

Responsabil cu învățarea și dezvoltarea

Unitate: RMS

Referință: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC dorește să recruteze o persoană pentru postul susmenționat. De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru viitoare posturi vacante în domeniu.

Titularul postului se va afla în subordinea liderului grupului Învățare și dezvoltare.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- gestionează procese în domeniul gestionării performanței (evaluarea performanței și promovare), oferind sprijin și îndrumare colegilor, membrilor personalului și managerilor;
- gestionează activitățile legate de domeniul învățării și dezvoltării, de la analiza competențelor/nevoilor de învățare, conceperea formării, desfășurarea formării și evaluarea formării. acordă sprijin și îndrumare colegilor, membrilor personalului și managerilor în legătură cu acest domeniu;
- contribuie la elaborarea și revizuirea politicilor, procedurilor, ghidurilor și instrucțiunilor de lucru noi și existente în domeniul gestionării performanței și/sau în domeniul învățării și dezvoltării;
- interpretează și pune în aplicare Statutul funcționarilor și normele de punere în aplicare, în domeniul gestionării performanței (evaluarea anuală a performanței și exercițiul de promovare) și/sau în domeniul învățării și dezvoltării;
- gestionează și monitorizează contractele, bugetele și cheltuielile legate de activitățile de resurse umane;
- orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de instruire corespunzător unor studii postsecundare cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă¹, și cel puțin 6 ani de experiență profesională² după obținerea acestei diplome; sau să aibă un nivel de instruire corespunzător unor studii liceale, absolvite cu diplomă, care să permită accesul la studii postsecundare, și cel puțin 9 ani de experiență profesională după obținerea acestei diplome;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- cel puțin 3 ani (după obținerea diplomei) de experiență profesională dobândită în funcții relevante pentru fișa postului în domeniul gestionării performanței și/sau în domeniul învățării și dezvoltării;
- studii atestate prin diplomă în managementul resurselor umane sau într-o altă disciplină conexă relevantă pentru activitatea din domeniul resurselor umane;
- experiență foarte bună în gestionarea proceselor în domeniul gestionării performanței (evaluare și promovare anuală) și/sau în organizarea de cursuri de formare, de la analiza nevoilor de învățare până la proiectare și implementare, într-o gamă largă de formate, de exemplu în clasă, învățare online în ritm autonom etc.
- foarte bună capacitate de a analiza, interpreta și aplica normele și reglementările în materie de resurse umane în domeniul gestionării performanței: evaluare și promovare și/sau învățare și dezvoltare;

1 Se vor lua în considerare numai diplome și certificate acordate în state membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

3 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

4 Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

- experiență foarte bună în lucrul cu bugetele;
- experiență în coordonarea de proiecte specifice în domeniul gestionării performanței și/sau al învățării și dezvoltării.
- bună cunoaștere a Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) și experiență în utilizarea instrumentelor/bazelor de date din domeniul resurselor umane/sistemelor de gestionare a învățării;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- excelență înclinație spre oferirea de servicii și capacitatea de a colabora și stabili relații strânse de lucru;
- capacitatea de a obține rezultate și atenție la detalii;
- capacitatea de a gândi prospectiv, adoptând schimbările și inovarea;
- atitudine caracterizată prin tact, discreție și confidențialitate la cote foarte înalte;
- capacitate mare de a lucra sub presiune, de a îndeplini sarcini multiple și de a respecta termene limită foarte scurte.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe criterii de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent temporar, conform articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AST 4**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa de e-mail Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC și ghidul candidaților privind procedura de recrutare și selecție a ECDC sunt disponibile pe site-ul nostru aici:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Informații suplimentare cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.