



**Volné pracovní místo: vedoucí oddělení informačních a
komunikačních technologií**
Oddělení: oddělení informačních a komunikačních technologií
Referenční číslo: ECDC/AD/ 2017/ICT-HOU

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen ředitelce a bude členem nejvyššího vedení střediska.

Bude mít následující klíčové úkoly a oblasti povinností:

- podporovat naplňování poslání střediska a jeho vize prostřednictvím řízení a vedení týmu pro informační a komunikační technologie (IKT) a klást důraz na vytvoření jasných provozních výstupů s přidanou hodnotou při současném zajištění dodržování regulačního rámce,
- v úzké spolupráci s příslušnými obchodními partnery dále rozvíjet a provádět politiky, strategie a postupy v oblasti IKT, včetně politik, strategií a postupů pro architekturu, bezpečnost, obnovu po selhání, standardy, nákup a poskytování služeb,
- řídit operace střediska v oblasti IKT – provádět přezkum výkonnosti procesů/systémů IKT s cílem určit provozní náklady, úroveň produktivity a požadavky na upgrade, porovnávat, analyzovat, informovat a vydávat doporučení ohledně vylepšení infrastruktury IKT a procesů/systémů IKT,
- aktivně a konstruktivně přispívat k diskusím ve vedení a zajistit soudržné vnímání nejvyššího vedení ve středisku,
- vést vývoj a provádění pracovního plánu střediska ECDC v oddělení stanovením vhodných procesů a vytyčením priorit provádění mezi vedoucími útvarů a zajištěním řádného provádění procesů finančního plánování a monitorování v rámci oddělení,
- rozvíjet a pěstovat silné strategické vztahy, zejména s orgány EU a jinými příslušnými zúčastněnými stranami,
- zajišťovat zavádění procesů k řízení a koordinaci lidských zdrojů oddělení, aby pracovníci byli správně motivovaní, jednali profesionálně a odváděli důsledně vysoké výkony v souladu s eticky vyhovujícími zásadami,

- podle potřeby a v oblasti působnosti pracovníka se podílet na dalších činnostech střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý¹,
- mít alespoň 15 let odborné praxe (po získání diplomu)²,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném k plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň sedm let odborné praxe získané v pozicích souvisejících s popisem pracovního místa a doložené zkušenosti s prací v úspěšných předních organizacích se složitými systémy IKT, nejlépe ve veřejném sektoru,
- doložené zkušenosti s rozvojem a prováděním politik a strategií na podnikové úrovni včetně rámců podnikové architektury,

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení vydané v členských státech EU nebo diplomy a osvědčení, k nimž orgány členských států vydaly potvrzení o rovnocennosti.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že v trestním rejstříku nemá žádný záznam.

- manažerské zkušenosti s vedením týmů, včetně personálních a rozpočtových záležitostí,
- znalosti a zkušenosti v oblasti vývoje, provádění a správy struktury řízení IKT (včetně rámce pro řízení rizik a kvality),
- znalosti a zkušenosti se standardy z odvětví IKT (metodiky projektového řízení, metodiky vývoje softwaru, metodiky řízení služeb),
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti

- silný smysl pro iniciativu a odpovědnost,
- dobré organizační a koordinační dovednosti včetně řízení priorit, jakož i schopnost pracovat pod tlakem a reagovat na změny v rychle se vyvíjejícím pracovním prostředí,
- vynikající schopnost jasné komunikace na všech úrovních,
- vynikající dovednosti v oblasti vyjednávání, řešení problémů a urovnávání sporů,
- orientace na výsledky,
- výborné interpersonální dovednosti a schopnost dobře pracovat v týmu,
- zaměření na kvalitu a služby.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- znalosti a zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- zkušenosti s prací v multikulturním prostředí.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro návrh výběrové komise. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 11**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání přihlášek

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.