

## **Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskus (ECDC)**

Ilmoitus avoimena olevasta johtajan tehtävästä Tukholmassa

(väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14)

COM/2023/20093

### **Keitä olemme**

**Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskus (ECDC)** on riippumaton EU:n virasto, joka on perustettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2022/2370<sup>1</sup>.

ECDC:n tavoitteena on parantaa EU:n kykyä torjua tartuntatauteja.

ECDC:n tehtävänä on todeta ja arvioida tunnettuja ja uusia uhkia, joita tartuntataudit aiheuttavat ihmisten terveydelle, sekä erityisiä tauteihin liittyviä näkökohtia ja tuntematonta alkuperää olevien tautien puhkeamisista ja tiedottaa niistä.

Tehtävänsä suorittamiseksi ECDC tekee yhteistyötä Euroopan komission ja kansallisten terveydensuojeluelinten kanssa vahvistaakseen ja kehittääkseen maanosanlaajuisia taudinseuranta- ja varhaisvaroitusjärjestelmiä. Tekemällä yhteistyötä eri puolilla Eurooppaa toimivien asiantuntijoiden kanssa ECDC kokoaa yhteen Euroopan terveystietämyksen ja pyrkii näin laatimaan luotettavia, vankkoja ja riippumattomia tieteellisiä lausuntoja tunnettujen ja uusien tartuntatautien aiheuttamista riskeistä, erityisistä terveystieteellisistä näkökohdista ja tuntematonta alkuperää olevien tautien puhkeamisista.

Toimeksiantoonsa kuuluvilla aloilla ECDC

- a) hakee, kerää, kokoaa, arvioi ja levittää asiaankuuluvia tieteellisiä ja teknisiä tietoja,
- b) antaa tieteellisiä lausuntoja ja tieteellistä ja teknistä apua, koulutus mukaan lukien,
- c) antaa oikea-aikaista tietoa komissiolle, jäsenvaltioille ja kansanterveyden alalla toimiville yhteisön virastoille ja kansainvälisille järjestöille,
- d) koordinoi keskuksen tehtäväkenttään kuuluvilla aloilla toimivien elinten Euroopan laajuista verkostoitumista; koordinoitujen toimien piiriin kuuluvat mm. komission tukemista kansanterveystoimista muodostuvat verkostot, joiden vastuulla on erikoistuneiden seurantaverkostojen toiminta,
- e) vaihtaa tietoja, asiantuntemusta ja parhaita toimintatapoja ja helpottaa yhteisten toimien kehittämistä ja toteuttamista.

ECDC:n tehtäväkuvaa ja tehtäviä kuvataan keskuksen perustamisesta annetussa asetuksessa. Lisätietoa on saatavilla ECDC:n verkkosivustolla osoitteessa <https://www.ecdc.europa.eu/en>.

### **Mitä tarjoamme**

Avoimena on ECDC:n johtajan tehtävä.

Johtaja on ECDC:n laillinen edustaja ja edustaa sitä julkisuudessa. Johtaja vastaa toiminnastaan ECDC:n hallintoneuvostolle. Hän johtaa ECDC:tä ja ottaa kokonaisvastuun

---

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/2370, annettu 23 päivänä marraskuuta 2022, tautien ehkäisy- ja valvonnan eurooppalaisen keskuksen perustamisesta annetun asetuksen (EY) N:o 851/2004 muuttamisesta, EUVL L 314, 6.12.2022, s. 1.

sen toimista varmistuen OECD:n tavoitteiden saavuttamisen. ECDC:n talousarvio oli vuonna 2023 noin 86 miljoonaa euroa ja työntekijöitä oli yhteensä 370.

Johtajan tehtäviin kuuluu muun muassa

- hoitaa ECDC:n päivittäisiä hallintotehtäviä voimassa olevan lainsäädännön ja sen hallintoneuvoston päätösten mukaisesti
- vastata ECDC:n henkilöstön johtamisesta sekä edistää ryhmähenkeä ja hyvää työilmapiiriä
- laatia ehdotus ECDC:n strategiaksi ja työohjelmiksi komissiota kuullen ja raportoida niiden täytäntöönpanosta hallintoneuvostolle
- varmistaa, että ECDC suorittaa tehtävänsä oikeudellisten vaatimusten mukaisesti ja että kaikkiin sen käyttäjien pyyntöihin vastataan riittäväntasoisilla palveluilla ja ennakoitun aikataulun mukaisesti
- vastata ECDC:lle annettujen tehtävien suorittamisesta, myös sisäisen valvonnan järjestelmän ja hallintojärjestelmän laadun seurannasta
- laatia ja toteuttaa ECDC:n talousarvio ja varmistaa, että sitä hallinnoidaan tehokkaasti ja moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisesti
- vastata ECDC:n varainhoidosta, kuten lopullisista tilinpäätöksistä ja rahoituspäätöksistä
- edustaa ECDC:tä ja pitää yhteyttä eri sidosryhmiin ja suureen yleisöön kaikissa sen tehtäväkuvaan kuuluvissa asioissa
- varmistaa yhteistyö ECDC:n, komission, Euroopan parlamentin, EU:n virastojen ja jäsenvaltioiden välillä ja asiaankuuluvien kansainvälisen tason toimijoiden kanssa
- huolehtia keskuksen tehtäväkenttään kuuluvilla aloilla toimivien elinten Euroopan laajuisen verkostoitumisen koordinoinnista; koordinoituvien piiriin kuuluvat mm. komission tukemista kansanterveystoimista muodostuvat verkostot, joiden vastuulla on erikoistuneiden seurantaverkostojen toiminta.

ECDC:n perustamisasetuksen 16 artiklassa annetaan kattava kuvaus johtajan vastuualueista.

