

## PROSTO DELOVNO MESTO

# Uradnik za izobraževanje in razvoj (m/ž)

Enota: Služba za upravljanje virov

Referenčna št.: ECDC/AST/2022/DTS-ITAT

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca (m/ž) v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

## Opis delovnega mesta

Center ECDC želi zaposliti eno osebo na zgoraj omenjeno prosto delovno mesto. Hkrati želi oblikovati rezervni seznam, ki bi se lahko uporabil za morebitna prihodnja prosta delovna mesta na tem področju.

Kandidat, ki bo zasedel to delovno mesto, bo odgovoren vodji skupine za izobraževanje in razvoj.

Odgovoren bo predvsem za naslednja področja dela:

- upravljanje postopkov na področju upravljanja uspešnosti (ocenjevanje uspešnosti in napredovanje) z zagotavljanjem podpore in smernic sodelavcem, uslužbencem in vodstvenim delavcem;
- upravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na področje izobraževanja in razvoja, od analize znanj in spretnosti ter učnih potreb, zasnove usposabljanja do uvedbe in ocene usposabljanja; zagotavljanje podpore in smernic sodelavcem, uslužbencem in vodstvenim delavcem v zvezi s tem področjem;
- pomoč pri razvoju in pregledu novih in obstoječih politik, postopkov, smernic in navodil za delo na področju upravljanja uspešnosti in/ali področju izobraževanja in razvoja;
- razlaga in izvajanje kadrovskih predpisov in izvedbenih pravil na področju upravljanja uspešnosti (letni pregled uspešnosti in napredovanje) in/ali področju izobraževanja in razvoja;
- upravljanje in spremljanje pogodb, proračunskih sredstev in odhodkov, povezanih z dejavnostmi na področju človeških virov;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih s področjem dela.

# Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

## A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba<sup>1</sup> in vsaj šest let delovnih izkušenj<sup>2</sup> po končanem izobraževanju; ali zaključena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let delovnih izkušenj po končanem izobraževanju;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

## B. Izbirna merila

Določili smo naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto.

### Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta (po končanem izobraževanju) delovnih izkušenj, pridobljenih na delovnih mestih, povezanih z opisom delovnega mesta, vključno z izkušnjami s področja upravljanja uspešnosti in/ali izobraževanja in razvoja,
- univerzitetna stopnja izobrazbe na področju upravljanja človeških virov ali drugem sorodnem področju, povezanem s področjem človeških virov,
- zelo dobre izkušnje z upravljanjem procesov na področju upravljanja uspešnosti (letno ocenjevanje in napredovanje) in/ali organizacijo usposabljanja, od analize učnih potreb do zasnove in uvedbe izobraževanja v najrazličnejših oblikah, npr. v razredu, samostojno e-učenje v lastnem ritmu itd.,
- zelo dobra sposobnost analiziranja, razlage in izvajanja kadrovskega pravil in predpisov na področju upravljanja uspešnosti: ocenjevanje in napredovanje in/ali izobraževanje in razvoj,
- zelo dobre izkušnje z delom s proračunskimi sredstvi,
- izkušnje z vodenjem posebnih projektov na področju upravljanja uspešnosti in/ali izobraževanja in razvoja,

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Upošteva se obveznost služenja vojaškega roka.

3 Kandidati, katerih materni jezik je angleščina ali jezik, ki ni uradni jezik EU, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti uslužbenci za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskega predpisih in izvedbenih pravilih.

4 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- dobro znanje uporabe zbirke Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) in izkušnje z delom z orodji/podatkovnimi zbirkami/sistemi upravljanja izobraževanja, povezanimi z upravljanjem človeških virov,
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

### Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- odličen storitveno naravnani pristop in sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov,
- sposobnost doseganja rezultatov in natančnost,
- sposobnost naprednega razmišljanja in sprejemanja sprememb in inovacij,
- zelo visoka raven obzirnosti, diskretnosti in zaupnosti,
- odlična sposobnost dela pod pritiskom, pri več nalogah hkrati in s kratkimi roki.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

## Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

## Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Kandidati bodo morali opravljati pisni preizkus. Opozarjamo jih, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskega predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek prijave

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic prostega delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.**

**Prijavni obrazec centra ECDC ter vodnik za kandidate o postopku zaposlovanja in izbora v centru ECDC sta na voljo na našem spletišču na naslovu:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Rok za predložitev prijav je tisti datum, ki je objavljen v angleški različici razpisa. Več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletnem mestu na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>5</sup> Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je preveden v druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra ECDC na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.