

Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs (ECDC)

Sludinājums par direktora vakanci Stokholmā (pagaidu

darbinieks — AD 14 pakāpe)

COM/2023/20093

Par mums

Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs (ECDC) ir neatkarīga ES aģentūra, kas izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 2022/2370¹.

ECDC mērķis ir stiprināt Eiropas aizsardzību pret infekcijas slimībām.

ECDC uzdevums ir apzināt, novērtēt un darīt zināmus pašreizējos un jaunos apdraudējumus, ko cilvēka veselībai rada infekcijas slimības, īpašas slimību problēmas un nezināmas izcelsmes uzliesmojumi.

Lai īstenotu šo uzdevumu, *ECDC* sadarbojas ar Eiropas Komisiju un valstu veselības aizsardzības iestādēm visā Eiropā, lai stiprinātu un izstrādātu slimību uzraudzības un agrīnās brīdināšanas sistēmas visā kontinentā. Sadarbojoties ar ekspertiem visā Eiropā, *ECDC* apkopo Eiropas zināšanas veselības jomā, lai izstrādātu autoritatīvus, stabilus un neatkarīgus zinātniskus atzinumus par riskiem, ko rada pašreizējās un jaunās infekcijas slimības, īpašas veselības problēmas un nezināmas izcelsmes uzliesmojumi.

ECDC atbilstoši savai kompetencei veic šādas darbības:

- a) meklē, vāc, salīdzina, novērtē un izplata attiecīgus zinātniskus un tehniskus datus;
- b) sniedz zinātniskus atzinumus un zinātnisku un tehnisku palīdzību, kas ietver apmācību;
- c) laikus sniedz informāciju Komisijai, dalībvalstīm, Kopienas aģentūrām un starptautiskām organizācijām, kas darbojas sabiedrības veselības aizsardzības jomā;
- d) koordinē vienotu Eiropas informācijas tīklu, kurā ietvertās struktūras darbojas centra kompetencei atbilstošajās jomās, ieskaitot tīklus, ko izveido, veicot sabiedrības veselības aizsardzības darbības, kuras atbalsta Komisija, un izmantojot specializētos uzraudzības tīklus;
- e) apmainās ar informāciju, pieredzi un paraugpraksi un veicina vienotas rīcības izstrādāšanu un īstenošanu.

ECDC misijas un uzdevumu apraksts ir atrodams regulā, ar ko izveido centru. Sīkāka informācija atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē <https://www.ecdc.europa.eu/en>.

Piedāvātais amats

ECDC direktora amats.

Direktors ir *ECDC* juridiskais pārstāvis un veido tā sabiedrisko tēlu, kā arī atskaitās *ECDC* Valdei. Viņš vadīs un pārvaldīs *ECDC* un uzņemsies vispārēju atbildību par tā

darbībām, kas nodrošina *ECDC* mērķu sasniegšanu. *ECDC* budžets 2023. gadā bija aptuveni 86 miljoni EUR, un kopējais darbinieku skaits bija 370.

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/2370 (2022. gada 23. novembris), ar kuru groza Regulu (EK) Nr. 851/2004, ar ko izveido Eiropas Slimību profilakses un kontroles centru (OV L 314, 6.12.2022., 1. lpp.).

Direktoram ir šādi pienākumi:

- pārvaldīt *ECDC* ikdienā saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un *ECDC* Valdes lēmumiem,
- pārvaldīt *ECDC* personālu, veicināt komandas garu un labu darba vidi,
- izstrādāt *ECDC* stratēģijas un darba programmu priekšlikumu, apspriežoties ar Komisiju, un ziņot Valdei par to īstenošanu,
- nodrošināt to, ka *ECDC* veic savus uzdevumus saskaņā ar juridiskajām prasībām un ka visi tā lietotāju pieprasījumi tiek izskatīti, nodrošinot adekvāta līmeņa pakalpojumus un ievērojot paredzamos termiņus,
- uzņemties vispārēju atbildību par *ECDC* uzticēto uzdevumu izpildi, tostarp uzraudzīt Centra iekšējās kontroles un vadības sistēmu kvalitāti,
- sagatavot un izpildīt *ECDC* budžetu, nodrošinot tā efektīvu pārvaldību saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu,
- uzņemties atbildību par *ECDC* finanšu lietām, kas cita starpā ietver galīgos pārskatus un lēmumus par finansējumu,
- pārstāvēt *ECDC* un sadarboties ar dažādām ieinteresētajām personām un sabiedrību saistībā ar visiem jautājumiem, kas ir Centra kompetencē,
- nodrošināt sadarbību starp *ECDC*, Komisiju, Eiropas Parlamentu, ES aģentūrām, dalībvalstīm, kā arī ar attiecīgajiem dalībniekiem starptautiskā līmenī,
- nodrošināt to, ka tiek koordinēts vienots Eiropas informācijas tīklu, kurā ietvertās struktūras darbojas centra kompetencei atbilstošajās jomās, ieskaitot tīklus, ko izveido, veicot sabiedrības veselības aizsardzības darbības, kuras atbalsta Komisija, un izmantojot specializētos uzraudzības tīklus.

Pilns direktora pienākumu apraksts ir sniegts *ECDC* izveides regulas 16. pantā.

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem:

Vadības prasmes:

- pierādītas spējas vadīt lielu un sarežģītu organizāciju gan stratēģiskā, gan darbības pārvaldības līmenī;
- spējas izstrādāt un īstenot stratēģisku redzējumu, izvirzīt mērķus un motivēt un vadīt lielu komandu daudz kultūru, daudzvalodu un daudzdisciplīnu vidē;
- spēcīga lēmumu pieņemšanas prasme, tostarp spēja pieņemt lēmumus par sarežģītiem jautājumiem, tostarp neskaidros, neparedzētos un mainīgos apstākļos;
- skaidrs redzējums par *ECDC* uzdevuma popularizēšanu ES un starptautiskā līmenī.

