

Europos ligų prevencijos ir kontrolės centras (ECDC)

Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms Stokholme

(AD 14 lygio laikinasis darbuotojas)

COM/2023/20093

Apie mus

Europos ligų prevencijos ir kontrolės centras (ECDC) yra Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 2022/2370¹ įsteigta nepriklausoma ES agentūra.

ECDC tikslas – stiprinti Europos apsaugą nuo infekcinių ligų.

ECDC misija – atpažinti, įvertinti ir pranešti apie esamas ir naujas grėsmes žmonių sveikatai, kylančias dėl infekcinių ligų, tam tikrų su ligomis susijusių problemų ir nežinomos kilmės protrūkių.

Kad įgyvendintų šią misiją, ECDC bendradarbiauja su Europos Komisija ir nacionalinėmis sveikatos apsaugos įstaigomis visoje Europoje, siekdamas stiprinti ir plėtoti visą žemyną apimančias ligų priežiūros ir skubaus įspėjimo sistemas. Bendradarbiaudamas su ekspertais visoje Europoje ECDC sukaupia sveikatos srities žinias iš visos Europos, kad galėtų pateikti autoritetingas, patikimas ir nepriklausomas mokslines nuomones apie esamų ir naujų infekcinių ligų, tam tikrų sveikatos problemų ir nežinomos kilmės protrūkių keliamą riziką.

Vykdydamas veiklą savo kompetencijos srityje, ECDC:

- a) ieško atitinkamų mokslinių ir techninių duomenų, juos renka, lygina, vertina ir platina,
- b) teikia mokslines nuomones ir mokslinę bei techninę pagalbą, įskaitant mokymą,
- c) laiku teikia informaciją Komisijai, valstybėms narėms, Bendrijos agentūroms ir tarptautinėms organizacijoms, vykdančioms veiklą visuomenės sveikatos srityje;
- d) koordinuoja jo kompetencijai priklausančiose veiklos srityse veikiančių įstaigų Europos masto tinklus, įskaitant tuos, kurie sukurti vykdamas Komisijos remiamą su visuomenės sveikata susijusią veiklą, taip pat tikslinių priežiūros tinklų veikimą;
- e) keičiasi informacija, ekspertinėmis žiniomis bei geriausia praktika ir padeda kurti ir įgyvendinti bendrus veiksmus.

ECDC misijos ir uždavinių aprašymas pateikiamas šio centro steigimo reglamente. Daugiau informacijos pateikiama ECDC interneto svetainėje <https://www.ecdc.europa.eu/en>.

Siūlome

Siūlome eiti ECDC direktoriaus pareigas.

Direktorius yra teisinis ir viešas ECDC atstovas. Jis atskaitingas ECDC administracinei valdybai. Direktorius vadovaus ECDC, jį administruos ir prisiims bendrą atsakomybę už jo veiklą, taip užtikrindamas, kad būtų įgyvendinti ECDC tikslai.

2023 m. ECDC biudžetas siekia apytikriai 86 mln. EUR, o bendras jo darbuotojų skaičius – 370.

¹ 2022 m. lapkričio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2022/2370, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 851/2004, steigiantis Europos ligų prevencijos ir kontrolės centrą, OL L 314, 2022 12 6, p. 1.

Direktoriaus funkcijos apima:

- kasdienį ECDC administravimą laikantis jam taikomų galiojančių teisės aktų ir administracinės valdybos sprendimų,
- atsakomybę už ECDC darbuotojų administravimą puoselėjant kolegiškumą ir gerą darbinę atmosferą,
- ECDC strategijos ir darbo programų pasiūlymų rengimą konsultuojantis su Komisija ir atsiskaitymą už jų įgyvendinimą administracinei valdybai,
- užtikrinimą, kad ECDC savo uždavinius vykdytų pagal teisinius reikalavimus ir kad visi jo naudotojų prašymai būtų sprendžiami per numatytą laikotarpį suteikiant deramo lygio paslaugas,
- atsakomybę už bendrus ECDC pavestų uždavinių vykdymo rezultatus, įskaitant jo vidaus kontrolės ir valdymo sistemų kokybės priežiūrą,
- ECDC biudžeto rengimą bei vykdymą ir užtikrinimą, kad jis būtų valdomas veiksmingai bei laikantis patikimo finansų valdymo principų,
- atsakomybę už ECDC finansinius reikalus, įskaitant, be kita ko, galutines ataskaitas ir finansavimo sprendimus,
- ECDC atstovavimą ir bendravimą su įvairiais suinteresuotaisiais subjektais ir visuomene visais su jo misija susijusiais klausimais,
- ECDC bendradarbiavimo su Komisija, Europos Parlamentu, ES agentūromis, valstybėmis narėmis ir atitinkamais tarptautiniais subjektais užtikrinimą,
- Centro kompetencijos srityse veikiančių įstaigų Europos masto tinklaveikos, įskaitant tinklus, kurie sukurti vykdant Komisijos remiamą su visuomenės sveikata susijusią veiklą, koordinavimo užtikrinimą ir tikslinių priežiūros tinklų valdymą.

