

Õppekavandaja

Osakond: rahvatervise funktsioonid

Viide: ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja osaleb ECDC projekti „ELi terviseohutuse algatus“ (EU HSI) rakendamises, eelkõige seoses tööjõu suutlikkuse suurendamisega (MediPIET)¹.

Töötaja allub rahvatervise koolituse sektsiooni rahvatervise funktsioonide osakonna stipendiumiprogrammi juhile.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- hindab MediPIETi stipendiaatide ja võrgustiku riiklike tervishoiuasutuste spetsialistide koolitusvajadusi;
- määratleb MediPIET-programmi pädevuspõhised õppe-eesmärgid;
- töötab välja ja arendab MediPIETi õppekavasid ja koolitusmaterjale kohapealseks, põim- ja e-õppeks;
- aitab edasi arendada MediPIETi õppekavade juhendit ja muid põhilisi tehnilisi dokumente;
- haldab MediPIETi õppehaldussüsteemi (veebiplatvormi), mis on seotud ECDC virtuaalse akadeemiaga;
- toetab MediPIETi kommunikatsiooni-/nähtavusmeetmeid, eelkõige materjalide ja audiovisuaalteoste kaudu;

¹ MediPIET on ELi rahastatav piirkondlik väliepidemioloogia koolitusprogramm, mis hõlmab Vahemere ja Musta mere ääres asuvaid ELi mittekuuluvaid riike. Lisateave on ECDC veebikohas <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- toetab MediPIETi stipendiumimoodulite pakkumist ning muid koolitus- ja võrgustikutegevusi, eelkõige väljaspool ELi asuvates riikides;
- täidab vajadusel muid oma töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- kandidaadil on vähemalt 3-aastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus²;
- kandidaat oskab ühte ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist ELi ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel³;
- kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused⁴;
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud erialaste töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **põhikriteeriumid**.

Erialased töökogemused / teadmised:

- vähemalt 3-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- põhjalik ja tõendatud kogemus õppekavade väljatöötamisel, koolitamisel, õpetamisel ja hõlbustamisel;
- õppehaldussüsteemide loomise, haldamise ja hooldamise oskus ja kogemus ning edasijõudnu tasemel oskus kasutada tarkvara MS Access ja dokumendihaldussüsteemide tarkvara;
- õppimisteooria ja kognitiivse teaduse põhjalikud alusteadmised, sealhulgas võime arendada õiget õppestrateegiat ja asjakohast struktuuri, luua tõhusaid ja õiglasi hindamismeetodeid ning sisu teabega, mida saab kasutada ja rakendada ECDC pädevusvaldkonnas;
- põhjalikud multimeediateadmised õige õppealase multimeedia valimiseks ning tõhusate koopiate, tekstide, audio- ja videokriptide kirjutamiseks;
- e-õppe projektijuhtimise kogemus;

2 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

3 Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

4 Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused / suhtlusoskus:

- suurepärase suuline ja kirjalik suhtlusoskus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus;
- oskus tuvastada tundlikke teemasid erinevates rahvusvahelistes partnervõrgustikes ja -organisatsioonides, kajastades organisatsiooni tundlikkust, olukorrateadlikkust ja kohanemisvõimet;
- pühendumus õppimisele, tehnoloogiale ja innovatsioonile ning huvi nende vastu;
- kvaliteedile, teenindusele ja tulemustele suunatus;
- suutlikkus pingelolukorras töötada ja kohustusi täita.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3a alusel 4 aastaks vastavalt projekti rahastamisele. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandidaatidel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on esitatud Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. See lepinguline ametikoht võib olla lühema kestusega ajaliselt piiratud rahastuse tõttu. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus aadressil Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgesti vaba ametikoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁵. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebikohas aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja oluline teave värbamismenetluse kohta on avaldatud meie veebikohas ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

⁵ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.