Specializētas zināšanas:

- laba izpratne par attiecīgajām Eiropas aģentūrām un iestādēm, kā arī starptautiskajām aģentūrām, kas nodarbojas ar veselības jautājumiem, piemēram, PVO/ANO, un par to, kā tās darbojas un mijiedarbojas;
- labas zināšanas par infekcijas slimību profilakses un kontroles politikas un prakses jautājumiem, saistītām starptautiskām darbībām un citām politikas jomām, kas saistītas ar *ECDC* darbību;
- laba izpratne un/vai prakse attiecībā uz riska novērtēšanas un riska paziņošanas darbībām;
- praktiska pieredze budžeta, finanšu un cilvēkresursu pārvaldības jomā valsts, Eiropas un/vai starptautiskā vidē.

Personiskās īpašības un prasmes:

- spēja izturēties godprātīgi un efektīvi un brīvi sazināties visos līmeņos pārredzamā un atklātā veidā ar valsts un vietējām iestādēm, ieinteresētajām personām, plašu sabiedrību, Eiropas un starptautiskām organizācijām, preses pārstāvjiem un pārstāvēt aģentūru starptautiskos forumos;
- izcila savstarpējo attiecību, organizatoriskās un sarunu risināšanas prasmes un spēja veidot uzticamas darba attiecības ar Eiropas Savienības iestādēm, ES aģentūrām, dalībvalstīm un ieinteresētajām personām;
- ļoti laba izpratne par *ECDC* pamatprincipiem — atklātību, pārredzamību, neatkarību un zinātnisko izcilību — un to ievērošana.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Kandidātus atlases posmam izvēlēsies, tikai pamatojoties uz atbilstību turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kam jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei² līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Vismaz 5 gadiem no šīs darba pieredzes jābūt ar *ECDC* darbībām saistītā jomā.
- Pieredze vadošā amatā: vismaz piecu gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā³ piedāvātajam amatam atbilstošā jomā.
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁴ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citās Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidātam jāspēj ieņemt amatu uz pilnu piecu gadu termiņu no pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, pirms tiek sasniegts pensijas vecums. Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem pensijas vecumu definē kā vecumu tā mēneša beigās, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības⁵ 47. pantu).

² Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiski un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, — ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

³ Aizpildot *CV*, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukums un pienākumi; 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā un 5) attiecīgā līmeņa vadītāju skaits.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Atlase un iecelšana amatā

Direktoru iecels amatā *ECDC* Valde, pamatojoties uz Eiropas Komisijas sniegto kandidātu sarakstu.

Lai izveidotu šo kandidātu sarakstu, Eiropas Komisija rīko atlasī saskaņā ar savām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt dokumentu par politiku saistībā ar augstākā līmeņa ierēdņiem⁶).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina to kandidātu sarakstu, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (*CCA*). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, *CCA* lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar *CCA* uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārējie darbā pieņemšanas konsultanti. Ņemot vērā intervijas rezultātus un vērtēšanas centra sagatavoto ziņojumu, *CCA* izveido to kandidātu sarakstu, kurus tā uzskata par piemērotiem *ECDC* direktora amatam.

CCA sarakstā iekļautos kandidātus intervēs Komisijas loceklis(-ļi), kas atbild par to ģenerāldirektorātu, kurš ir atbildīgs par attiecībām ar *ECDC*.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija izveido piemērotāko kandidātu sarakstu, kuru dara zināmu *ECDC* Valdei. Iekļaušana šajā kandidātu sarakstā negarantē iecelšanu amatā.

ECDC Valde intervēs šos kandidātus un iecels amatā vienu kandidātu. Pirms iecelšanas amatā izvirzīto kandidātu lūgs sniegt paziņojumu Eiropas Parlamentā un atbildēt uz jautājumiem.

Papildus iepriekš minētajām intervijām kandidātus var aicināt piedalīties vēl citās intervijās un/vai pārbaudījumos.

Vienlīdzīgas iespējas

Komisija un *ECDC* saskaņā ar Civildienesta noteikumu⁷ 1.d pantu tiecas sasniegt stratēģisku mērķi — līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminēšanas politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Veiksmīgo kandidātu darbā pieņems *ECDC* Valde pagaidu darbinieka statusā AD 14⁸ pakāpē. Viņš tiks klasificēts atkarībā no savas iepriekšējās darba pieredzes ilguma minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Viņu iecels uz piecu gadu sākotnējo pilnvaru termiņu, kuru saskaņā ar *ECDC* izveides regulu, kas piemērojama darbā iecelšanas brīdī, iespējams pagarināt uz ne vairāk kā pieciem gadiem.

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (pieejams tikai angļu valodā)

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁸ Korekcijas koeficients, ko piemēro Eiropas Savienības ierēdņu un pārējo darbinieku atalgojumam un pensijām, Zviedrijai no 2022. gada 1. jūlija ir noteikts 124,9 % apmērā. Šo koeficientu pārskata reizi gadā.

Kandidātiem jāņem vērā Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Stokholmā (Zviedrijā), kur atrodas *ECDC*. Amata vieta ir

pieejama no 2024. gada 16. jūnija.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citu personu to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁹. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Kandidātam būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecinaš par savu atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļa vietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt *CV* PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu¹⁰) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). *CV* un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai jūsu pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu

⁹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

¹⁰ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2023. gada 26. jūnijs, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tā reģistrācija vairs nebūs iespējama.