

Eolaí Sonraí

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí
Tagairt: ECDC/FGIV/2023/PHF-DA

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC triúr eolaithe sonraí a earcú (dhá phost fhadtéarmacha agus aon phost tionscadail amháin). Tuairisceoidh na sealbhóirí poist do Cheannaire an Ghrúpa Aschuir Faireachais nó do Cheannaire an Ghrúpa Faisnéise Eipidéime agus oibreoidh siad i ndlúthchomhar le speisialtóirí faireachais agus galair, le bainisteoirí sonraí, le faisnéisithe, le staitisteoirí, agus le samhaltóirí matamaiticiúla chun straitéisí gnó a thuiscint agus chun rannchuidiú le réitigh éifeachtacha sonraibhunaithe.

Díreoidh beirt de na hiarrthóirí a roghnófar ar shonraí faireachais agus beidh siad freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Foinsí seachtracha sonraí atá ábhartha maidir le faireachas agus rialú galar tógálach a shainaithint agus iad a nascadh (e.g. deitármanaint galar, sonraí comhthéacsúla, leochaileachtaí daonra, minicíocht agus torthaí galair, etc.);
- Anailísí staidrimh a dhearadh agus a reáchtáil chun patrúin, treochothaí agus comhcheangail a shainaithint;
- Aschuir ábhartha a dhearadh agus a chur i bhfeidhm i bhfoirm tuarascálacha idirghníomhacha agus deiseanna dírithe ar lucht féachana ar leith de réir mar is gá.
- Tacú le píblínte, le huirlisí agus le córais sonraibhunaithe a fhorbairt le haghaidh anailís agus léirshamhlú sonraí;
- Caighdeáin, nósanna imeachta agus nósanna imeachta nua a chur chun feidhme le haghaidh anailís agus léirmhíniú sonraí;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air nó uirthi.

Díreoidh duine de na hiarrthóirí a roghnófar ar chúraimí a bhaineann le tionscadal Chóras Luathrabhaidh agus Freagartha an Aontais Eorpaigh (EWRS), lena n-áirítear:

- Tacú le gníomhaíochtaí ECDC agus leis an gcomhar leis an gCoimisiún Eorpach chun samhail sonraí a fhorbairt do EWRS, atá idir-inoibritheach le bunachair sonraí eile de chuid ECDC, chomh maith le bainistiú agus anailís a dhéanamh ar shonraí EWRS;
- Rannchuidiú le tuilleadh forbartha a dhéanamh ar bhunachair sonraí EWRS, go háirithe nascálacha sonraí le córais foláirimh agus eipidéimeolaíochta eile amhail EpiPulse a fhorbairt;
- Imscrúdú a dhéanamh ar úsáid fhéideartha uirlisí intleachta saorga agus teicneolaíochtaí nua eile chun ardáin amhail EWRS agus EpiPulse a fheabhsú;
- Anailísí a fhorbairt ar EpiPulse agus tacair sonraí eile de chuid ECDC a bhaineann le bagairtí galar teagmhálach agus le píblínthe uathoibrithe chun cuimsiú aschuir na n-anailísí sin in EpiPulse agus/nó in EWRS a éascú;
- Tacú le gníomhaíochtaí bainteacha maidir le bagairtí a bhrath, agus ullmhacht agus freagairt éigeandála, chun bagairtí tromchúiseacha sláinte trasteorann a bhaineann le galair theagmhálacha a bhrath, a mheas, ullmhú dóibh agus freagairt orthu;
- Cur le nascáil EpiPulse le huirlisí braite bagairtí eile, amhail an uirlis Faisnéis Eipidéime ó Fhoinsí Oscailte, uirlis a d'fhorbair an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma ¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil den chuid an Aontais í nó arb é Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an dioplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;
- Céim acadúil i réimse cainníochtúil, e.g. eolaíocht, teicneolaíocht, innealtóireacht, matamaitic (STEM), nó céim choibhéiseach;
- Taithí ar thionscadail a bhaineann le tacair mhóra sonraí a nascadh, lena n-áirítear sonraí a bhaint as bunachair sonraí SQL (freastalaí SQL nó PostgreSQL) agus APIanna, mar aon le glanadh, anailísiú agus cardáil sonraí trí úsáid a bhaint as teangacha scripte amhail R nó Python;
- Eolas ar chórais rialaithe leaganacha amhail GIT nó SVN;
- Taithí ar thuarascálacha pdf/html a dhearadh agus úsáid á baint as comhleabharlanna R/Python, lena n-áirítear léirshamhlú;
- Taithí ar dheaiseanna a dhearadh, a chur chun feidhme agus a chothabháil le haghaidh amharcléiriú sonraí agus scéalaíochta;
- Taithí ar chórais uathoibríthe, agus béim ar leith á leagan ar phíblínite sonraí, ar fhaireachán agus ar chaighdeáin cháilíochta;
- Taithí ar mheaisínfhoghlaim agus ar an intleacht shaorga;
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís a chur ar fáil;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Scileanna anailíseacha agus smaointeoireacht nuálach;
- Ardscileanna cumarsáide, idir labhartha agus scríofa;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus iarrann sé iarratais ó na hiarrthóirí go léir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do na mná sa réimse gnó/sna feidhmeanna bainistíochta seo faoi láthair. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratais a dhéanamh.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh. Maireann na poist fhadtéarmacha ar feadh tréimhse cúig bliana agus féadfar na conarthaí a athnuachan. Maireann poist tionscadail ar feadh tréimhse theoranta cúig bliana, agus is féidir conradh a athnuachan ag brath ar mhaoiniú tionscadail. Is chuig **Feidhmghrúpa IV** a cheapfar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁴ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.