oblasti bezpečnosti verejného zdravia (EU HSI), konkrétne pre budovanie kapacít zameraného na pracovnú skupinu (MediPIET)¹.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu štipendijného programu na úseku odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia v rámci oddelenia funkcií v oblasti verejného zdravia.

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- hodnotenie potrieb v oblasti odbornej prípravy štipendistov a odborníkov MediPIET v inštitúciách verejného zdravotníctva, ktoré sú súčasťou siete;
- určovanie cieľov odbornej prípravy založených na kompetenciách v rámci programu MediPIET;
- navrhovanie a vývoj učebných plánov MediPIET a materiálov odbornej prípravy pre prezenčné, zmiešané a elektronické vzdelávanie;
- prispievanie k ďalšiemu rozvoju usmernení k učebným plánom MediPIET a iných kľúčových technických dokumentov;
- vedenie systému riadenia vzdelávania MediPIET (online platforma), napojeného na virtuálnu akadémiu ECDC;

¹ MediPIET je regionálny program odbornej prípravy v oblasti terénnej epidemiológie, ktorý financuje EÚ a ktorý pokrýva krajiny mimo EÚ v oblasti Stredozemného a Čierneho mora. Viac informácií sa nachádza na webovom sídle ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- podpora informačných činností a činností na zabezpečenie viditeľnosti MediPIET, predovšetkým prostredníctvom materiálov a audiovizuálnych prostriedkov;
- podpora zabezpečenia štipendijných programov MediPIET a iných činností v oblasti odbornej prípravy a siete, predovšetkým v krajinách mimo EÚ.
- Vykonávanie podľa potreby všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka²,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) nadobudnutej na pozíciách súvisiacich s úlohami opísanými v náplni práce;
- dôkladné a preukázané skúsenosti v oblasti vývoja študijných plánov, odbornej prípravy, výučby a uľahčovania;
- odbornosť a skúsenosti v oblasti zriaďovania, riadenia a údržby systémov riadenia vzdelávania, ako aj pokročilého používania MS Access a softvéru pre systémy správy dokumentov;
- pevné základy v oblasti teórie vzdelávania a kognitívnych vied vrátane schopnosti vyvíjať správnu vzdelávaciu stratégiu a primeranú štruktúru, vytvárať metódy účinného

² Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

³ Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- a spravodlivého hodnotenia, ako aj obsah s informáciami, ktoré je možné použiť a uplatniť v praxi v profesionálnej oblasti ECDC;
- dôkladné multimediálne znalosti nevyhnutné na výber vhodných vzdelávacích multimédií a písanie jednoduchých kópií, textov, audio a video scenárov;
- skúsenosti v oblasti riadenia projektov elektronického vzdelávania;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy;
- schopnosť rozpoznať citlivé otázky v rôznych medzinárodných partnerských sieťach a organizáciách a zároveň prejsť citlivosť pre organizáciu, situačné povedomie a adaptabilitu;
- odhodlanie a nadšenie pre vzdelávanie, technológie a inovácie;
- orientácia na kvalitu, zameranosť na služby a riešenia;
- schopnosť pracovať pod tlakom a organizovať pracovné povinnosti.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie štyroch rokov v súlade s financovaním projektu. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobné obdobie.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta vrátane miest s inými zmluvnými obdobiami, napr. v dôsledku časovo obmedzeného financovania. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Na to, aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.