

## **Referent pre vzdelávanie a rozvoj (m/ž)**

Oddelenie: RMS

Referenčné číslo: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

### **Pracovná náplň**

Centrum ECDC plánuje prijať na uvedené voľné pracovné miesto jednu osobu. Centrum ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny pre vzdelávanie a rozvoj.

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- riadenie postupov v oblasti riadenia výkonnosti (hodnotenie výkonnosti a povýšenie), poskytovanie podpory a poradenstva kolegom, iným zamestnancom a manažérom,
- riadenie činností patriacich do oblasti vzdelávania a rozvoja, počnúc analýzou potrieb v oblasti zručností/vzdelávania, až po navrhovanie odbornej prípravy, zavádzanie odbornej prípravy a jej hodnotenie. Poskytovanie podpory a poradenstva kolegom, zamestnancom a manažérom v súvislosti s touto oblasťou,
- prispievanie k rozvoju a preskúmaniu nových a existujúcich stratégií, postupov, usmernení a pracovných pokynov v oblasti riadenia výkonnosti a/alebo v oblasti vzdelávania a rozvoja,
- výklad a uplatňovanie služobného poriadku a vykonávacích predpisov v oblastiach riadenia výkonnosti (ročné preskúmanie výkonnosti a povyšovanie) a/alebo v oblasti vzdelávania a rozvoja,
- riadenie a monitorovanie zmlúv, rozpočtu a výdavkov v súvislosti s činnosťami v oblasti personalistiky,
- podľa potreby vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s príslušnou oblasťou práce.

# Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

## A. Formálne požiadavky

Na to, aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené postsekundárne vzdelanie v trvaní aspoň tri roky, osvedčené diplomom<sup>1</sup>, a aspoň šesť rokov odbornej praxe<sup>2</sup> po nadobudnutí diplomu alebo sekundárne vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a odborné skúsenosti v trvaní aspoň deväť rokov po nadobudnutí diplomu,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>3</sup>,
- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>4</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

## B. Kritériá výberu

Na to, aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria sem:

### Odborná prax/znalosti:

- aspoň tri roky (po získaní vysokoškolského diplomu) odbornej praxe získanej na miestach súvisiacich s oblasťami opísanými v náplni práce tohto pracovného miesta – riadením výkonnosti a/alebo vzdelávania a rozvoja,
- vysokoškolské vzdelanie v oblasti personálneho riadenia alebo v inej súvisiacej oblasti relevantnej pre prácu v oblasti personalistiky,
- veľmi dobré skúsenosti s riadiacimi procesmi v oblasti riadenia výkonnosti (ročné hodnotenie a povýšenie) a/alebo s organizovaním odbornej prípravy, od analýzy potrieb v oblasti vzdelávania až po navrhovanie a zavádzanie v širokom spektre formátov, napr. v triede, v samopasívnom elektronickom vzdelávaní atď.
- veľmi dobrá schopnosť analyzovať, interpretovať a vykonávať pravidlá a predpisy v oblasti ľudských zdrojov v oblasti riadenia výkonnosti: hodnotenie a povýšenie a/alebo vzdelávanie a rozvoj,
- veľmi dobré skúsenosti s prácou s rozpočtami,

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

3 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Na to, aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

4 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- skúsenosti s vedením konkrétnych projektov v oblasti riadenia výkonnosti a/alebo vzdelávania a rozvoja.
- dobrá znalosť práce s programom Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) a skúsenosti s prácou s nástrojmi/databázami v oblasti personalistiky,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

### Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- prístup zameraný na poskytovanie služieb na vynikajúcej úrovni, schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy,
- schopnosť dosahovať výsledky a zmysel pre detaily,
- schopnosť uvažovať dopredu, prijímať zmeny a inovácie,
- veľmi vysoká úroveň taktnosti, diskretnosti a dôvernosti,
- vysoká schopnosť pracovať pod tlakom, vykonávať viaceré úlohy naraz a v krátkych termínoch.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AST 4**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

**Ak sa chcete uchádzať o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.**

**Na to, aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku<sup>5</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.**

**Formulár žiadosti ECDC a príručka pre uchádzačov o postupe prijímania do zamestnania a výberového konania v ECDC sa nachádzajú na našom webovom sídle:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Dátum uzávierky podávania prihlášok je v deň uvedený v anglickom znení oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>5</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.