

Vetenskaplig handläggare inom bioinformatik

Enhet: Folkhälsfunktioner

Referens: ECDC/FGIV/2023/PHF-SOBIO

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktсанställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar planerar att anställa en person till ovanstående tjänst. ECDC avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Du som får tjänsten kommer att rapportera till gruppledaren för den mikrobiologiska och molekylära övervakningsgruppen och ha ett nära samarbete med de andra arbetsgrupperna från övervakningssektionen, sjukdomsprogrammen och tjänsterna avseende digital omvandling. Du kommer att ingå i övervakningssektionen inom enheten för folkhälsfunktioner

och kommer särskilt att ansvara för följande:

- Förvalta och förbättra ECDC:s databaser för helgenomsekvenseringsdata och molekylära typningsdata.
- Använda bioinformatikverktyg för att analysera och visualisera helgenomsekvenseringsdata för alla patogener som prioriteras av ECDC för genotypning.
- Upprätthålla och utvidga skript för insamling och validering av molekylära övervakningsdata samt tillhörande verktyg för visualisering och datautforskning.
- Generera och sprida på förhand fastställda resultatuppgifter utifrån helgenomsekvenseringsdata och andra molekylära typningsdata.
- Bidra till analysen och tolkningen av molekylära typningsdata för att upptäcka, bedöma, övervaka och informera om hot mot folkhälsan i EU.
- Tillhandahålla information om analyser av helgenomsekvenseringsdata till ECDC:s experter och berörda parter i EU- och EES-medlemsstater.
- Vid behov bidra till annan verksamhet inom ECDC som faller inom vederbörandes behörighetsområde.

- Eventuellt bidra till ECDC:s beredskapssystem som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis¹.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/yrkeskunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Universitetsexamen inom bioinformatik, mikrobiologi, epidemiologi, biovetenskap eller liknande.
- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster som är relevanta för de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Erfarenhet av tillämpning av analyser av helgenomsekvensering för förebyggande och kontroll av sjukdomar på internationell, nationell och/eller lokal nivå, och helst även som ett led i att upptäcka och utreda utbrott.
- Kunskaper om och erfarenhet av relevant teknik för bioinformatiska ändamål (t.ex. Python, SQL, CLC bio och bioinformatikverktyg med öppen källkod).
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.
- Förmåga att samarbeta och bygga starka tvärvetenskapliga arbetsrelationer.

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

3 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hen är ostraffad.

- Resultatinriktad, förmåga att arbeta under press och prioritera.
- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period på fem år. Kontraktet kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in per e-post, per post eller på annat sätt.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta några ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt⁴ till alla språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets huvudsakliga arbetspråk är engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.