

Uddannelsesdesigner

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/FGIV/2020/PHF-ID

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen vil bidrage til gennemførelsen af et af ECDC's projekter, "EU-initiativet om sundhedssikkerhed" (EU Initiative on Health Security — EU HSI), specifikt for den arbejdsstyrkeorienterede kapacitetsopbygning (MediPIET)¹.

Medarbejderen rapporterer til lederen af stipendiatprogrammet i sektionen for uddannelse i folkesundhed, som hører under enheden for folkesundhedsfunktioner.

Han/hun vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- vurdere uddannelsesbehovene hos MediPIET-stipendiater og fagfolk i de offentlige sundhedsinstitutioner i netværket
- fastlægge kompetencebaserede læringsmål for MediPIET-programmet
- udforme og udarbejde MediPIET-læseplaner og -undervisningsmaterialer med henblik på klasseundervisning, blandet undervisning og onlineundervisning
- bidrage til videreudvikling af MediPIET-læseplansvejledningen og andre centrale tekniske dokumenter
- stå for MediPIET's læringsforvaltningssystem (onlineplatform), der er knyttet til ECDC's virtuelle akademi
- yde støtte til kommunikations- og synlighedsaktioner i forbindelse med MediPIET, navnlig med materialer og audiovisuelt materiale

¹ MediPIET er et EU-finansieret, regionalt program for uddannelse i feltepidemiologi, der dækker ikke-EU-lande omkring Middelhavet og Sortehavet. Yderligere oplysninger findes på ECDC's websted: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- støtte tildeling af MediPIET-stipendiemoduler og andre uddannelses- og netværksaktiviteter, primært i lande uden for EU
- andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervserfaring²
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU's medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring / faglig viden:

- Mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- solid og dokumenteret erfaring med udarbejdelse af læseplaner, uddannelse, undervisning og facilitering
- kendskab til og erfaring med etablering, forvaltning og vedligeholdelse af systemer til forvaltning af læring og avanceret brug af MS Access og dokumentstyringssoftware
- et solidt grundlag i læringsteori og kognitiv videnskab, herunder evnen til at udvikle den rette uddannelsesstrategi og en passende struktur til at skabe effektive og retfærdige evalueringsmetoder og udarbejde indhold med oplysninger, der kan anvendes i den virkelige verden inden for ECDC's fagområde
- solid multimedieviden med henblik på at vælge de rette undervisningsmultimedier og skrive virkningsfulde tekster og audio- og videoscripts

² Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

³ Ansøgere med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- erfaring med ledelse af e-læringsprojekter
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber / sociale kompetencer:

- Særdeles gode kommunikationsfærdigheder, både skriftligt og mundtligt
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- evne til at erkende følsomheder i forskellige internationale partnernetværk og -organisationer samt vise organisatorisk følsomhed, situationsbevidsthed og tilpasningsevne
- engagement og interesse inden for læring, teknologi og innovation
- kvalitetsdrevet, serviceminded og resultatorienteret
- evne til at arbejde under pres og håndtere ansvar.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over forhåndsudvalgte ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fire år, jf. projektfinansieringen. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der vil muligvis blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis der opstår lignende ledige stillinger, også med andre kontraktvarigheder på grund af f.eks. tidsbegrænset finansiering. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁵. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun de ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.