Avviso di posto vacante: responsabile dell'unità Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Unità: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Riferimento: ECDC/AD/2017/ICT-HOU

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferisce al direttore e fa parte del gruppo di alti dirigenti del Centro.

Ha i seguenti compiti essenziali e ambiti di responsabilità:

- favorire la realizzazione della missione e della visione del Centro tramite la guida e la direzione dell'unità Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, concentrandosi sull'ottenimento di risultati chiari che apportino valore aggiunto e garantendo, al contempo, il rispetto del quadro normativo;

- sviluppare e attuare ulteriormente, in stretta cooperazione con i partner commerciali pertinenti, le politiche, le strategie e le procedure TIC, comprese quelle relative ad architettura, sicurezza, ripristino in caso di disastro, standard, acquisti e forniture di servizi;

- gestire le operazioni relative alle TIC del Centro: riesaminare le prestazioni dei processi/sistemi TIC per determinare i costi operativi, i livelli di produttività e i requisiti di aggiornamento nonché confrontare, analizzare, riferire e formulare raccomandazioni per il miglioramento dell'infrastruttura TIC e dei processi/sistemi TIC;

- contribuire in modo proattivo e costruttivo alle discussioni del gruppo dirigente e garantire un'immagine coesa degli alti dirigenti del Centro;

- guidare lo sviluppo e l'attuazione del piano di lavoro dell'ECDC nell'unità instaurando processi appropriati, fissando le priorità per l'attuazione tra i capi sezione e garantendo un'adeguata attuazione dei processi di pianificazione e monitoraggio finanziario all'interno dell'unità;

- sviluppare e promuovere solide relazioni strategiche con, in particolare, le istituzioni dell'UE e gli altri soggetti interessati;

- garantire che siano in atto processi di gestione e coordinamento delle risorse umane dell'unità in modo che le persone siano altamente motivate, agiscano professionalmente e offrano prestazioni costantemente elevate rispettando principi eticamente sani;

- contribuire ad altre attività dell'ECDC, secondo le esigenze e all'interno del proprio ambito di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali, indicati di seguito:

- possedere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e almeno un anno di esperienza professionale adeguata, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni[1];
- possedere almeno 15 anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento del diploma di laurea);[2]
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere[3];
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti civili[4];
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire la posizione, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* relativi all'*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/capacità relazionali* di seguito riportati.

Esperienza/competenza professionale:

- almeno 7 anni di esperienza professionale acquisita in posizioni rilevanti per le mansioni di cui alla posizione e una comprovata esperienza nel condurre con esito positivo organizzazioni TIC complesse, preferibilmente nel settore pubblico;

---

[1] Sono presi in considerazione soltanto diplomi e certificati rilasciati in Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

[2] Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

[3] Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

[4] Prima della nomina, il candidato prescelto è tenuto a produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- comprovata esperienza nello sviluppo e nell'attuazione di politiche e strategie a livello aziendale, compresi i quadri di architettura aziendale;
- esperienza dirigenziale in qualità di responsabile di squadre di lavoro, incluso in ambiti relativi al personale e al bilancio;
- conoscenza ed esperienza nello sviluppo, nell'attuazione e nella gestione di una struttura di governance delle TIC (incluso il quadro di gestione dei rischi e della qualità);
- conoscenza ed esperienza in materia di standard relativi alle TIC (metodologie di gestione di progetti, di sviluppo software e di gestione dei servizi);
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali:

- forte senso di iniziativa e responsabilità;
- buone capacità organizzative e di coordinamento, compresa la gestione delle priorità, nonché la capacità di lavorare sotto pressione e di rispondere ai cambiamenti in un ambiente di lavoro in rapida evoluzione;
- eccellente abilità di comunicare efficacemente a tutti i livelli;
- ottime capacità di negoziazione, risoluzione dei problemi e dei conflitti;
- orientamento ai risultati;
- spiccate competenze interpersonali e capacità di lavorare bene in gruppo;
- orientamento alla qualità e al servizio.

Il Centro ha altresì definito le esperienze e le competenze costituenti titolo preferenziale per la posizione in oggetto, ossia

- conoscenze ed esperienza in materia di appalti pubblici;
- esperienza di lavoro in un ambiente multiculturale.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Nomina e regime applicabile

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati potrà essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che l'elenco proposto potrà essere reso pubblico e che l'inserimento in tale elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f, del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD 11**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. L'elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per la presentazione delle candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione della candidatura

Per candidarsi a questa posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del relativo modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese[5]. Le candidature incomplete sono considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito web del Centro all'indirizzo seguente:
https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione del numero elevato di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

[5] Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.