

# Koulutussuunnittelija

Yksikkö: Kansanterveystoiminnot

Viite: ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Euroopan tautienehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

## Toimenkuvaus

Toimenhaltija osallistuu EU:n terveysturvallisuutta koskevan aloitteen (EU HSI) toteuttamiseen erityisesti työntekijöiden valmiuksien kehittämisen osalta (MediPIET)<sup>1</sup>. Aloite on yksi Euroopan tautienehkäisy- ja valvontakeskuksen hankkeista.

Toimenhaltija työskentelee stipendiohjelman päällikön alaisuudessa kansanterveystoimintojen yksikön kansanterveysalan koulutusjaostossa.

Toimenhaltija vastaa erityisesti seuraavista tehtävistä:

- verkoston kansanterveyslaitosten MediPIET-stipendiaattien ja ammattilaisten koulutustarpeiden arviointi
- MediPIET-ohjelman osaamispohjaisen oppimisen tavoitteiden määrittely
- MediPIET-opetussuunnitelman ja koulutusmateriaalin suunnittelu ja kehittäminen lähi- ja verkko-opetusta ja sulautuvaa oppimista varten
- osallistuminen MediPIET-koulutusohjelman oppaan ja muiden keskeisten teknisten asiakirjojen kehittämiseen
- ECDC:n virtuaaliakatemiaan yhdistetyn MediPIET-oppimisenhallintajärjestelmän (verkkoalusta) ohjaaminen
- MediPIETin viestintä- ja näkyvyystoimien tukeminen erityisesti aineiston ja audiovisuaalisen materiaalin avulla

---

<sup>1</sup>MediPIET on EU:n rahoittama alueellinen kenttäepidemiologian koulutusohjelma Välimeren ja Mustanmeren alueen EU:n ulkopuolisille maille. Lisätietoja on ECDC:n verkkosivuilla <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- MediPIET-stipendimoduulien ja muiden koulutus- ja verkostotoimien tukeminen, pääasiassa EU:n ulkopuolisissa maissa
- muiden omaan asiantuntemusalaan liittyvien tehtävien suorittaminen pyydettyäessä.

## Vaadittava pätevyys ja kokemus

### A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muodolliset vaatimukset:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus<sup>2</sup>, ja vähintään vuoden työkokemus alalta
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>3</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet<sup>4</sup>
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

### B. Valintaperusteet

Toimen edellyttämien vaatimusten täyttämiseksi olemme määritelleet **keskeiset valintaperusteet** työkokemuksen ja ammatillisen osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien ja ihmissuhdetaitojen osalta.

#### Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- vankka ja todistettu kokemus opetussuunnitelman kehittämisestä, koulutuksesta, opetuksesta ja tukemisesta
- pätevyys ja kokemus oppimisen hallintajärjestelmien käyttöönotosta, hallinnoinnista ja ylläpidosta, MS Accessin edistyneestä käytöstä sekä tiedostonhallintaohjelmistoista
- vankka oppimisteorioiden ja kognitiivisen tieteen perusosaaminen, mukaan lukien oikeanlaisen koulutusstrategian valinta ja rakenteen suunnittelu, tehokkaiden ja oikeudenmukaisten arviointimenetelmien sekä ECDC:n alalla käytännössä sovellettavan tietosisällön kehittäminen
- perinpohjainen multimediatuntemus oikean koulutusmultimedian valitsemista sekä tehokkaiden aineistojen, tekstien, ääni- ja videokäsikirjoitusten kirjoittamista varten
- kokemus verkko-oppimishankkeiden hallinnoinnista
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

---

<sup>2</sup> Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

<sup>3</sup> Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen taitamansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

<sup>4</sup> Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitystään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

## Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot
- kyky tehdä yhteistyötä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- valmiudet tunnistaa herkkyystekijöitä kansainvälisissä kumppaniverkostoissa ja organisaatioissa, mikä osoittaa taitoa ymmärtää organisaatiota, tilannetietoisuutta ja sopeutumiskykyä
- sitoutuminen ja innostus oppimiseen, teknologiaan ja innovointiin
- laatusuuntautuneisuus, palveluhenkisyys ja tuloskeskeisyys
- paineensietokyky ja kyky huolehtia vastuullisista tehtävistä.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään valintalautakunnan johtajalle esittämän esivalintaluettelon perusteella. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoita voidaan pyytää tekemään kirjallisia testejä. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintaprosessin perusteella.

Tehtävään valittu hakija otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti neljän vuoden toimikaudeksi hankerahoituksen mukaisesti. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**.

Hakijan tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Varallaololuettelo voidaan laatia ja sitä voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen vastaaviin toimiin, mikäli toimia tulee avoimiksi ja myös silloin, jos tällaisen sopimuksen kesto on erilainen esimerkiksi aikasidonnaisen rahoituksen vuoksi. Varallaololuettelo on voimassa sen

vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Täytetty hakulomake lähetetään osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), ja sähköpostiviestin aiheriville merkitään selvästi avoimen toimen viitenumero ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki hakulomakkeen vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa<sup>5</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta, valintamenettelyn etenemisestä ja palvelukseen ottamisesta saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän takia vain haastatteluun valittuihin hakijoihin otetaan yhteyttä.

---

<sup>5</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.