

## Expert en stratégie de développement

Unité: Fonctions de santé publique

Référence: ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au sein du Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### Description du poste

Le titulaire du poste contribuera à la mise en œuvre d'un des projets de l'ECDC intitulé « Initiative de l'UE pour la sécurité sanitaire » (EU HSI), en particulier pour le renforcement des capacités en termes de ressources humaines (MediPIET)<sup>1</sup>.

Le titulaire du poste rendra compte au chef du programme des bourses de la section « Formation dans le domaine de la santé publique » au sein de l'unité « Fonctions de santé publique ».

Il sera notamment chargé des attributions suivantes:

- évaluer les besoins de formation des boursiers et acteurs professionnels de MediPIET dans les établissements de santé publique du réseau;
- définir les objectifs d'apprentissage fondés sur les compétences du programme MediPIET;
- concevoir et développer le programme d'études et le matériel de formation de MediPIET pour l'apprentissage en présentiel, mixte et en ligne;
- contribuer à la poursuite de l'élaboration du guide du programme d'études de MediPIET et d'autres documents techniques de première importance;
- modérer le système de gestion de l'apprentissage de MediPIET (plateforme en ligne) lié à l'Académie virtuelle de l'ECDC;

---

<sup>1</sup> MediPIET (programme méditerranéen de formation aux interventions épidémiologiques) est un programme régional de formation en épidémiologie de terrain subventionné par l'UE, qui couvre les pays non membres de l'UE riverains de la Méditerranée et de la mer Noire. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site web de l'ECDC:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- apporter son soutien pour les actions de communication/visibilité de MediPIET, notamment en fournissant matériel et supports de formation audiovisuels;
- apporter son soutien à la mise en œuvre de modules de bourses MediPIET et d'autres activités de formation et de réseau, principalement dans des pays ne faisant pas partie de l'UE.
- exécuter, sur demande, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

## Qualifications et expérience requises

### A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir accompli avec fruit un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et disposer d'une expérience professionnelle appropriée d'au moins un an<sup>2</sup>;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>3</sup>;
- avoir la nationalité d'un État membre de l'UE, norvégienne, islandaise ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques<sup>4</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des **critères essentiels** en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou d'aptitudes relationnelles.

#### Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme) acquise dans des postes pertinents pour les attributions indiquées dans la description du poste;
- expérience solide et avérée dans l'élaboration de programmes d'études, la formation, l'enseignement et la facilitation;
- compétences et expérience dans la mise en place, la gestion et la maintenance de systèmes de gestion de l'apprentissage, et utilisation avancée des logiciels MS Access et des systèmes logiciels de gestion des documents;

---

2 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

3 Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

4 Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- base solide dans la théorie de l'apprentissage et les sciences cognitives, y compris la capacité de développer la stratégie pédagogique adéquate et la structure appropriée, de créer des méthodes d'évaluation efficaces et équitables, ainsi que des recueils d'informations pouvant être utilisés et appliqués dans le monde réel dans le domaine professionnel de l'ECDC;
- connaissance approfondie des moyens multimédias afin de composer les contenus pédagogiques multimédias adéquats et d'écrire des articles, des textes, des scripts audio et vidéo efficaces;
- expérience de la gestion de projets d'apprentissage en ligne;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

### Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- excellente capacité de communication à l'oral comme à l'écrit;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- aptitude à cerner les sensibilités au sein de divers réseaux et organisations partenaires internationaux, d'en tenir compte dans l'organisation, attention pour les caractéristiques de la situation et capacité d'adaptation;
- engagement et passion dans les domaines de l'apprentissage, de la technologie et de l'innovation;
- sens de la qualité et du service, et attention portée aux résultats;
- aptitude à travailler sous pression et à assumer des responsabilités.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

## Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

## Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le comité de sélection établira sa proposition sur la base de l'évaluation des candidats au regard des critères précisés dans le présent avis de vacance. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'un processus de sélection ouvert.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 *bis* du régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, pour une période de quatre ans correspondant à la durée de financement du projet. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**.

Il est porté à l'attention des candidats qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage applicable à tous les nouveaux agents, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée à des fins de recrutement, en cas de vacances similaires, y compris pour des contrats de durée différente, par exemple en raison d'un financement limité dans le temps. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>5</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>5</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.