

Medewerker leerplanontwikkeling

Afdeling: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris draagt bij aan de uitvoering van een van de projecten van het ECDC, namelijk het EU-initiatief inzake gezondheidsbeveiliging (EU HSI), in het bijzonder aan de personeelsgerichte capaciteitsopbouw (MediPIET)¹.

De functionaris legt verantwoording af aan het hoofd van het Fellowship-programma bij de dienst Volksgezondheidsopleiding, die deel uitmaakt van de eenheid Volksgezondheidsfuncties.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkterreinen:

- beoordelen van de opleidingsbehoeften van MediPIET-fellows en professionals in volksgezondheidsinstellingen van het netwerk;
- vaststellen van de vaardigheidsgerichte leerdoelen van het MediPIET-programma;
- ontwerpen en ontwikkelen van het MediPIET-leerplan en opleidingsmaterialen voor persoonlijk, blended en online leren;
- bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de MediPIET-opleidingsgids en andere belangrijke technische documenten;
- modereren van het leermanagementsysteem (online platform) van MediPIET, dat verbonden is met de Virtual Academy van het ECDC;
- ondersteunen van de communicatie- en zichtbaarheidsacties van MediPIET, met name door middel van materialen en audiovisuele middelen;

¹ MediPIET is een door de EU gefinancierd regionaal veldepidemiologisch opleidingsprogramma dat niet-EU-landen rond de Middellandse Zee en de Zwarte Zee bestrijkt. Ga voor meer informatie naar de ECDC-website:
<https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- ondersteunen van de verzorging van MediPIET-fellowshipmodules en andere opleidings- en netwerkactiviteiten, voornamelijk in landen buiten de EU;
- desgewenst andere taken vervullen op zijn/haar werkterrein.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, en ten minste één jaar relevante beroepservaring²;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden vereist is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden vastgesteld waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

Beroepservaring / -kennis:

- ten minste vier jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- gedegen, aantoonbare ervaring met leerplanontwikkeling, opleiding, onderwijs en facilitering;
- bekwaamheid en ervaring in het opzetten, beheren en onderhouden van leermanagementsystemen en zeer bedreven in het gebruik van MS Access en software voor documentbeheersystemen;
- goed onderlegd op het gebied van leertheorie en cognitieve wetenschap, inclusief het vermogen om de juiste leerstrategie, een geschikte structuur en effectieve en eerlijke

2 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

4 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

beoordelingsmethoden te ontwikkelen en informatieve materialen te creëren die in de praktijk kunnen worden gebruikt en toegepast binnen het vakgebied van het ECDC;

- grondige kennis van multimedia om de juiste educatieve multimedia te selecteren en doeltreffende teksten, audio- en videoscripts te schrijven;
- ervaring in het beheren van e-learningprojecten;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen / sociale vaardigheden:

- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- in staat zijn om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- in staat zijn om in verschillende internationale partnernetwerken en -organisaties gevoeligheden te herkennen om zo het sensitieve karakter, situatiebewustzijn en aanpassingsvermogen van de organisatie te weerspiegelen;
- toewijding en passie voor leren, technologie en innovatie;
- sterke focus op kwaliteit, dienstverlening en een resultaatgerichte aanpak;
- vermogen om onder druk te presteren en goed met verantwoordelijkheden om te gaan.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vier jaar, in overeenstemming met de projectfinanciering. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures, waaronder vacatures met een andere contractduur, b.v. als gevolg van in de tijd beperkte financiering. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. De termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.