

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Специалист в областта на данните

Звено: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“

Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/PHF-DA

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да наеме трима специалисти в областта на данните (две дългосрочни длъжности и една проектна длъжност). Служителите ще бъдат подчинени на ръководителя на групата за надзорни дейности или на ръководителя на групата за събиране на епидемиологични сведения и ще работят в тясно сътрудничество със специалисти по наблюдение на заболяванията, администратори на данни, ИТ специалисти, служители в областта на статистиката и на математическите модели, за да усвоят работните стратегии и да допринасят в работата чрез ефективни решения, базирани на данни.

Двама от избраните кандидати ще работят тясно върху данните за наблюдение и ще отговарят по-специално за следните области на работа:

- определяне и свързване на външни източници на данни, които са от значение за наблюдението и контрола на инфекциозните болести (напр. определящи фактори за заболяванията, контекстуални данни, уязвимост на населението, поява и последствия от заболявания и др.);
- изготвяне и провеждане на статистически анализи за определяне на модели, тенденции и връзки;
- Разработване и прилагане на съответните резултати под формата на интерактивни доклади и информационни табла, насочени при необходимост към конкретни аудитории.
- подпомагане на разработването на базирани на данни конвейри, инструменти и системи за анализ и визуализация на данни;
- прилагане на нови стандарти, процедури и протоколи за анализ и тълкуване на данни;

- всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната област на дейност, според необходимостта.

Един от избраните кандидати ще работи основно върху задачите, свързани с проекта на системата на ЕС за ранно предупреждение и реагиране (СРПР), включително:

- подкрепа за дейностите на ECDC и сътрудничеството с Европейската комисия за разработването на модел на данни за СРПР, оперативно съвместим с други бази данни на ECDC, както и за управлението и анализа на данните от СРПР;
- принос за по-нататъшното развитие на базата данни на СРПР, по-специално развиване на връзки с данните на други системи за предупреждение и епидемиологични системи като EpiPulse;
- проучване на потенциалното използване на инструменти за изкуствено събиране на сведения и други нови технологии за подобряване на платформи като EWRS и EpiPulse;
- разработване на анализи на EpiPulse и други набори от данни на ECDC, свързани със заплахи от заразни болести и автоматизирани конвейри, за да се улесни включването на резултатите от тези анализи в EpiPulse и/или СРПР;
- оказване на подкрепа за дейности, свързани с откриването на заплахи, подготвеността и реакцията при извънредни ситуации с цел откриване, оценяване, подготвяне и реагиране при сериозни трансгранични заплахи за здравето, свързани със заразни болести;
- принос за свързването на EpiPulse с други инструменти за откриване на заплахи, например инструмента за събиране на епидемиологични сведения от източници със свободен достъп, разработен от Световната здравна организация.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владееене на втори език (ниво B1 или по-високо).

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит след получаване на дипломата, придобит в резултат на работа на длъжности, свързани със задълженията, посочени в длъжностната характеристика;
- академична степен в точна наука, например наука, технологии, инженерство, математика (НТИМ) или еквивалентна образователна степен;
- опит в проекти, включващи свързване на големи масиви от данни, включително извличане на данни от SQL бази данни (SQL сървър или PostgreSQL) и API, трансформиране, почистване и анализ на данни с помощта на скриптов езици като R или Python;
- познаване на системите за контрол на версиите, например GIT или SVN;
- опит в проектирането на pdf/html отчети с помощта на общи библиотеки на R/Python, включително визуализации;
- опит в разработването, внедряването и поддръжката на информационни табла за визуализиране на данни и представяне на случаи;
- опит с автоматизирани системи, със специален акцент върху конвейрите за данни, наблюдението и стандартите за качество;
- опит с машинно самообучение/изкуствено събиране на сведения;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- ориентираност към постигане на резултати;
- аналитични умения и иновативно мислене;
- много добри умения за устна и писмена комуникация;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по

отношение на възраст, раса, политически, философски или религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област/управленските функции. Поради това насърчаваме да кандидатстват жени.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз. Дългосрочните позиции са за период от пет години, като договорите могат да бъдат подновявани. Проектните позиции са за ограничен период от 5 години, като договорът може да бъде подновен в зависимост от финансирането на проекта. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се,

че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁴ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.