Išsamus direktoriaus funkcijų aprašymas pateikiamas ECDC steigimo reglamento 16 straipsnyje.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- gebėti (ir tai patvirtinti įrodymais) strateginiu ir veiklos valdymo lygmeniu vadovauti didelei ir kompleksiskai organizacijai;
- gebėti kurti ir įgyvendinti strateginę viziją, nustatyti tikslus ir vadovauti didelei darbuotojų komandai bei ją motyvuoti daugiakultūroje, daugiakalbėje ir daugiadalykėje aplinkoje;
- turėti tvirtų sprendimų priėmimo įgūdžių, įskaitant gebėjimą priimti sprendimus sudėtingais klausimais, be kita ko, esant neaiškioms, nenumatytoms arba besikeičiančioms aplinkybėms;
- turėti aiškia viziją, kaip propaguoti ECDC misiją ES ir tarptautiniu lygmeniu;

Specialiosios žinios

- gerai žinoti apie atitinkamas Europos agentūras ir institucijas, taip pat tarptautines sveikatos srities agentūras, kaip antai, Jungtinių Tautų Pasaulio sveikatos organizaciją, ir išmanyti jų veiklą bei sąsajas;
- gerai išmanyti politinius ir praktinius su užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrole susijusius klausimus, susijusią tarptautinę veiklą ir kitas politikos sritis, kurios gali būti svarbios ECDC veiklai;
- gerai suprasti rizikos vertinimo ir informavimo apie riziką veiklą ir (arba) turėti jos praktinės patirties;
- turėti praktinės biudžeto, finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymo nacionaliniu, europiniu ir (arba) tarptautiniu lygmeniu patirties;

Asmeninės savybės ir įgūdžiai

- gebėti elgtis etiškai ir veiksmingai, sklandžiai, skaidriai bei atvirai komunikuoti visais lygmenimis – su nacionalinėmis ir vietos institucijomis, suinteresuotaisiais subjektais, plačiąja visuomene, europinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, spauda, taip pat atstovauti agentūrai tarptautiniuose forumuose;
- turėti puikių bendravimo, organizacinių ir derybų įgūdžių, gebėti užmegzti tvirtus darbo ryšius su Europos Sąjungos institucijomis, ES agentūromis, valstybėmis narėmis ir suinteresuotaisiais subjektais;
- puikiai suprasti ECDC pagrindinius atvirumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir mokslinės kompetencijos principus bei jų laikytis.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį², kuri įgyta baigus studijas ir kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Iš jos bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta ECDC veiklos srityje.
- Vadovavimo patirtis: iš profesinės patirties, įgytos baigus studijas, bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas³ su siūlomomis pareigomis susijusioje srityje.
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁴ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: nuo paraiškų pateikimo termino kandidatas turi galėti išdirbti visą penkerių metų kadenciją nesulaukęs pensinio amžiaus. Europos Sąjungos laikinųjų darbuotojų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų⁵ 47 straipsnį).

Atranka ir paskyrimas

² Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

³ Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Direktorių, remdamasi Europos Komisijos pateiktu galutiniu kandidatų sąrašu, skirs ECDC administracinė valdyba.

Norėdama sudaryti galutinį kandidatų sąrašą, Europos Komisija organizuos atranką laikydamasi atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą^{6 6}).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti ECDC direktoriaus pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su Komisijos nariu (-iais), atsakingu (-ais) už generalinį direktoratą, kuris atsako už ryšius su ECDC.

Po šių pokalbių Europos Komisija sudarys galutinį tinkamiausių kandidatų sąrašą ir perduos jį ECDC administracinei valdybai. Tai, kad kandidatas yra įtrauktas į šį galutinį sąrašą, nėra garantija, kad jis bus paskirtas eiti pareigas.

Su šiais kandidatais ECDC administracinė valdyba surengs pokalbius ir išrinks galutinį kandidatą. Prieš paskyrimą nominuotojo kandidato bus paprašyta padaryti pareiškimą ir atsakyti į klausimus Europos Parlamente.

Gali būti reikalaujama, kad kandidatai dalyvautų ne tik pirmiau nurodytuose, bet ir papildomuose pokalbiuose ir (arba) atliktų papildomus testus.

Lygios galimybės

Europos Komisija ir ECDC siekia strateginio tikslo – iki dabartinės Komisijos kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir taiko lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką pagal Tarnybos nuostatų⁷ 1d straipsnį, skatindami teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Konkurso laureatą įdarbins ECDC administracinė valdyba. Jis bus paskirtas AD 14 lygio laikiniu darbuotoju⁸. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt (yra tik anglų k.)

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁸ Švedijoje dirbančių Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų darbo užmokesčio ir pensijos korekcinis koeficientas nuo 2022 m. liepos 1 d. yra 124,9 %. Šis koeficientas kasmet peržiūrimas.

Direktorius bus paskirtas pradinei penkerių metų kadencijai, kuri gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip penkerių metų laikotarpiui remiantis paskyrimo metu galiojančiu ECDC steigimo reglamentu.

Informuojame kandidatus, kad Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems darbuotojams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Stokholme (Švedija), kur įsikūręs ECDC.

Pareigas galima pradėti eiti nuo 2024 m. birželio 16 d.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁹. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad yra įsipareigoję veikti nepriklausomai visuomenės labui, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresą pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu¹⁰, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

⁹ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

¹⁰ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. birželio 26 d. 12:00, vidurdienį, Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.