

## Mokymo veiklos planuotojas

Visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijų skyrius  
Nuoroda – ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigybei užimti.

### Pareigybės aprašymas

Darbuotojas prisidės prie vieno iš ECDC projektų – ES sveikatos saugumo iniciatyvos (ES HSI) – įgyvendinimo, konkrečiai, dirbs darbo jėgos pajėgumų stiprinimo srityje (MediPIET)<sup>1</sup>

Darbuotojas bus atskaitingas Visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijų skyriaus Visuomenės sveikatos mokymo padalinio stažuotojų programos vadovui.

Konkrečios jo darbo užduotys bus tokios:

- vertinti MediPIET stažuotojų ir tinklui priklausančių visuomenės sveikatos institucijų specialistų mokymo poreikius;
- apibrėžti kompetencijomis grindžiamus programos MediPIET mokymosi tikslus;
- kurti ir plėtoti MediPIET mokymo programą ir mokymo medžiagą, skirtą tiesioginiam, mišriajam ir internetiniam mokymuisi;
- toliau plėtoti MediPIET programos vadovą ir kitus svarbius techninius dokumentus;
- moderuoti MediPIET mokymosi valdymo sistemą (internetinę platformą), susietą su ECDC virtualiaja akademija;
- remti MediPIET komunikacijos ir matomumo didinimo veiksmus, ypač rengiant medžiagą ir garso bei vaizdo turinį;

---

<sup>1</sup> MediPIET yra ES finansuojama regioninė praktinės epidemiologijos mokymo programa, apimanti ES nepriklausančias šalis aplink Viduržemio ir Juodąją jūras. Daugiau informacijos rasite ECDC interneto svetainėje: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- remti MediPIET mokymo modulių rengimą ir kitą mokymo bei tinklo veiklą, visų pirma ES nepriklausančiose šalyse.
- Darbuotojui gali tekti vykdyti kitas su jo veiklos sritimi susijusias užduotis.

## Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

### A. Formalieji reikalavimai

Kandidatai turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti bent 3 metų trukmės universitetinių studijų baigimo diplomą ir bent 1 metų atitinkamą profesinę patirtį<sup>2</sup>;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)<sup>3</sup>;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos arba Lichtenšteino piliečiu;
- turėti visas piliečio teises<sup>4</sup>;
- būti įvykdžius visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

### B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas yra nustatyti **pagrindiniai kriterijai**, susiję su profesine patirtimi ir kompetencija ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

#### Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- didelė ir dokumentais patvirtinta mokymo programų rengimo, mokymo vykdymo ir sąlygų mokyti sudarymo patirtis;
- mokymosi valdymo sistemų kūrimo, valdymo ir priežiūros kompetencija ir patirtis, taip pat „MS Access“ ir dokumentų valdymo sistemų programinės įrangos įgudusio naudotojo kompetencija;
- tvirta kompetencija mokymosi teorijos ir kognityvinių mokslų srityje, įskaitant gebėjimą rengti tinkamą mokymo strategiją ir tinkamą struktūrą, kurti veiksmingus ir sąžiningus vertinimo metodus, taip pat turinį su informacija, kuri gali būti realiai naudojama ir taikoma ECDC profesinės veiklos srityje;
- daugialypės terpės priemonių išmanymas, leidžiantis parinkti tinkamas mokomąsias daugialypės terpės priemones ir rašyti įtaigias kopijas, tekstus, garso ir vaizdo scenarijus;
- e. mokymosi projektų valdymo patirtis;

---

<sup>2</sup> Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

<sup>3</sup> Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra oficialioji ES kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

<sup>4</sup> Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

## Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai;
- gebėjimas bendradarbiauti ir užmegzti tvirtus darbinis santykius;
- gebėjimas atpažinti jautrias įvairių tarptautinių partnerių tinklų ir organizacijų vietas, atsižvelgiant į organizacinį jautrumą, informuotumą apie padėtį ir gebėjimą prisitaikyti;
- atsidavimas ir aistra mokymuisi, technologijoms ir inovacijoms;
- darbo kokybės siekimas, paslaugumas ir orientavimasis į rezultatus;
- gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir derinti įvairias funkcijas.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

## Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, neskirstydamas kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

## Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatų gali būti paprašyta dalyvauti testuose raštu. Kandidatai turėtų nepamiršti, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį ketverių metų laikotarpiui atsižvelgiant į projekto finansavimą. Jis bus paskirtas į **IV pareigų grupę**.

Kandidatai turėtų nepamiršti, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas galima rasti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT-EN/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

## Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms, taip pat tokioms, kurių sutarties galiojimo trukmė yra trumpesnė dėl riboto biudžeto. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

## Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu); e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)<sup>5</sup>. Paraiškos, kuriose trūks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.

**ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

---

<sup>5</sup> Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.