## **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

Johtamistaidot:

- osoitettua kykyä johtaa laajaa monitahoista organisaatiota sekä strategisella että operatiivisella johtotasolla
- valmiuksia luoda ja panna täytäntöön strateginen visio, asettaa tavoitteita sekä johtaa ja motivoida suurta tiimiä monikulttuurisessa, monikielisessä ja monialaisessa toimintaympäristössä
- vahvaa päätöksentekokykyä, mukaan lukien kykyä tehdä päätöksiä monimutkaisissa kysymyksissä, myös epävarmoissa, ennakoimattomissa tai muuttuvissa olosuhteissa
- selkeää näkemystä ECDC:n tehtävän edistämisestä EU:n ja kansainvälisellä tasolla;

Erityisosaaminen:

- asiaankuuluvien EU:n virastojen ja toimielinten sekä terveysalan kansainvälisten järjestöjen, kuten WHO:n/YK:n, sekä niiden toiminnan ja vuorovaikutuksen hyvää tuntemusta
- vankkaa tietämystä kysymyksistä, jotka liittyvät tartuntatautien ehkäisyä ja valvontaa koskevaan politiikkaan ja käytäntöön, asiaan liittyviin kansainvälisiin toimiin ja muihin ECDC:n toiminnan kannalta merkityksellisiin politiikkoihin
- riskinarviointi- ja riskiviestintätoimien hyvää tuntemusta ja/tai niihin liittyvää käytännön kokemusta
- käytännön kokemusta talousarvion, varainhoidon ja henkilöstön hallinnasta kansallisella,

Euroopan ja/tai kansainvälisellä tasolla;

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja taidot:

- kykyä toimia lahjomattomasti ja viestiä tehokkaasti ja sujuvasti kaikilla tasoilla läpinäkyvällä ja avoimella tavalla kansallisten ja paikallisten viranomaisten, sidosryhmien, suuren yleisön, eurooppalaisten ja kansainvälisten järjestöjen ja lehdistön kanssa sekä edustaa keskusta kansainvälisillä foorumeilla
- erinomaisia ihmissuhde-, organisointi- ja neuvottelutaitoja ja kykyä luoda luottamuksellisia yhteistyösuhteita EU:n toimielinten, EU:n virastojen, jäsenvaltioiden ja sidosryhmien kanssa
- ECDC:n toimintaa ohjaavien periaatteiden (avoimuus, läpinäkyvyys, riippumattomuus ja tieteellinen asiantuntemus) erittäin hyvää ymmärtämistä ja niiden noudattamista.

### Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
  - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla tulee olla tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus<sup>2</sup> opintoja vastaavalla pätevyystasolla. Tästä työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ECDC:n toiminta-alalta.
- Kokemus johtotehtävistä: Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason johtotehtävästä<sup>3</sup> tämän toimen kannalta olennaiselta alalta.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen<sup>4</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakijan on hakemuksen jättämisen määräajasta lukien voitava työskennellä koko viiden vuoden toimikausi ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen<sup>5</sup> 47 artikla).

<sup>2</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>3</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävän nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## **Valinta ja nimittäminen**

ECDC:n hallintoneuvosto nimittää johtajan Euroopan komission hakijoista laatiman luettelon perusteella.

Euroopan komissio valitsee hakijat luetteloon järjestämällä valintamenettelyn omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”<sup>6</sup>).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoo-antavan nimityskomitean jatko- ja haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoo-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoo-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan ECDC:n johtajan toimeen.

Neuvoo-antavan nimityskomitean luettelossa olevat hakijat haastattelee yksi tai useampi komission jäsen, jonka alaisuudessa suhteista ECDC:hen vastaava pääosasto toimii.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio laatii luettelon sopivimmista hakijoista, ja luettelo toimitetaan ECDC:n hallintoneuvostolle. Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteloon ei takaa nimitystä.

ECDC:n hallintoneuvosto haastattelee nämä hakijat ja nimittää hakijan. Ennen nimittämistä nimettyä ehdokasta pyydetään antamaan lausunto Euroopan parlamentille ja vastaamaan kysymyksiin.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja kokeiden lisäksi lisähaastatteluihin ja/tai -kokeisiin.

## **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen <sup>7</sup> 1 d artiklan mukaisesti komission ja ECDC:n strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla komission nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Ne soveltavat tasa-arvopolitiikkaa ja syrjimättömyyden periaatetta ja kannustavat sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

## **Palvelussuhteen ehdot**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

ECDC:n hallintoneuvosto nimittää tehtävään valitun hakijan väliaikaiseksi toimihenkilöksi

---

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (saatavilla vain englanniksi).

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

palkkaluokkaan AD 14<sup>8</sup>. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valittu hakija nimitetään viiden vuoden toimikaudeksi, jota voidaan jatkaa enintään viideksi vuodeksi nimityshetkellä sovellettavan, ECDC:n perustamisesta annetun asetuksen mukaisesti.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Tukholma (Ruotsi), jossa ECDC sijaitsee. Toimi voidaan

täyttää 16. kesäkuuta 2024 alkaen.

### **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

### **Henkilötietojen suoja**

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>9</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

### **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Hakijoiden on annettava vakuutus siitä, että he sitoutuvat toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hakijoiden on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan.

### **Hakumenettely**

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>10</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

<sup>8</sup> Euroopan unionin virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin ja eläkkeisiin sovellettava korjauskerroin on Ruotsin osalta 124,9 prosenttia 1. heinäkuuta 2022 alkaen. Kerrointa tarkistetaan vuosittain.

<sup>9</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>10</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Internetrekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Rekisteröityminen päättyy **26.6.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.